

Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

„Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Miasta Radomia.

§ 2

Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” – rozumie się przez to „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych”,
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Miasta Radomia,
3. „Osobie niepełnosprawnej” – rozumie się przez to osoby posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) oraz osoby do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
4. „Przewoźniku” – rozumie się przez to Miejski Przedsiębiorstwo Komunikacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie MPK Sp. z o.o.),
5. „Pasażerze” – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną,
6. „Opiekunie” – rozumie się przez to opiekuna lub osobę towarzyszącą osobie niepełnosprawnej,
7. „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób niepełnosprawnych, dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną, bądź na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem wykonania usługi,
8. „Przewozie” – rozumie się przez to usługę indywidualnego przewozu osób niepełnosprawnych,
9. „Taryfie” – rozumie się przez to obowiązujący cennik opłat za przewóz osób niepełnosprawnych zatwierdzony Uchwałą Zarządu MPK Sp. z o.o.,
10. „Pojeździe” – rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych,
11. „Przewóz indywidualny” – rozumie się przez to przewóz jednej osoby niepełnosprawnej, na specjalne zamówienie pasażera zgodnie z opłatą ustaloną w taryfie,

12. „Przewóz łączny” – rozumie się przez to przewóz dwóch lub więcej osób niepełnosprawnych na ustalonej trasie.
13. „Kurs” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez pasażera bądź jego opiekuna.

Rozdział II - Ogólne zasady przewozu osób niepełnosprawnych

§ 3

1. Do korzystania z przejazdów uprawnieni są mieszkańcy zameldowani lub stale zamieszkujący na terenie Gminy spełniający następujące wymogi:
 - a) osoby niepełnosprawne z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu (lub orzeczenia równoważne) oraz osoby do 16 roku życia poruszające się na wózkach inwalidzkich,
 - b) osoby niepełnosprawne z tytułu upośledzenia narządu ruchu, chorób neurologicznych lub upośledzenia umysłowego, posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważne) oraz osoby do 16 roku życia, niezdolne do korzystania ze środków transportu zbiorowego.
2. W przypadku gdy dysfunkcja nie jest widoczna, pasażer winien okazać kierowcy dokument uprawniający do przejazdu pojazdem.
3. Przewozy osób niepełnosprawnych świadczone są w granicach administracyjnych Gminy za opłatą zgodną z Taryfą. Taryfa winna być umieszczona w widocznym miejscu w pojeździe, w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki.
4. Przewozy kilkudniowe lub poza granice miasta świadczone są na podstawie indywidualnych umów zawartych z przewoźnikiem.
5. Dane osobowe osób korzystających z przewozu przechowywane są przez przewoźnika z należytą starannością zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Skargi i wnioski dotyczące indywidualnego przewozu osób niepełnosprawnych należy składać do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu (ul. Traugutta 30/30a).

Rozdział III – Uprawnienia i obowiązki pasażera

§ 4

1. Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim, ma prawo do indywidualnego przejazdu odpłatnego, według Taryfy.
2. W każdym przypadku o przyjęciu zlecenia decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane są w dni powszednie w godzinach: od 7:00 do 14:00 z jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie pod numerem (48) 363 10 82 lub bezpośrednio w MPK Sp. z o.o. W zgłoszeniu należy podać:
 - dane osobowe pasażera, adres zamieszkania, numer telefonu;
 - datę i godzinę wykonania przewozu;
 - miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu.
4. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty.
5. Pasażer ma prawo do przewozu bagażu podręcznego.
6. Pasażer ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie w miarę możliwości. W przypadku przekraczającej możliwości, o których mowa powyżej, osoba niepełnosprawna jest zobowiązana zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony osoby drugiej w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.
7. Pracownicy przewoźnika nie mogą wykonywać innych zleceń poza wyżej opisaną usługą przewozu osób niepełnosprawnych. Przewoźnik nie bierze odpowiedzialności za realizację dodatkowych czynności wykonywanych przez pracowników na prośbę osób obsługiwanych.
8. W przypadku rezygnacji z zamówionego przewozu zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia przewoźnika.
9. Osoba zamawiająca kurs a rezygnująca z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu ponosi koszt zgodnie ze stawką przewidzianą w Taryfie.
10. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
11. Pasażer – osoba pełnoletnia lub osoba, z którą nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.
12. Pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.
13. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, prowadzenia rozmów przez telefon komórkowy.

Rozdział IV – obowiązki i uprawnienia przewoźnika

§ 5

1. Utrzymanie gotowości przewozowej pojazdów.
2. Zgłoszenia na wykonanie przewozu są realizowane wg kolejności zgłoszeń.
3. W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji kursu, każda zainteresowana osoba wpisywana jest na listę rezerwową. W momencie zwolnienia pojazdu dyspozytor informuje telefonicznie o przyjęciu kursu.
4. Dyspozytor przy odbieraniu zamówienia na przewóz przeprowadza wywiad na temat stopnia samodzielności w poruszaniu się pasażera oraz potrzeby zapewnienia mu opieki przy przemieszczaniu się z miejsca pobytu osoby niepełnosprawnej do samochodu.
5. Informowanie pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu,
6. Dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z zamówieniem i przy dołożeniu należytej staranności w obsłudze pasażerów.
7. Sprawdzanie uprawnień pasażerów do przejazdu pojazdem.
8. Pobieranie opłat za przewóz pasażerów wg obowiązującej taryfy.
9. Kierowca potwierdza wniesienie opłaty przez pasażera za przejazd przez wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi i przyjęcie gotówki.
10. Przewoźnik ma prawo łączenia kursów dla osób niepełnosprawnych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
11. Przewoźnik ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami, przewoźnik wówczas może zaproponować inny termin realizacji przewozu.
12. Przewoźnik ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu w razie niemożności zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innym pasażerom, bądź kierowcy.
13. Przewóz dzieci niepełnosprawnych do i ze szkoły odbywa się na podstawie imiennej listy przekazanej przez Dyрекcję Szkoły. Lista powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania, aktualny telefon do prawnych opiekunów dziecka.

wz. **PREZYDENTA MIASTA**

(-) Karol Semik
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA