

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania  
w zakresie nowoczesnych rozwiązań i technologii umożliwiających transmisję danych na  
potrzeby jednostek oświatowych na terenie Gminy Miasta Radomia**

**§1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Gminę Miasta Radomia dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w zakresie nowoczesnych rozwiązań i technologii umożliwiających transmisję danych na potrzeby jednostek oświatowych na terenie Gminy Miasta Radomia. Wybór wykonawcy przy realizacji zadania zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji informacji przez Gminę Miasta Radomia, a następnie ich ewentualne wykorzystanie przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia oraz skonstruowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia w związku z planowanym postępowaniem w zakresie nowoczesnych rozwiązań i technologii umożliwiających transmisję danych na potrzeby jednostek oświatowych na terenie Gminy Miasta Radomia.
3. Gmina Miasta Radomia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji postępowania w zakresie nowoczesnych rozwiązań i technologii umożliwiających transmisję danych na potrzeby jednostek oświatowych na terenie Gminy Miasta Radomia, jak również prawo do zakończenia prac związanych z prowadzonym dialogiem przed upływem terminów przewidzianych na jego przeprowadzenie.
4. Skorzystanie z instytucji dialogu technicznego nie skutkuje zaciągnięciem żadnego zobowiązania ze strony Gminy Miasta Radomia wobec uczestniczących w nim wykonawców, niezależnie od tego, czy proponowane przez nich rozwiązania zostaną ostatecznie wprowadzone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też nie.

**§2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Radomia;
3. Kierownika Zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia lub osobę przez niego upełnomocnioną;
4. Dialogu - rozumie się przez to dialog techniczny prowadzony w celu uzyskania doradztwa lub pozyskania informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

**§3**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja Dialogu Technicznego, zwana dalej Komisją.
2. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Biuro Zamówień Publicznych Gminy Miasta Radomia.

**§4**

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

## §5

1. Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję, której powierzy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu.
2. Komisja składa się co najmniej z trzech członków powołanych spośród pracowników Urzędu oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu. W jej skład wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
3. W trakcie prowadzonego Dialogu Komisja może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu;
  - b) prowadzenie spotkań z uczestnikami Dialogu;
  - c) powierzenie członkom Komisji wykonywania czynności związanych z pracami Komisji.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasady obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania podmiotów biorących udział w Dialogu.
8. Członkowie Komisji biorą udział w pracach Komisji i wykonują zadania powierzone przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Komisji.
9. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracami Komisji.
10. Członkowie Komisji mają prawo zgłaszania Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje on o tym fakcie przewodniczącego Komisji.
12. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
13. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu Dialogu oraz obsługa organizacyjna prac Komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji dialogu technicznego.

## §6

1. Osoby wykonujące po stronie Gminy Miasta Radomia czynności w trakcie prowadzonego dialogu technicznego podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników Dialogu;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem Dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników Dialogu;
  - 3) pozostają z uczestnikiem Dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Gminy zobowiązane są złożyć przewodniczącemu Komisji informacje o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

## §7

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia zawierającego podstawowe informacje na temat dialogu technicznego, w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Gminy Miasta Radomia, a także na stronie internetowej Gminy Miasta Radomia.
2. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego zamówienia.

## **§ 8**

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu.
2. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
3. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
4. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

## **§ 9**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Żaden z członków Komisji nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Protokół przechowywany jest w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz odpowiedzi na pytania mogą być przekazywane pomiędzy Gminą a uczestnikami Dialogu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, jednakże w przypadku formy innej niż pisemna każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **§ 10**

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji, może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

## **§ 11**

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Komisja będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jej potrzeby, albo do upływu 21 dni od dnia ogłoszenia Dialogu, jeżeli informacje uzyskane w czasie jego trwania nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony przez Przewodniczącego Komisji, jednakże nie dłużej niż na okres dalszych 30 dni.
3. O przedłużeniu terminu prowadzonego Dialogu oraz o jego zakończeniu Przewodniczący Komisji informuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn, w szczególności Dialog może zostać odwołany, jeżeli liczba wniosków o dopuszczenie do udziału przekroczy 10.

## **§12**

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza i przedkłada Kierownikowi Zamawiającego informację na temat wyników prowadzonego Dialogu.
2. Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.