

BZP.271.1.444.2016.AC

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 209.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę ubezpieczenia stanowisk specjalistycznych dla utrzymania rezultatów Projektu pn. „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych **Aneta Ćwiklińska**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)

2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164).

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 66.51.00.00-8 Usługi ubezpieczeniowe)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia 43 szt. stanowisk specjalistycznych dla utrzymania rezultatów Projektu pn. „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”.

1. Przedmiotem ochrony ubezpieczeniowej są składniki majątku Zamawiającego nabyte w 2014r. w ramach Projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” (zwanego dalej Projektem) od ich dostawcy tj. INFOMEX Sp. z o.o., przekazane tytułem użyczenia beneficjentom ostatecznym dla potrzeb realizacji celów Projektu. Składnikami majątku jest specjalistyczny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem w ilości 43 specjalistycznych stanowisk komputerowych, w skład których wchodzi:

– „HP Compaq Elite 8300 All in One” z zainstalowanym oprogramowaniem specjalistycznym dla osób słabowidzących Magic Plus – 25 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - **154 125,00 zł. (25 szt. x 6 165,00 zł.);**

– „HP Compaq Elite 8300 All in One” z zainstalowanym oprogramowaniem specjalistycznym dla osób niewidomych Jaws Pro - 9 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - **79 710,03 zł. (9 szt. x 8 856,67 zł.);**

– „HP Compaq Elite 8300 All in One” dla osób z porażeniem czterokończynowym Smartnav At PI - 2 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - **7 872,00 zł. (2 szt. x 3 936,00 zł.);**

– „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób wymagających powiększonej klawiatury Klawiatura Clevery+Ramaka – 1 szt., o wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - **5 989,70 zł;**

– „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób mających mieć problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej Big Trach Extender + zestaw przycisków - 2 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - **10 990,48 zł. (2 szt. x 5 495,24 zł.);**

– „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób wymagających panelu dotykowego Logitech TouchPad Wireless - 1 szt., o wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - **4 628,09 zł.**



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.444.2016.AĆ

– Notebook HP ProBook 6570b dla osób niepełnosprawnych ruchowo - 3 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - **16 685,52 zł. (3 szt. x 5 561,84 zł)**; (zwane dalej „sprzętem”) o łącznej wartości w momencie zakupu 24.04.2014r. **280 000,82 zł.** Sprzęt stanowi własność Zamawiającego i przekazany jest w użyczenie 43 beneficjentom ostatecznych Projektu, którzy korzystają z tego sprzętu w miejscu swojego zamieszkania. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

2. Wykonawca zobowiązany jest objąć ochroną ubezpieczeniową poszczególne składniki majątku Zamawiającego (sprzęt) przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

3. Przez użytkowników - uczestników Projektu rozumie się beneficjentów końcowych Projektu, tj. 43 gospodarstw domowych objętych wsparciem w ramach Projektu z terenu Gminy Miasta Radomia. Uczestnikami projektu są osoby z grup docelowych, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym tj. gospodarstwa domowe, w skład których wchodzi osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym lub osoby niepełnosprawne do 16-go roku życia.

4. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest ochrona ubezpieczeniowa składników majątku obejmująca wszelkie szkody polegające na utracie przedmiotu ubezpieczenia, jego uszkodzeniu lub zniszczeniu. W szczególności ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność za szkody powstałe na etapie użytkowania oraz transportowania w wyniku:

