

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 5259/2014
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Szczegółowy zakres zadań doradcy metodycznego:

1. Aktywne uczestnictwo w działaniach Radomskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli podejmowanych na rzecz nauczycieli i placówek oświatowych, dla których Gmina Miasta Radomia jest organem prowadzącym.
2. Podejmowanie działań innowacyjnych.
3. Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doradztwa i doskonalenia zawodowego.
4. Podejmowanie zadań wspomagających szkoły i placówki oświatowe.
5. Planowanie, organizowanie i badanie efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego.
6. Wspomaganie nauczycieli w rozwoju zawodowym, w szczególności nauczycieli rozpoczynających pracę.
7. Wspomaganie nauczycieli w ocenie i doborze programów, podręczników i wydawnictw funkcjonujących na rynku wydawniczym oraz tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych.
8. Wskazywanie nauczycielom metod i narzędzi służących do weryfikacji materiałów dydaktycznych.
9. Wspieranie nauczycieli w uzyskaniu stopni awansu zawodowego.
10. Organizowanie warunków do współpracy i wymiany doświadczeń nauczycieli.
11. Prowadzenie warsztatów metodycznych, seminariów, konferencji, konsultacji, kursów i innych form doskonalenia.
12. Pośredniczenie w przekazie informacji pedagogicznej.
13. Współpraca z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury.
14. Współudział w organizacji konkursów.
15. Prowadzenie dokumentacji pracy doradcy metodycznego.
16. Rozwijanie umiejętności metodycznych i systematyczne doskonalenie własnego warsztatu pracy.
17. Inne czynności związane z organizacją doradztwa i doskonalenia zlecone przez dyrektora RODO-u.