**Dyrektor Poradni**

**Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1**

**w Radomiu, ul. Kolejowa 22**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**INFORMATYK 5/40 etatu**

1. **Wymagania niezbędne**
2. Wykształcenie wyższe lub średnie o profilu informatycznym.
3. Staż pracy co najmniej 3 letni na danym stanowisku lub podobnym w oświacie.
4. Znajomość budowy oraz konfiguracji sieci LAN/WAN/WLAN w oparciu o sprzęt sieciowy .
5. Znajomość administrowania systemami serwerowymi MS Windows
6. Znajomość systemów operacyjnych MS Windows .7
7. Znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, MS Office 365.
8. Znajomość oprogramowania sekretariatu elektronicznego LIBRUS, Systemu Informacji Oświatowej SIO, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą VULCAN OPTIVUM (Księgowość, Kadry, Płace) oraz administrowania stroną internetową poradni, prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Poradni (BIP).
9. Znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym czytanie dokumentacji technicznej.
10. Znajomość systemów zarządzania treścią internetową.
11. Umiejętność tworzenia zapytań SQL.
12. Znajomość języka HTML ,PHP.
13. Znajomość konfigurowania systemów sieciowych .
14. Znajomość zagadnień związanych z instalacją, konfiguracją i administracją systemami operacyjnymi MS Windows.
15. **Wymagania dodatkowe**
16. Umiejętność dobrej organizacji pracy
17. Umiejętność pracy w warunkach stresowych
18. Komunikatywność, zaradność
19. Dyspozycyjność
20. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
21. Serwis oraz konserwacja sprzętu komputerowego.
22. Rozwiązywanie bieżących problemów związanych z infrastrukturą IT.
23. Instalacja i konfiguracja oprogramowania biurowego (Windows, Office itp.)
24. Nadzór nad eksploatacją oprogramowania użytkowego wykorzystywanego w poradni.
25. Wdrażanie nowych rozwiązań usprawniających wykorzystanie istniejącego sprzętu oraz oprogramowania.
26. Bieżąca pomoc pracownikom w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania.
27. Rozbudowa i wsparcie infrastruktury w poradni.
28. Wsparcie i szkolenie użytkowników z zakresu IT.
29. Administracja systemem sekretariatu elektronicznego LIBRUS, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą VULCAN OPTIVUM (Księgowość, Kadry, Płace) Systemem Informacji Oświatowej SIO, oprogramowaniem Płatnik, administrowanie strony internetowej poradni, prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Poradni (BIP).
30. **Warunki pracy**

Miejsce pracy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Radomiu

1. praca 5 godzin tygodniowo rozliczenie w systemie 3-miesięcznym,
2. samodzielne stanowisko,
3. przyjazna atmosfera pracy,
4. stabilne zatrudnienie,
5. rodzaj umowy – umowa o pracę
6. wynagrodzenie – zgodnie z „Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia”
z dnia 28 sierpnia 1998r. z protokołami dodatkowymi.
7. możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z Art. 13a Ustawy
o pracownikach samorządowych.

 **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1
w Radomiu nie został osiągnięty;

**6. Wymagane dokumenty:**

* oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w „zakładce BIP jednostek oświatowych”
* list motywacyjny;
* życiorys zawodowy (CV);
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
* inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
* kserokopie świadectw pracy;
* oryginały ewentualnych referencji;
* własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014.1202 t.j. ze zm.);
* własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014.1202 t.j. ze zm.);
* własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie   ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami)***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy w terminie do 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (w zakładce „BIP jednostek oświatowych”) tj. do 18.07.2016r. składać w sekretariacie poradni w godz. od 8.00
do 15.00 lub przesłać na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1
ul. Kolejowa 22, 26-600 Radom (decyduje data wpływu do Poradni).

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: *„****Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Radomiu, ul. Kolejowa 22”***

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 48 3602097

1. **Inne informacje:**
* oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
* osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
* oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
* otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
* kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone
w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (w zakładce „BIP jednostek oświatowych”) oraz na tablicy informacyjnej
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Radomiu.

***Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze*** ***w*** ***Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Radomiu Zatwierdzonego Zarządzeniem Dyrektora Poradni
Nr19/ 2016 z dnia 30 czerwca 2016r.***

 Dyrektor Poradni

 Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1

 w Radomiu

 /-/

 Grażyna Woźniak