**DYREKTOR PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 34  
W RADOMIU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:**

**INSPEKTORA DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

**w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 34   
w Radomiu,   
ul. Miła 18, 26-600 Radom**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

**Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:**

1. Wykształcenie: wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp.
2. Aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby BHP.
3. Spełnienia wymogi określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
4. Znajomość przepisów z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy   
   o ochronie danych osobowych.
5. Umiejętność stosowania przepisów prawa.
6. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
7. Znajomość obsługi komputera.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Uprawnienia ppoż.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętność analizy danych.
5. Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
6. Sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, rzetelność.

**GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów   
   i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycję przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
6. Udział w przekazywaniu do używania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
7. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach pracy.
8. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
10. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz   
    w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
11. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych   
    i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań   
    i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
12. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa   
    i higieny pracy.
13. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się   
    z wykonywaną pracą.
14. Współpraca z właściwymi osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
15. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
16. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
17. Podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie   
    i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
18. Podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.
19. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
20. Ustalanie norm przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
21. Przeprowadzanie wymaganych prawem szkoleń bhp dla nowo zatrudnionych pracowników oraz zmieniających stanowiska pracy.
22. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy i przestrzegania przepisów   
    z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych.
23. Sporządzanie sprawozdań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz   
    z czynności przeciwpożarowych.
24. Bieżące zapoznawanie się z aktualnymi przepisami dotyczącymi zagrożeń bhp.
25. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
26. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń Dyrektora Szkoły.

**WARUNKI PRACY:**

1. Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 34 w Radomiu, teren szkoły.
2. Praca m.in. przy komputerze.
3. Ocena ryzyka: zagrożenia na stanowisku są zaliczane do kategorii zagrożeń akceptowalnych i małych.
4. Wymiar czasu pracy: 5/40; jeden dzień w tygodniu – dobowy czas pracy wyliczony zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy   
   (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późniejszymi zmianami).

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. Oryginał życiorysu zawodowego (CV).
2. Oryginał kwestionariusza osobowego.
3. Oryginał listu motywacyjnego.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczenia szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby BHP.
6. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie zawierające informację o stażu pracy i zajmowanym stanowisku pracy od aktualnego pracodawcy.
7. Ewentualnie kserokopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy   
   z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
8. Oryginały ewentualnych referencji.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (Art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
10. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
11. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
12. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody   
    na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) do celów naboru.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 34 w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do 04.09.2015r.**w sekretariacie szkoły w godzinach od 800 do 1400 lub przesłać na adres:

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 34**

**26-600 Radom, ul. Miła 18**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: inspektor   
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy” (decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły).

**INNE INFORMACJE:**

1. Oferty osób, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoby, których oferty zostaną odrzucane, nie będą powiadamiane.
3. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Otrzymane dokumenty nie będą odsyłane.
5. Wynik naboru będzie umieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej   
   Nr 34.
6. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone   
   w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 2 dni przed rozmową.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (48) 366-95-03

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze   
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 34 w Radomiu” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9/2015 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 34 w Radomiu   
w dniu 8 lipca 2015r.

Radom, dnia 21 sierpnia 2015r.

Dyrektor szkoły

/-/

Danuta Kuźmiuk