**Dyrektor Poradni**

**Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1   
w Radomiu, ul. Kolejowa 22**

**ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Główny Księgowy**

**w wymiarze 1 etat**

**Wymagania kwalifikacyjne (spełnienie jednego z poniższych warunków):**

1. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości (preferowana księgowość w jednostce budżetowej),
2. ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie   
   co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości najlepiej w jednostce budżetowej.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Głównego Księgowego:**

* prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* znajomość sporządzania list płac, kart wynagrodzeń,
* znajomość sporządzania dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej dotyczącej ubezpieczeń społecznych pracowników,
* znajomość rozliczania podatków z Urzędem Skarbowym,
* odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-  
  księgową jednostki,
* dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących   
  operacji finansowych i gospodarczych,
* dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym, sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki,
* przygotowywanie projektu budżetu oraz harmonogramu wydatków, archiwizowanie dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
* przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

**Wymagania niezbędne:**

* biegła znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo o zamówieniach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
* znajomość obsługi programów księgowych i płacowych VULCAN, PŁATNIK, SIGMA , znajomość i umiejętność korzystania z bankowości elektronicznej,
* znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych,
* nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

* dokładność i rzetelność,
* dobra organizacja pracy,
* komunikatywność;
* odpowiedzialność,
* dyskrecja, miła prezencja.

**Warunki pracy:**

* miejsce pracy - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Radomiu, ul. Kolejowa 22,
* rodzaj pracy – biurowa czas pracy- 8 godzin dziennie,
* rodzaj umowy – umowa o pracę wynagrodzenie – zgodnie z „Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych   
  w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę miasta Radomia” z dnia 28 sierpnia 1998r. z protokołami dodatkowymi.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w poradni, w rozumieniu przepisów   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia nie przekroczył 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny;
2. (CV) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. potwierdzone przez kandydata kserokopie świadectw pracy;
6. potwierdzone przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje   
   i wykształcenie zawodowe;
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności

do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.);

1. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.);
2. oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26.11.1998 o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z póź zm. ) – aktualnie art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dn. 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).
3. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
4. oryginały ewentualnych referencji.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (*Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883z póź. zm.)* *oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U..z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).*

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia tj. do

27 sierpnia 2015r. w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1   
w Radomiu ul. Kolejowa 22 w godz. 800-1500.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem kandydata do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego, z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego”.**

Aplikacje, które wpłyną do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Radomiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Inne informacje:**

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnienie przez niego wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani indywidualnie o rozmowie kwalifikacyjnej po analizie dokumentów aplikacyjnych,
3. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
4. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
5. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z ***Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Radomiu***, z którym można się zapoznać w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Radomiu, ul. Kolejowa 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [(**www.bip.radom.pl**](http://www.bip.radom.pl/)  zakładka „BIP jednostek oświatowych”).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 48 360 20 97 w godz. 800-1500.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Radomiu, ul. Kolejowej 22 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [(**www.bip.radom.pl**](http://www.bip.brzeg.pl/)  zakładka „BIP jednostek oświatowych”).

Radom dnia 17.08.2015r.

**DYREKTOR PORADNI**

**PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 1**

**W RADOMIU**

**/-/**

***Grażyna Woźniak***