

Kd. 210.1. 32.2016
31.03.2016 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko podinspektora
w Referacie Wymiaru Opłaty w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Urzędu Miejskiego w Radomiu (OŚR-1-2016)

Główne obowiązki:

- przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ich weryfikacja oraz wprowadzanie do systemu informatycznego;
- prowadzenie czynności sprawdzających i postępowań oraz przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość opłaty;
- prowadzenie kontroli wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków określonych prawem w zakresie ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, współtworzenie i bieżąca aktualizacja bazy nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych;
- rozpatrywanie skarg, wniosków i uwag mieszkańców w zakresie w/w opłat.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu w systemie czasowym w godzinach pracy Urzędu, częściowo w terenie,
- praca wymagająca komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej, obsługi komputera ponad 4 godziny dziennie,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty;

Wykształcenie: - wymagane: wyższe o kierunku ochrony środowiska

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014, 1202 j.t.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- co najmniej 2-letni staż pracy;
- znajomość ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Ordynacja podatkowa; KPA; o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych;
- znajomość Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia przyjętego Uchwałą nr 507/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26.03.2013 r. (Dz.Urz. Województwa Mazowieckiego z 2013 r. poz. 4154), zmienionej Uchwałą nr 755/2014 z dnia 30.06.2014 r. (Dz.Urz. Województwa Mazowieckiego z 2014 r. poz. 6500) i Uchwały nr 71/2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 4.03.2015 r. w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty na terenie Gminy Miasta Radomia (Dz.Urz. Województwa Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1787);
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej; łatwość nawiązywania kontaktów;
- znajomość obsługi programów komputerowych Pakiet Office.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie 2-letniego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.);

- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2014.1202 j.t.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2014.1202 j.t.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 11 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 11 kwietnia 2016 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy OŚR-1-2016” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r.