

**UCHWAŁA NR 411/2016
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn.zm.), oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkół i placówek publicznych;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć w zależności od zadań ustawowych odpowiednio Gminę Miasta Radomia lub Miasto na Prawach Powiatu Radom.

§ 2.

I. Przedszkola

1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

II. Inne formy wychowania przedszkolnego

4. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, który otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

III. Szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto, z zastrzeżeniem ust. 7

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1 ba i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

IV. Szkoły podstawowe (bez oddziałów przedszkolnych) gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży

9. Niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, inne niż określone w ust. 6, 7, 8 niniejszego paragrafu, a także gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

V. Szkoły dla dorosłych

10. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku ucznia kształcącego się w zawodzie medycznym kwotę dotacji, o której mowa w zdaniu pierwszym powiększa się o kwotę wagi przewidzianej z tego tytułu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Miasto kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w odpowiednio najbliższej gminie lub powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub powiatu, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

VI. Młodzieżowe Ośrodki (art. 2 pkt 5 ustawy) i placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (art. 2 pkt 7 ustawy)

11. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Miasta, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

12. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację z budżetu Miasta, w wysokości o której mowa w § 2 ust. 3, 8, 9 niniejszej uchwały. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w § 2 ust. 11 niniejszej uchwały.

VII. Internat

13. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, a w których zorganizowano internat, otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Miasta, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w § 2 ust. 9 niniejszej uchwały.

VIII. Wczesne wspomaganie rozwoju

14. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa § 2 ust. 1- 9, 11, 12, 15 niniejszej uchwały.

IX. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

15. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

X. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

16. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji dotację w wysokości przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, o której mowa w § 2 udzielana będzie na wniosek organu prowadzącego złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia.

3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczne przedszkole specjalne, a także wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 7 dni każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, w tym szkołę podstawową w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczną szkołę podstawową specjalną przekazuje w terminie do 7 dni każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący niepubliczne gimnazjum, niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, w tym z oddziałami integracyjnymi przekazuje w terminie do 7 dni każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Organ prowadzący niepubliczne gimnazjum, niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przekazuje w terminie do 7 dni każdego miesiąca informację o liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

8. Wraz z informacją o której mowa w ust. 7, organ prowadzący składa korektę informacji z liczby uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Wzór korekty informacji określa załącznik nr 5 a do niniejszej uchwały.

9. Organ prowadzący:

- a) niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 5, poradnie psychologiczno-pedagogiczną, prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- b) niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy,
- c) niepubliczny młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, posiadający w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
- d) niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- e) niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 90 ust. 2 a ustawy, w której zorganizowano internat, przekazuje w terminie do 7 dni każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

10. Informacje o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 4 - 9 należy przekazywać elektronicznie za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia.

11. W przypadku, gdy do placówek o których mowa w § 2 ust. 1, 2 oraz w ust. 4 - 7 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Radom, organ prowadzący zobowiązany jest comiesięcznie przysyłać do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu imienny wykaz uczniów spoza terenu Miasta Radom z danymi uczniów zawierającymi: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwę i adres gminy zamieszkania.

12. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

13. Dotacja za przeprowadzone kwalifikacyjne kursy zawodowe przekazywana będzie w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomu lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Informację należy przekazać nie później niż w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

14. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez Miasto metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, naliczana będzie na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę i placówkę o uprawnieniach szkół i placówek publicznych rozliczenie dotacji za rok, w którym jej udzielono winien przekazać do 15 stycznia roku następnego w formie elektronicznej za pomocą aplikacji wchodzącej w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku kalendarzowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne powiadomienie oraz złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do zakończenia działalności. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje zgodność:

- 1) danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 4 - 9 oraz rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym,
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Radomia lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przez kontrolowane podmioty.

4. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 1 podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Radomia, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępniają dokumentację, o której mowa w ust. 7 pkt 1;
- 3) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. W ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji:
 - a) organizacyjnej, w szczególności statutu,
 - b) finansowej, w szczególności: ksiąg rachunkowych, dokumentów źródłowych opatrzonych adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowodów zapłaty,
 - c) przebiegu nauczania, w szczególności: karty zgłoszenia uczniów do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, umów, księgi uczniów, dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa, a także listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy ;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego;

- 4) obserwacji sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz sporządzenia obliczeń i zestawień z pobrania i wykorzystania dotacji;
- 6) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany;
- 7) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

9. W terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 6. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 7. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez szkoły, o których mowa w § 2 ust. 10 lub niepubliczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, zastosowanie mają przepisy art. 90 ust. 3 fa - 3 fc ustawy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 303/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Radomiu

Wiesław Wędzonka

Wniosek o udzielenie dotacji

Radom,.....

Prezydent

Miasta Radomia

Wniosek o udzielenie dotacji w roku

Dane jednostki:	Organ Prowadzący:

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data

Numer

Data i numer nadania uprawnień:

Data

Numer

Planowana liczba uczniów w roku

Typ i rodzaj szkoły/placówki	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
w tym:												
Rodzaj niepełnosprawności*												
.....												

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

Nr rachunku

Nazwa rachunku

Nazwa banku

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: tak/nie

Realizowanie obowiązku przedszkolnego: tak/nie

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy.

**Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

Dokument sporządził(a):

.....

podpis

.....

Pieczętka i podpis

organu prowadzącego jednostkę

lub dyrektora jednostki

Informacja miesięczna - Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-caroku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Informacja miesięczna - Szkoły podstawowe, w tym z oddziałami przedszkolnymi

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności – oddziały przedszkolne

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

Rodzaj dotowanej działalności – szkoła podstawowa z wyłączeniem oddziałów przedszkolnych

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Informacja miesięczna - Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne w tym z oddziałami integracyjnymi dla
młodzieży

Radom,

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
W tym:	
Rodzaj niepełnosprawności*	
.....	

*Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Informacja miesięczna - Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych

Radom,

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....

Pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Korekta Informacji - Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Korekta informacji z liczby uczniów miesiąc roku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji	
Liczba uczniów którzy nie spełnili co najmniej 50 % frekwencji	

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Informacja miesięczna - Poradnie, ośrodki, wczesne wspomaganie rozwoju, zajęcia rewalidacyjno-
wychowawcze, internaty i inne placówki oświatowe

Radom,.....

Wydział Edukacji
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

Informacja z liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień m-ca roku

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
----------------	--

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Radomia

Radom,.....

Wydział Edukacji
 Urzędu Miejskiego
 w Radomiu

Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okr. rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

LP	Rodzaj wydatku	Kwota	Liczba uczniów na którą przekazano dotację	Kwota dotacji przekazana w miesiącu sprawozdawczym	Miesiąc sprawozdawczy
1	Wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i F. Pracy)				styczeń
2	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii				styczeń
3	Zakup wyposażenia				styczeń
4	Remonty				styczeń
5	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				styczeń
6	Pozostałe				styczeń

7	Wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i F. Pracy)				luty
8	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii				luty
9	Zakup wyposażenia				luty
10	Remonty				luty
11	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				luty
12	Pozostałe				luty
...
...
67	Wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i F. Pracy)				grudzień
68	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii				grudzień
69	Zakup wyposażenia				grudzień
70	Remonty				grudzień
71	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				grudzień
72	Pozostałe				grudzień
	Razem				

Dokument sporządził (a)

.....
podpis

.....
Pieczęćka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki