

Kd. 210.1. 14.2015
06.03.2015 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko inspektora
w Wieloosobowym stanowisku ds. Informacji Prasowej i Publicznej
w Kancelarii Prezydenta
Urzędu Miejskiego w Radomiu (KP-1-2015)

Główne obowiązki:

- przygotowywanie i obróbka plików dźwiękowych do informacji dotyczących działalności Urzędu Miejskiego i przekazywanie ich do mediów oraz wprowadzanie informacji na internetową stronę miasta oraz inne miejskie kanały informacyjne;
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w zakresie pozyskiwania bieżących informacji ważnych dla mieszkańców.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu wymagająca komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej, obsługi komputera, poruszania się po terenie siedziby Urzędu Miejskiego, wychodzenia w teren;
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty;

Wykształcenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014, 1202 j.t.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- co najmniej 5-letni staż pracy w rozgłośni radiowej;
- znajomość prawa prasowego; ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; KPA, o dostępie do informacji publicznej; o ochronie danych osobowych;
- znajomość organizacji Urzędu;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, rzetelność, dyskrecja, odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów;
- dyspozycyjność;
- sprawne konstruowanie informacji, bardzo dobra znajomość oprogramowania wykorzystywanego do nagrywania, edycji i obróbki dźwięku, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, systemów operacyjnych Windows oraz pakietu Microsoft Office;

Wymagania pożądane:

- umiejętność posługiwania się językiem literackim;
- kierowanie redakcją informacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie 5-letniego stażu pracy w rozgłośni radiowej lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 16 marca 2015 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy KP-1-2015” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r.