

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu
pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia” współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej II „wzrost
e-potencjału Mazowsza”, działania 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla
Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata
2014-2020**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451, NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

tel.: +48 483620876/+48 483620284

fax +48 483620282/+48 483620289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie, Polska

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)

2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

III. Informacje wprowadzające

1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.1 „Zamawiający” – Gmina Miasta Radomia.

1.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.


1.3 „Projekt” – projekt pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi", Poddziałanie 2.1.1 "E-usługi dla Mazowsza".

1.4 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.6 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.

1.7 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z zastrzeżeniem terminów wskazanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla uczestników postępowania.

IV. Przedmiot zamówienia

CPV:

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 48.82.00.00-2 Serwery
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 32.41.31.00-2 Rutery sieciowe
- 30.21.33.00-8 Komputer biurowy
- 30.23.13.00-0 Monitory ekranowe

Przedmiotem postępowania jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej II „wzrost e-potencjału Mazowsza”, działania 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.


Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej SIWZ, zgodnie z podziałem na części:

Część nr 1 - integracja, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług z dostawą sprzętu serwerowego dla Gminy Miasta Radomia w ramach projektu „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”.

Część nr 2 - dostawa zestawów komputerowych składających się z jednostki centralnej, monitora oraz zainstalowanego oprogramowania – 4 sztuki.

Informacje dodatkowe:

- 1) Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych parametrów technicznych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, tj. uruchomienia e-usług

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

w oparciu o zintegrowane systemy informatyczne (dotyczy części 1 postępowania).

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
- 3) W przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub nowego modelu sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub modelu sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełnia wymagania określone w SIWZ.
- 4) W przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub danego modelu sprzętu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ.
- 5) W przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
- 6) Dopuszcza się zmiany w obszarze wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne lub prawne, polegające w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, przez cały czas wykonywania prac do czasu odbioru końcowego.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.


VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Termin wykonania zamówienia:

Część nr 1 - termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 20.12.2017 r.**

Część nr 2 - termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.09.2017 r.**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 2) Termin realizacji zamówienia dla 1 części zamówienia: do 20.12.2017 roku z zastrzeżeniem, że termin ten dotyczy zakończenia procedury odbiorowej.

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

- 3) W zakresie części 1 zamówienia Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje możliwość wykupienia Usług Utrzymania na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy liczony od daty określonej w stosownym zamówieniu przesłanym przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze Umowy. Z zastrzeżeniem, że stosowne zamówienie na Usługi Utrzymania (Wsparcia) Zamawiający może wysłać do Wykonawcy w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania protokołu Odbioru Wdrożenia. Wykonawca uwzględni w cenie oferty okres 60 miesięcy świadczenia Usługi Utrzymania. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji zadania w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie w ww. terminie uwzględnić czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbiorowej, w której zobowiązany będzie uczestniczyć.
- 6) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę min. 60 miesięcy gwarancji od daty Odbioru Wdrożenia na całość Przedmiotu Zamówienia (Oprogramowanie i sprzęt komputerowy) .

X. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu:

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy, który został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa w/w warunku.


2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunki udziału w postępowaniu dla części nr 1:

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej i w zakresie realizowanym w ramach niniejszego postępowania w wysokości minimum 2.500.000,00 zł.
- b) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca w każdym roku działalności posiadał minimalny roczny obrót w wysokości minimum 4.000.000 zł, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem (związany z działalnością związaną z dostawą i wdrożeniem systemów informatycznych, w tym: z projektowaniem, wytwarzaniem i instalacją oprogramowania) w wysokości minimum 2.000.000,00 zł.

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 Zamawiający informuje, że wymóg ten jest pochodną szacunkowej wartości zamówienia, czasu jego realizacji. Zamawiający zakłada, z uwzględnieniem dwunastomiesięcznego

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

okresu realizacji zamówienia, że ubiegać się o niniejsze zamówienie może się tylko wykonawca, który wykaże łączny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości 2.000.000,00 zł.

W opinii Zamawiającego pozwoli to zabezpieczyć Zamawiającego przed wyborem wykonawcy, który w nadmierny sposób byłby uzależniony od realizacji umowy zawartej w następstwie niniejszego postępowania, a w przypadku utraty płynności przez wykonawcę lub problemów z realizacją zamówienia mogłoby spowodować zagrożenie jego realizacji.

Warunki udziału w postępowaniu dla części nr 2:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.


Warunki udziału w postępowaniu dla części nr 1:

W zakresie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

- a) wykazał, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł każde, obejmujące uruchomienie systemu informatycznego obejmującego zintegrowane rozwiązania klasy back-office i front office;
- b) wykazał, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 200.000,00 zł każde, polegające na dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu serwerowego (np. serwery, macierze dyskowe, rozwiązania do tworzenia kopii zapasowych).

Wykonawca zobowiązany jest do podania ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. w szczególności:
 - Kierownik Zespołu Wykonawcy, posiadający wykształcenie wyższe. Osoba ta musi mieć doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch podobnych projektach.
 - Główny Architekt / Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji, posiadający wykształcenie wyższe oraz certyfikat zawodowy Audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz doświadczenie na stanowisku związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji systemów.

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Na każdym etapie postępowania, na podstawie art. 22d ust. 2 Ustawy, Zamawiający może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli uzna, że wskazane osoby są zaangażowane w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogące mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie w tym wypadku zobowiązany do wskazania innych osób spełniających wymagania zamawiającego lub w przeciwnym wypadku zostanie wykluczony z postępowania.

Warunki udziału w postępowaniu dla części nr 2:

W zakresie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 10.000,00 zł każde, polegające na dostawie sprzętu komputerowego.

Wykonawca zobowiązany jest do podania ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

XI. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:


1. w art. 24 ust. 5 pkt 1
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8

XIII. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega, że w postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 25a Ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Jednolity europejski dokument zamówienia jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Komisja Europejska udostępniła bezpłatną usługę internetową dla wykonawców w zakresie elektronicznego wypełniania ESPD, pod następującym adresem:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
4. Wykonawca przygotowując ofertę ma możliwość samodzielnego wypełnienia JEDZ lub skorzystać z ww. usługi internetowej.
5. Formularz internetowy załączony do niniejszego postępowania (w formacie xml) Wykonawca może wypełnić, wydrukować i dostarczyć Zamawiającemu wraz z pozostałą częścią oferty.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1) i 36b Ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, o których mowa w pkt. XIV.2 SIWZ, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
7. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, o których mowa w pkt. XIV.2 SIWZ, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
8. Uwaga! Część I i II jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia każdy uczestnik postępowania, tj. wykonawca składający ofertę oraz podmioty o których mowa w pkt. XIV.6 i XIV.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe części JEDZ wypełniane są w zakresie w jakim dotyczą tych podmiotów.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt. XIV.2 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę.

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

10. Oświadczenia (JEDZ) składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. XIV.2 SIWZ, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

11. Zamawiający zastrzega, że w Postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zamieszczonej na stronie Zamawiającego. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (zgodnie z brzmieniem art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp) w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
- 1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
 - 2) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

- 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Przy składaniu ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub złożyć oddzielne dokumenty, z których wynika, że łącznie spełniają ww. warunek.