- działania użytkowników sprzętu, tj.: niewłaściwe użytkowanie, nieostrożność, zaniedbanie, błędną obsługę, świadome i celowe zniszczenie, w tym przez osoby trzecie;
- działania ognia (w tym również działania dymu i sadzy) pożaru, wybuchu oraz polegające na osmaleniu, przypaleniu, a także w wyniku wszelkiego rodzaju eksplozji, implozji, bezpośredniego uderzenia pioruna, upadku pojazdu powietrznego oraz w czasie akcji ratunkowej (np. gaszenia, burzenia, oczyszczania zgliszcz);
- działania wody, tj. zalania wodą z urządzeń wodno - kanalizacyjnych, burzy, powodzi, sztormu, wylewu wód podziemnych, deszczu nawalnego, wilgoci, pary wodnej i cieczy w innej postaci oraz mrozu, gradu i śniegu;
- działania wiatru, lawiny, osunięcie się ziemi;
- wad produkcyjnych, błędów konstrukcyjnych, wad materiałowych, które ujawniły się dopiero po okresie gwarancji/rękojmi;
- zwarcia, spięcia, przepięcia, uszkodzenia izolacji, w tym wskutek niewłaściwych parametrów prądu zasilania, zbyt niskiego lub zbyt wysokiego napięcia w sieci instalacji elektrycznej;
- bezpośredniego i pośredniego oddziaływania wyładowań atmosferycznych i zjawisk pochodnych jak indukcja, działanie pola elektromagnetycznego itp.;
- akcji ratowniczej (gaszenie, rozbiórka, ewakuacja) prowadzonej w związku z jakimikolwiek zdarzeniami objętymi ochroną ubezpieczeniową;
- szkody powstałe wskutek kradzieży, kradzieży z włamaniem, rabunku, dewastacji;
- rażącego niedbalstwa i działania umyślnego użytkownika lub osób trzecich, w tym osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uczestników Projektu.

5. Ubezpieczeniem objęty będzie specjalistyczny sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie tj. 43 zestawów komputerów wraz z zasilaczami i kompletami przewodów, zlokalizowanych w 43 gospodarstwach domowych z terenu Gminy Miasta Radomia, wyposażonych w następujące oprogramowanie i akcesoria dostarczone przez dostawcę zestawów komputerowych:

- jednostka centralna zintegrowana z monitorem w jednej obudowie lub laptop;
- system operacyjny – Microsoft Windows 7 Pro;
- oprogramowanie i/lub sprzęt peryferyjny wymieniony w pkt. 1;
- oprogramowanie zabezpieczające;
- przeglądarka internetowa;
- klawiatura;
- mysz.

W ramach niniejszego ubezpieczenia Wykonawca odpowiada za szkody rzeczowe, przez które rozumie się fizyczne szkody w mieniu objętym ubezpieczeniem. W tym znaczeniu za szkodę rzeczową nie uważa się fizycznego uszkodzenia i/lub zniszczenia danych lub oprogramowania, a w szczególności jakichkolwiek

„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.444.2016.AĆ

niekorzystnych w nich zmian spowodowanych przez skasowanie, uszkodzenie lub zmiany ich pierwotnej formy. Z ochrony ubezpieczeniowej wyłączone są:

- a) szkody w danych i oprogramowaniu powstałe wskutek ich utraty lub uszkodzenia, w szczególności wszelkie niekorzystne w nich zmiany spowodowane przez skasowanie, uszkodzenie lub zmiany ich pierwotnej formy, a także powstałe w ich następstwie szkody związane z utratą zysku oraz wszelkie straty wynikające z przerwy lub zakłóceń w działalności,
- b) szkody w danych lub oprogramowaniu będące następstwem ograniczenia zakresu funkcjonalności, użytkowania lub dostępności do nich, jak również powstałe w ich następstwie szkody związane z utratą zysku, a także powstałe w ich następstwie szkody związane z utratą zysku oraz wszelkie straty wynikające z przerwy lub zakłóceń w działalności.

Jednakże – mimo wprowadzenia powyższych wyłączeń z ochrony ubezpieczeniowej oraz z zastrzeżeniem warunków, zakresu, postanowień i wyłączeń zapisanych w SIWZ i w umowie ubezpieczenia – szkody rzeczowe w danych i oprogramowaniu są objęte ochroną.

6. Wartość poszczególnych komputerowych stanowisk specjalistycznych (1 szt. sprzętu) wraz z oprogramowaniem i/lub akcesoriami wymienionymi w pkt. 1 w momencie zakupu 24.04.2014r. wynosił:

- „HP Compaq Elite 8300 All in One” z zainstalowanym oprogramowaniem specjalistycznym dla osób słabowidzących Magic Plus – 6 165,00 zł;
- „HP Compaq Elite 8300 All in One” z zainstalowanym oprogramowaniem specjalistycznym dla osób niewidomych Jaws Pro - 8 856,67 zł;
- „HP Compaq Elite 8300 All in One” dla osób z porażeniem czterokończynowym Smartnav At Pl - 3 936,00 zł;
- „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób wymagających powiększonej klawiatury Klawiatura Clewy+Ramaka – 5 989,70 zł;
- „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób mających mieć problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej Big Trach Extender + zestaw przycisków - 5 495,24 zł;
- „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób wymagających panelu dotykowego Logitech TouchPad Wireless - 4 628,09 zł.
- Notebook HP ProBook 6570b dla osób niepełnosprawnych ruchowo - 5 561,84 zł;

7. Suma ubezpieczenia i wysokość odszkodowania:

- a) Sumę ubezpieczenia stanowi wartość odtworzeniowa sprzętu objętego ubezpieczeniem.
- b) Jako wysokość odszkodowania przyjmuje się:

Przy szkodzie częściowej - wartość niezbędnych kosztów naprawy uszkodzonego przedmiotu z uwzględnieniem kosztów demontażu, transportu, montażu oraz innych tego typu opłat;

Przy szkodzie całkowitej - wartość kosztów nabycia i zainstalowania nowego przedmiotu tego samego rodzaju;

W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego przedmiotu albo jego wymiana nie jest możliwa - wartość kosztów w wysokości wartości odtworzeniowej przedmiotu na dzień powstania szkody.

8. Zamawiający wymaga zapewnienia:

- a) Zniesienia franszyzy integralnej,
- b) Zniesienia franszyzy redukcyjnej,
- c) Zniesienia udziału własnego,
- d) Zastosowania systemu ubezpieczeń w formie sum stałych.

9. Wykonawca zobowiązany jest spełnić świadczenie w terminie do 30 dni licząc od dnia zawiadomienia o wypadku (zdarzeniu objętym ryzykiem ubezpieczeniowym).

10. Przedmiotowe zamówienie stanowi część Projektu pn. „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion”. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotowego sprzętu wynika z umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.

„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.444.2016.AĆ

11. Inwentaryzację przekazanych zestawów komputerowych prowadzi Zamawiający. Prowadzona inwentaryzacja zawiera:

- a) dane Uczestnika Projektu (imię, nazwisko, adres zamieszkania – użytkownika sprzętu);
- b) numer wniosku aplikacyjnego do Projektu;
- c) numer seryjny sprzętu wchodzącego w skład zestawu komputerowego;
- d) numer inwentarzowy sprzętu;

Zamawiający dopuszcza zmianę użytkownika zestawu komputerowego i miejsca jego użytkowania w przypadkach:

- rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie (również śmierci uczestnika);
- zmiany miejsca zamieszkania uczestnika (z zastrzeżeniem, że będzie to teren Gminy Miasta Radomia).

Miejscem użytkowania zestawów komputerowych będą miejsca zamieszkania uczestników Projektu (docelowe miejsce użytkowania). Tymczasowym miejscem użytkowania sprzętu będzie siedziba (lub magazyn) Zamawiającego.

12. Ochrona sprzętu przez Zamawiającego:

- a) zestawy komputerowe objęte są 7-letnią gwarancją (licząc od momentu zakupu),
- b) dostarczone przez dostawcę zestawy komputerowe posiadają zainstalowane oprogramowanie, pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów i ich komponentów;
- c) każdy zestaw komputerowy został oznaczony naklejką niezrywalną „antykradzieżową”, na której znajduje się pole tekstowe zostające na obudowie po zerwaniu naklejki informujące o właścicielu sprzętu (po zerwaniu naklejki na obudowie pozostaje widoczny i nieusuwalny zwrot informujący o właścicielu sprzętu: „Własność Gminy Miasta Radomia”). Na warstwie wierzchniej nalepki (widocznej po naklejeniu) znajdują się treść oraz oznaczenia: „Własność Gminy Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom” oraz logotyp PO IG i logotyp UE z napisem „Zakup wyposażenia współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013”.

13. Klauzula dodatkowa (fakultatywna):

klauzula uproszczonej procedury likwidacji szkody w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu – w przypadku szkód o wartości nie przekraczającej 2500,00 zł Zamawiający sam likwiduje szkodę przesyłając do Ubezpieczyciela: pisemne zgłoszenie szkody, opis okoliczności szkody, dokumentację fotograficzną uszkodzonego sprzętu, kosztorys naprawy (obejmujący: opis i wartość wymienianych części, wartość robocizny, koszty dojazdów technika). Po otrzymaniu faktury za wykonaną naprawę sprzętu Zamawiający przesyła do Ubezpieczającego pismo upoważniające do wypłaty odszkodowania firmie wykonującej naprawę wraz z kopią faktury. Na tej podstawie Ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie, przesyłając do Zamawiającego stosowną decyzję.

14. W postępowaniu nie bierze udziału broker.

15. Zamawiający udostępnia wzór umowy użyczenia sprzętu w formie załącznika nr 2 do SIWZ.

16. W okresach ubezpieczenia od 30.04.2014 r do 29.04.2015r. oraz 30.04.2015 r do 29.04.2016r. szkodowość nie wystąpiła. Od 30.04.2016r. przedmiotowy sprzęt przestał być objęty ochroną ubezpieczeniową.

**Informacje dodatkowe:**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w miesiącach: 12**



BZP.271.1.444.2016.AĆ

**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany będzie objąć ochroną ubezpieczeniową poszczególne składniki majątku Zamawiającego (sprzęt) przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej..

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje - **w formie załącznika nr 2;**

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

BZP.271.1.444.2016.AĆ

- 2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 3;**
- 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
- 2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5;**
- 2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6.**

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 4;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 5 i 6;**
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 7 lub załącznika nr 8;**

### 5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 9;**
- 5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 10;**

## XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może



BZP.271.1.444.2016.AĆ

być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

### **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

BZP.271.1.444.2016.AĆ

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego



BZP.271.1.444.2016.AĆ

pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 3, 4, 5, 6 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 7 lub 8, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
  15. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
  15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
  15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

BZP.271.1.444.2016.AC

15. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
16. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt XVIII SIWZ.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi odnieść się do klauzuli dodatkowej opisanej w pkt III.13. SIWZ poprzez zaznaczenie jednej z opcji: **„akceptujemy (wprowadzimy do oferty)”** lub **„nie akceptujemy (nie wprowadzimy do oferty)”** klauzuli dodatkowej opisanej w pkt III.13. SIWZ. Konieczność zaznaczenia jednej z opcji jest bezwzględna. Brak informacji w powyższym zakresie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

#### XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 10.05.2016r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na usługę ubezpieczenia stanowisk specjalistycznych dla utrzymania rezultatów Projektu pn. „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”, znak BZP.271.1.444.2016.AC” oraz „Nie otwierać przed 10.05.2016r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro)**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do zmiany lub wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy (w brzmieniu pierwotnym) zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną (nowy formularz ofertowy) – w miejsce oferty, którą zamierzał zmienić lub wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Oświadczenie o zmianie oferty musi być złożone w takiej postaci, aby zamawiający nie mógł się z zakresem zmian zapoznać przed otwarciem ofert. W związku z tym kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

BZP.271.1.444.2016.AĆ

## XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 10.05.2016r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

## XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 2 należy wpisać cenę jednostkową za ubezpieczenie pojedynczego stanowiska specjalistycznego. W kolumnie 4 należy wpisać wartość (maksymalne nominalne zobowiązanie), tj. iloczyn ceny jednostkowej - z kolumny 2 i ilości stanowisk specjalistycznych - z kolumny 3. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych” wartość z kolumny 4 należy wpisać słownie.
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

## XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według dwóch kryteriów**
  - Cena 95% -maksymalnie 95 punktów
  - Zaakceptowanie klauzuli dodatkowej 5% - maksymalnie 5 punktów

BZP.271.1.444.2016.AC

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1 Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie kryterium „Zaakceptowanie klauzuli dodatkowej” będzie dokonywana wg następującej zasady:

PKD:

5 pkt – za zaakceptowanie klauzuli dodatkowej

0 pkt – za brak akceptacji klauzuli dodatkowej

gdzie:

PKD - ilość punktów za kryterium „zaakceptowanie klauzuli dodatkowej”

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 5.

2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PKD$$

gdzie:  $P$  - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

BZP.271.1.444.2016.AĆ

## **XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwolania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu

BZP.271.1.444.2016.AĆ

o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**

- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

#### **XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy użyczenia sprzętu
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
7. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
8. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

BZP.271.1.444.2016.AĆ

BZP.272.....2016.AĆ

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę ubezpieczenia stanowisk specjalistycznych dla utrzymania rezultatów Projektu pn. „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”**

zawarta w dniu .....2016r. w Radomiu, pomiędzy Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul.

Jana Kilińskiego 30,

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Radomia Radosława Witkowskiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 209.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164).

### § 1

1. Zamawiający oświadcza, że ma obowiązek utrzymać rezultaty Projektu pn. „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” (zwany dalej „Projektem”), którego celem jest zapewnienie dostępu do Internetu gospodarstwom domowym z terenu Gminy Miasta Radomia (beneficjentom ostatecznym) zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, w ramach którego 1500 gospodarstwom domowym zostanie udostępniony bezpłatny Internet, a 500 z nich zostanie wyposażonych w sprzęt komputerowy niezbędny do korzystania z Internetu.
2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Projektem obowiązkiem Zamawiającego (beneficjenta) jest ubezpieczenie sprzętu powierzonego beneficjentom ostatecznym.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonuje działalność ubezpieczeniową jako zakład ubezpieczeń/ zakład ubezpieczeń i reasekuracji w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2015, poz. 1844) i w ramach swojego przedsiębiorstwa, zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do udzielania ochrony na wypadek ryzyka wystąpienia skutków zdarzeń losowych w majątku Zamawiającego zakupionym w ramach Projektu (43 specjalistycznych stanowisk komputerowych).
4. Oferta przetargowa Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowią integralne części Umowy – jako załączniki nr 1 i 2 do Umowy.

### § 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się udzielić ochrony ubezpieczeniowej na warunkach określonych w SIWZ na wypadek ryzyka wystąpienia skutków zdarzeń losowych powodujących szkodę w majątku Zamawiającego objętego ochroną ubezpieczeniową.
2. Przedmiotem ochrony ubezpieczeniowej są składniki majątku Zamawiającego nabyte w ramach Projektu od ich dostawcy tj. firmy INFOMEX Sp. z o.o. i przekazane w 2014 roku tytułem użyczenia beneficjentom ostatecznym dla potrzeb realizacji celów Projektu.
3. Wykaz i opis ryzyk, o których mowa w ust. 1, objętych ochroną ubezpieczeniową zawarty jest w pkt. III SIWZ
4. Składniki majątku, o których mowa w ust. 2 stanowią: specjalistyczne stanowiska komputerowe wraz z oprogramowaniem w ilości 43 zestawów, zwane dalej „sprzętem”, o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - 280 000,82 zł, w skład których wchodzi:
  - „HP Compaq Elite 8300 All in One” z zainstalowanym oprogramowaniem specjalistycznym dla osób słabowidzących Magic Plus – 25 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - 154 125,00 zł. (25 szt. x 6 165,00 zł);

„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.444.2016.AĆ

- „HP Compaq Elite 8300 All in One” z zainstalowanym oprogramowaniem specjalistycznym dla osób niewidomych Jaws Pro - 9 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - 79 710,03 zł. (9 szt. x 8 856,67 zł.);
  - „HP Compaq Elite 8300 All in One” dla osób z porażeniem czterokończynowym Smartnav At PI - 2 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - 7 872,00 zł. (2 szt. x 3 936,00 zł.);
  - „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób wymagających powiększonej klawiatury Klawiatura Clevy+Ramaka – 1 szt., o wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - 5 989,70 zł;
  - „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób mających mieć problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej Big Trach Extender + zestaw przycisków - 2 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - 10 990,48 zł. (2 szt. x 5 495,24 zł.);
  - „HP Compaq Elite 8300 All in One” ze sprzętem specjalistycznym dla osób wymagających panelu dotykowego Logitech TouchPad Wireless - 1 szt., o wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - 4 628,09 zł.
  - Notebook HP ProBook 6570b dla osób niepełnosprawnych ruchowo - 3 szt., o łącznej wartości w momencie zakupu w dniu 24.04.2014r. - 16 685,52 zł. (3 szt. x 5 561,84 zł.);
5. Zamawiający oświadcza, że sprzęt stanowi jego własność i przekazany jest w użyczenie 43 beneficjentom ostatecznych Projektu, którzy korzystają z tego sprzętu w miejscu swojego zamieszkania. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest objąć ochroną ubezpieczeniową poszczególne składniki majątku Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 4 (sprzęt) przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.
2. Polisa ubezpieczeniowa sporządzona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy powinna być wystawiona dla Zamawiającego tj.: Gminy Miasta Radomia.

**§ 4.**

1. Z tytułu udzielenia ochrony ubezpieczeniowej na warunkach wynikających z Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto w wysokości ..... (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego jednorazowo, przelewem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu rachunku wystawionego z tytułu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 5.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy zastosowanie mają ogólne warunki umowy obowiązujące u Wykonawcy (dalej „OWU”), przy czym postanowienia zawarte w OWU nie obowiązują w zakresie ograniczającym lub utrudniającym ochronę ubezpieczeniową Zamawiającego wynikającą z treści Umowy
3. Za zgodą Zamawiającego postanowienia OWU wiążą Strony w tej części, w której są bardziej korzystne dla Zamawiającego niż warunki ochrony ubezpieczeniowej wynikające z treści Umowy. Zgoda Zamawiającego dla swej skuteczności powinna być wyrażona w formie pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.
4. Treść Umowy, o której mowa w ust. 2 i 3 stanowią: SIWZ, Oferta przetargowa Wykonawcy, tekst Umowy. Dokumenty wchodzące w skład treści Umowy mają charakter równoważny, z tym że w przypadku rozbieżności w tekście tych dokumentów pierwszeństwo mają zapisy tekstu Umowy, a w dalszej kolejności SIWZ i Oferty przetargowej Wykonawcy.

**§ 6.**

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7.**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.





---

„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.444.2016.AĆ

**§ 8.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



BZP.271.1.444.2016.AĆ

Formularz oferty

.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)  
 REGON .....

NIP.....  
 tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III.(Przedmiot zamówienia) SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa za ubezpieczenie pojedynczego stanowiska specjalistycznego	Ilość stanowisk specjalistycznych	Wartość (maksymalne nominalne zobowiązanie) [2x3]
1	2	3	4
Udzielenie ochrony ubezpieczeniowej na warunkach wynikających z Umowy		43	
<b>RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych:</b> .....			
.....			
.....			

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV.18 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że:

- **akceptujemy (wprowadzimy do oferty) <sup>\*\*\*</sup>/nie akceptujemy (nie wprowadzimy do oferty) <sup>\*\*\*</sup>** klauzuli dodatkowej opisanej w pkt III.13. SIWZ

<sup>\*\*\*</sup>) zaznaczyć właściwą opcję. Konieczność zaznaczenia jednej z opcji jest wymogiem bezwzględny.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **okres w miesiącach: 12**

**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany jest objąć ochroną ubezpieczeniową poszczególne składniki majątku Zamawiającego (sprzęt) przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.444.2016.AĆ

4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonej czynności) .....\*\*)  
\*\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.444.2016.AĆ

Załącznik nr 1 do oferty

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.444.2016.AC

Załącznik nr 3 do oferty

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.444.2016.AĆ

Załącznik nr 8 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**\*UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.