3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załączników nr 2, 3 i 4 do oferty.**

Jeżeli wykaz wykonanych dostaw lub usług będzie potwierdzać wysokość tych dostaw lub usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w formie załącznika nr 5 do oferty.**

4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. X.2.2 i X.2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 6 do oferty.**

- 3) W przypadku warunków, o których mowa w pkt. X.2.2. SIWZ, dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował, w szczególności w zakresie powiązań między składającym ofertę a podmiotem trzecim oraz potwierdzające zawarcie ubezpieczenia przez podmiot trzeci na rzecz podmiotu składającego ofertę.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

UWAGA!!! Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawiając dowody na dostępność zasobów podmiotu trzeciego przedstawił dokumenty potwierdzające istnienie **skutecznego** zobowiązania podmiotu trzeciego względem wykonawcy do udostępnienia określonych zasobów. Wykonawca musi w sposób realny dysponować przekazanymi mu zasobami na etapie realizacji zamówienia, a od wykonawcy zależy jaki wybierze on sposób zaprezentowania realności udostępnienia. Zamawiający oceniając otrzymane zobowiązanie będzie ustalał, czy wykonawca posiadając się zasobami podmiotu trzeciego rzeczywiście uzyska jego wsparcie na etapie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia Zamawiającemu rzeczywistego sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia.

5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt. XVI.1.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) w pkt. XVI.1.2)-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- ii. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione:
- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy pkt 1) a) i pkt 1)b)ii.
 - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dotyczy pkt 1)b)i.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. XVI.1.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 1)a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W razie składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Oferta konsorcjum musi zawierać odrębne i niezależne dla każdego uczestnika konsorcjum wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. XVI.2. 1), 2) i 3), Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

8. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt XVI.3., zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym dokumencie.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).


W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

10. W celu właściwej realizacji postępowania Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwa dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów – **w formie załącznika nr 7 do oferty.**
- 2) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze lub oferta nie jest podpisywana przez wszystkich członków spółki cywilnej – **w formie załącznika nr 8 do oferty.**

XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	 <p>Radom siła w precyzji</p>
--	--

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.
9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Piotr Frąk
fax.(48) 36-20-289

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

e-mail: p.frak@umradom.pl

XVIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert
3. Wysokość wadium wynosi:
 - dla 1 części zamówienia: **40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych 00/100).**
 - dla 2 części zamówienia: **200,00 zł (dwieście złotych 00/100).**
4. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

UWAGA!

Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu i której części dotyczy wadium. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest zabezpieczyć wadiumi oddzielnie oferty na każdą składaną część

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
4. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XIV, XV i XVI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
7. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 15.2.4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie,

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 15.2.5** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 15.2.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 15.2.7** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.8** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIV niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XIV niniejszej specyfikacji.
- 15.2.9** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XV niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15.3 Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15.4 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

16.2 W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.3 W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.4 Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:


- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

- 16.5** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 16.6** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 17.** Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
- 17.1. Dla części 1 zamówienia:**
- cenę,
 - warunki serwisu,
 - liczbę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
 - efektywność energetyczną.
- 17.2. Dla części 2 zamówienia**
- cenę,
 - warunki serwisu,
 - efektywność energetyczną.
- Zaoferowanie gwarancji krótszej niż obowiązkowe 60 miesięcy – część 1 zamówienia lub 5 lat – część 2 zamówienia, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.** Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę.
- 19.** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi powinna odpowiadać nazwom wskazanym w Polskiej klasyfikacji wyrobów i usług wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.10.2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. z 2008 r. nr 207, poz. 1293, nr 220, poz. 1435 oraz z 2009 r. nr 33, poz. 256 i nr 222, poz. 1753).

XXI. Miejsce i termin składania ofert

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 09.02.2017r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”, znak BZP.271.1.1201.2016.PF” oraz „Nie otwierać przed 09.02.2017r. godz. 09:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
7. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XXI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

8. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XXI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
9. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 09.02.2017r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową:
 - 1.1. dla części 1 zamówienia stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. W zakresie 1 części zamówienia cena oferty winna uwzględniać prawo opcji – realizację zamówienia w zakresie Usług Utrzymania (Wsparcia).
 - 1.2. dla części 2 zamówienia stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XX. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XX. 19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. Opis obliczenia ceny ofertowej dla 1 i 2 części zamówienia: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 1. W zakresie 1 części zamówienia cena oferty winna uwzględniać prawo opcji – realizację zamówienia w zakresie Usług Utrzymania (Wsparcia).
5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
7. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXV.
8. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.


Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXV. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:**

1.1. Część 1 zamówienia:

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| - cena | 60% - maksymalnie 60 punktów |
| - warunki serwisu | 32% - maksymalnie 32 punkty |

Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

- liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
5% - maksymalnie 5 punktów
- efektywność energetyczna
3% - maksymalnie 3 punkty

1.2. Część 2 zamówienia:

- cena
60% - maksymalnie 60 punktów
- warunki serwisu
30% - maksymalnie 30 punktów
- efektywność energetyczna
10% - maksymalnie 10 punktów

1.3. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z nw. kryteriów.

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Część 1 zamówienia:

2.1.1. W ramach kryterium „Cena” Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia wraz z kosztami Usług Utrzymaniowych (Wsparcia) za okres 60 miesięcy, według następującej formuły:

- 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt,
- 2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty PC} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$


gdzie:

cena minimalna = najniższa cena za wykonanie zamówienia spośród ofert złożonych przez wykonawców

cena oferty badanej = cena za wykonanie zamówienia ocenianej oferty

2.1.2. W ramach kryterium „warunki serwisu” Zamawiający oceniać będzie:

- 1) długość udzielonej gwarancji – za każdy dodatkowy miesiąc udzielonej gwarancji wykonawca otrzyma 1 pkt; maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

24 pkt., co odpowiada udzieleniu dodatkowej gwarancji na okres 24 miesięcy (łącznie z obowiązkowym okresem gwarancji – 84 miesięcy),

- 2) skrócenie terminów usuwania błędów Krytycznych i Istotnych (Czas Naprawy) w stosunku do wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. za każdą godzinę skrócenia wykonawca otrzyma 1 pkt; maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 8 pkt. co odpowiada skróceniu terminów o 8 godzin.

2.1.3. W ramach kryterium „liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

Zamawiający oceniać będzie liczbę osób – Specjalistów ds. wdrożeń, które wykonawca przeznaczy do realizacji zamówienia w zakresie wdrażania rozwiązań i za każdą osobę, która uczestniczyła w realizacji co najmniej 3 projektów polegających na wdrożeniu rozwiązań klasy back-office, w tym przynajmniej 1 projektu w sektorze administracji, o łącznej wartości wszystkich projektów 2 mln zł przyzna 1 pkt; maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 5 pkt. co odpowiada przeznaczeniu do realizacji zamówienia

5 osób o ww. doświadczeniu.

- 2.1.4. W ramach kryterium „efektywność energetyczna”** Zamawiający oceniać będzie spełnianie przez oferowane serwery i macierze dyskowe kryteriów programu „Energy Star”: za posiadanie przez oferowane serwery oznaczenia „Energy Star” Zamawiający przyzna 2 pkt i za posiadanie przez oferowane macierze dyskowe oznaczenia „Energy Star” Zamawiający przyzna 1 pkt; łącznie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 3 pkt.

2.2. Część 2 zamówienia:


- 2.2.1. W ramach kryterium „Cena”** Zamawiający oceniać będzie cenę brutto zamówienia podaną w ofercie, według następującej formuły:

- 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt,
- 2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty PC} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

cena minimalna = cena zawarta w najtańszej ofercie spośród ofert złożonych przez wykonawców

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

cena oferty badanej = cena za wykonanie zamówienia ocenianej oferty

2.2.2. W ramach kryterium „**warunki serwisu**” Zamawiający oceniać będzie:

- 1) Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta – za zapewnienie takiej możliwości Zamawiający przyzna 5 pkt.
- 2) Długość zaoferowanej gwarancji producenta – za każdy dodatkowy rok Zamawiający przyzna 2,5 pkt., maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 5 pkt., co odpowiada udzieleniu dodatkowej gwarancji na okres 2 lat (łącznie z obligatoryjnym okresem gwarancji – 7 lat), maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 10 pkt.

2.2.3. W ramach kryterium „**efektywność energetyczna**” Zamawiający oceniać będzie spełnianie przez oferowane zestawy komputerowe kryteriów programu „Energy Star”: za posiadanie przez oferowane zestawy komputerowe oznaczenia „Energy Star” Zamawiający przyzna maksymalną ilość 10 pkt.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,

Gmina Miasta Radomia
Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu
ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom
tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888
e-mail: informatyka@umradom.pl
Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”



Radom
siła w precyzji

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXVII. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych..

XXVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”


2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
9. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 (w zakresie 1 części zamówienia) oraz w załączniku nr 4 (w zakresie 2 części zamówienia) do niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XXIX. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w zakresie 1 części zamówienia**, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny ofertowej (łącznie z częścią opcjonalną).
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na niżej wymienionych zasadach:
 - 1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
 - 2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
 - 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową.
 - 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu**

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł (wynikającą z oferty),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

7. Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru Wdrożenia. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

XXXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy oraz poniżej.
3. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji rozszerzenie zamówienia o Usługi Utrzymania będące przedmiotem oferty na okres od 12 do 60 miesięcy.
4. Cena ryczałtowa brutto będzie stała przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany wynagrodzenia brutto wykonawcy, tj. w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym - zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmian określonych w pkt. 4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający zobowiązuje się pokryć podwyżkę wynagrodzenia w stopniu równym udokumentowanej zmianie wysokości wynagrodzenia.

XXXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- 1. Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**
- 2. Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

XXXIV. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia dla 1 części.
3. Opis przedmiotu zamówienia dla 2 części.
4. Wzory umów.
5. Formularze ofertowe.
6. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy (JEDZ).
7. Wykaz wykonanych usług.
8. Wykazy wykonanych dostaw.
9. Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia
10. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu.
12. Studium wykonalności dla projektu.
13. Szczegółowe wymagania dla systemów dziedzinowych.



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Formularz oferty

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
REGON
NIP.....
tel./fax
e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 1 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. IV SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:zł*)

(słownie.....)

w tym PRAWO OPCJI :

za realizację zamówienia w zakresie Usług Utrzymania (Wsparcia) – łączna kwota zł brutto (za okres 60 miesięcy) w tym podatek VAT:..... zł (słownie:), w tym za:

okres od 1 do 12 miesiąca: zł brutto (w tym podatek VAT:zł),

okres od 13 do 24 miesiąca: zł brutto (w tym podatek VAT: zł),

okres od 25 do 36 miesiąca: zł brutto (w tym podatek VAT: zł),

okres od 37 do 48 miesiąca: zł brutto (w tym podatek VAT: zł),

okres od 49 do 60 miesiąca: zł brutto (w tym podatek VAT: zł),

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	--

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt w pkt. IV SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Informujemy, że wybór naszej oferty nie prowadzi / prowadzi¹ do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wypełnić poniższe informacje w przypadku powstania obowiązku podatkowego. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi powinna odpowiadać nazwom wskazanym w Polskiej klasyfikacji wyrobów i usług wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.10.2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. z 2008 r. nr 207, poz. 1293, nr 220, poz. 1435 oraz z 2009 r. nr 33, poz. 256 i nr 222, poz. 1753).):

1) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto,

2) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto,

¹niepotrzebne skreślić

2. Udzielamy gwarancji na okres miesięcy na warunkach wskazanych we wzorze umowy – w przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie minimalny okres wymagany w SIWZ.

3. Zobowiązujemy się do **skrócenia terminów usuwania błędów Krytycznych i Istotnych (Czas Naprawy) w stosunku do wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o godzin** – w przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie termin wskazany we wzorze Umowy.


4. Oferowany przez nas sprzęt spełnia kryterium efektywności energetycznej:

- a. serwery posiadają oznaczenie „Energy Star”¹,
- b. macierze dyskowe posiadają oznaczenie „Energy Star”¹,

¹niepotrzebne skreślić

5. Deklarujemy, że **przeznaczmy do realizacji zamówienia w zakresie wdrażania rozwiązań osób**, z których każda uczestniczyła w realizacji co najmniej 3 projektów polegających na wdrożeniu rozwiązań klasy back-office, w tym przynajmniej 1 projektu w sektorze administracji, o łącznej wartości wszystkich projektów 2 mln zł .

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 20.12.2017r.**

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---

BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

7. Wadium w kwocie **40 000,00 zł** zostało uiszczony w dniu

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

8. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**


10. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (łącznie z częścią opcjonalną).

12. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

13. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

14. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

L.p	Nazwa części zamówienia i Nazwa Podwykonawcy
1.	

UWAGA !!!!


Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia), w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

.....
.....

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”	
--	---



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Formularz oferty

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 2 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. IV SIWZ oraz Załączniku nr 2 do SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:zł*)

(słownie.....)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt IV SIWZ oraz Załączniku nr 2 do SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Informujemy, że wybór naszej oferty nie prowadzi / prowadzi¹ do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wypełnić poniższe informacje w przypadku powstania obowiązku podatkowego. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi powinna odpowiadać nazwom wskazanym w Polskiej klasyfikacji wyrobów i usług wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.10.2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. z 2008 r. nr 207, poz. 1293, nr 220, poz. 1435 oraz z 2009 r. nr 33, poz. 256 i nr 222, poz. 1753).):

Gmina Miasta Radomia
Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu
ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom
tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888
e-mail: informatyka@umradom.pl
Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

 Radom
siła w precyzji



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

3) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku):
zł netto,

4) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku):
zł netto,

¹niepotrzebne skreślić

2. Oferowany przez nas sprzęt spełnia kryterium efektywności energetycznej:

- zestawy komputerowe posiadają oznaczenie „Energy Star”¹.

¹niepotrzebne skreślić

3. Zapewniamy **gwarancję producenta na oferowane przez nas zestawy komputerowe na okres**
lat - w przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie minimalny okres wymagany w SIWZ.

4. Gwarancja na oferowane przez nas zestawy komputerowe **zapewnia możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta**¹.

¹niepotrzebne skreślić.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.09.2017r.**

6. Wadium w kwocie **200,00 zł** zostało uiszczone w dniu

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

7. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

9. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przede mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

11. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

12. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

L.p	Nazwa części zamówienia i Nazwa Podwykonawcy
1.	

UWAGA !!!! Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).


Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia), w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

.....

Data

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”	
--	---



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
DLA 1 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca usług (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w PLN	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

Gmina Miasta Radomia
Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu
ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom
tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888
e-mail: informatyka@umradom.pl
Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

 Radom
siła w precyzji



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Załącznik nr 3 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)


WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
DLA 1 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca dostaw (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w PLN	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których dostawy została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”	
--	---



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Załącznik nr 4 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW


DLA 2 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca dostaw (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w PLN	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których dostawy została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

<p>Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”</p>	
--	---



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Załącznik nr 5 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
DLA 1 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁾	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia ²⁾


1) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

Gmina Miasta Radomia Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888 e-mail: informatyka@umradom.pl Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”	
--	---



BZP.271.1.1201.2016.PF

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

Załącznik nr 6 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”, w zakresie części.....zamówienia**, zobowiązuje się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

1) sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, tj. w jaki sposób zasób będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje wraz ze wskazaniem na czym będą polegały konsultacje/doradztwo, jak często będą udzielane i w jakich sytuacjach):

.....

2) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem oddającym do dyspozycji wykonawcy ww. zasoby (rodzaj/charakter umowy):

.....

3) zakres udziału ww. podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (czy ww. podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)

.....

4) okres udziału ww. podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

Gmina Miasta Radomia
Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu
ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom
tel. +48 36 20 531, tel./fax: +48 36 20 888
e-mail: informatyka@umradom.pl
Projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

 Radom
siła w precyzji