

RADOMSKI LUDOWY
MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
"ORLETA"
26-600 Radom, ul. Szeroka 2 m. 82
tel. 48/ 331-01-50
NIP 948-25-50-607 REG. 670079899

Zgodła
26.04.2014
Ryszard Falek
PREZYDENTA MIASTA
WICEPREZYDENT MIASTA

URZĄD MIEJSKI W RADOMIE
Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki
2014 -04- 14
L.dz 1934 /
Podpis

Załącznik nr 1

Ryszard Falek
26.04.2014
Ryszard Falek
17.04.2014

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie sportowe w lekkiej atletyce
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.04 do 24.07.2014 roku.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasta Radom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Radomski Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy „Orlęta”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:~~⁵⁾

Miasta Radomia pod nr Ed.III.4123/17/04

4) data wpisu, ~~rejestracji lub utworzenia:~~⁶⁾ 10.11.2004

5) nr NIP: 948-25-50-607 nr REGON: 670079899

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Szeroka 2m82

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom powiat:⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 48-33-10-150 faks: brak

e-mail: orletaradom@onet.pl http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 41 1020 4317 0000 5502 0345 6860

nazwa banku: PKO BPSA Radom

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:~~---~~

a) Wójtowicz Stanisław - Prezes

b) Kossowski Kazimierz - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

RLMKS „Orlęta” 26-600 Radom, ul. Szeroka 2m82, Tel. 48-33-10-150

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kazimierz Kossowski 698-476-440

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- szkolenie utalentowanej młodzieży
 - podnoszenie sprawności młodzieży
 - organizowanie szkolenia, treningów, obozów i zawodów sportowych
 - współpraca ze szkołami i organizacjami
 - zapobieganie patologiom wśród młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy /§6pkt1.statutu/

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe w lekkiej atletyce w okresie od 26.04. do 24.07.2014 roku jest podstawą do dalszego uczestnictwa w rywalizacji sportowej.

W tym okresie odbywają się mityngi krajowe dla wszystkich kategorii wiekowych, w tym eliminacje do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży.

Pierwszym etapem zadania publicznego będzie zgrupowanie sportowe w Spale, w dniach 26.04.-04.05.2014 roku dla 7 osób (1 senior, 1 junior, 2 juniorów młodszych, 2 młodzików oraz trener).

Kolejnymi etapami realizacji zadania publicznego będą mityngi krajowe, począwszy od 24 maja 2014 roku aż do 24 lipca 2014 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebami będą:

- szkolenie dzieci i młodzieży w grupach szkoleniowych (1 senior, 1 junior, 2 juniorów młodszych, 6 młodzików, 5 dzieci)

Przyczyny:

- zagospodarowanie czasu wolnego

Skutki:

- podniesienie cech motorycznych u trenujących zawodników
- umożliwienie startu w zawodach lekkoatletycznych
- spełnienie zainteresowań pozaszkolnych u młodzieży

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą członkowie klubu:

- młodzież uprawiająca lekką atletykę
- grupy szkoleniowe w kategoriach senior, junior, junior młodszy, młodzik, dzieci
- ilościowo w seniorach jedna osoba, w juniorach jedna osoba, w juniorach młodszych dwie osoby, młodzikach sześć osób, w dzieciach pięć osób, łącznie 15 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- przygotowanie motoryczne do zawodów lekkoatletycznych
- zagospodarowanie czasu wolnego

Sposób realizacji:

- uczestnictwo wyselekcjonowanej młodzieży na zajęciach lekkiej atletyki
- systematyczne i aktywne uczęszczanie
- poznanie metod rozwijania cech motorycznych
- fizyczne i psychiczne przygotowania do zawodów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Hala lekkoatletyczna i bieżnia tartanowa w MOSiR w Radomiu, ul. Narutowicza 9
- COS w Spale, ul. Mościckiego 6
- Wykaz zawodów:

24.05. Kozienice, ul. Bohaterów Studzianek 30 - Memoriał M. Łuczyńskiego - 8 osób
(1s+1j+2j.mł+4mł)

30.05. Kielce, ul. Boczna 15 - Otwarte mistrzostwa województwa - 4 osoby (1s+2j.mł+1mł)

08.06. Łódź, ul. Lumumby 22 - Memoriał Szumlewskiego - 4 osoby (1s+1j+2j.mł)

14.06. Łódź, ul. Lumumby 22 - Mityng Ogólnopolski - 4 osoby (1s+1j+2j.mł)

05.07. Kutno, ul. Kościuszki 26 - Grand Prix PZLA „O Różę Kutna” - 3 osoby (1s+1j+1j.mł)

12.07. Puławy, ul. Partyzantów 11 - Mityng Kwalifikacyjny - 4 osoby (1s+1j+2j.mł)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- W zajęciach uczestniczą dzieci i młodzież w wieku od 13 do 19 lat oraz senior na obiektach MOSiRu w Radomiu.
- Są to zajęcia z lekkiej atletyki z prowadzącym zajęcia trenerem drugiej klasy Kazimierzem Kossowskim.
- Zgrupowanie w Spale ma zintegrować uczestników w liczbie 6 osób plus trener oraz przygotować do czekających zawodów lekkoatletycznych.
- Zajęcia będą się odbywać: poniedziałek - hala LA MOSiR - siłownia /18.00-20.00/ 15 osób: 1 senior + 1 junior + 2 juniorów młodszych + 6 młodzików + 5 dzieci, wtorek - bieżnia MOSiR /18.00 - 20.00/ 10 osób: 1 senior + 1 junior + 2 juniorów młodszych + 6 młodzików, środa - bieżnia MOSiR /18.00-20.00/ 15 osób: 1 senior + 1 junior + 2 juniorów młodszych + 6 młodzików + 5 dzieci, czwartek - hala LA MOSiR - siłownia /18.00-20.00/ 2 osoby: 1 senior + 1 junior, piątek - bieżnia MOSiR /18.00-20.00/ 15 osób: 1 senior + 1 junior + 2 juniorów młodszych + 6 młodzików + 5 dzieci, sobota - bieżnia MOSiR /12.00-14.00/ 4 osoby: 1 senior + 1 junior + 2 juniorów młodszych, ew. zawody, niedziela - zawody LA lub wolne.
- Senior i junior 5 lub 6 razy w tygodniu, junior młodszy 4 lub 5 razy w tygodniu, młodzik

4 razy w tygodniu, dzieci 3 razy w tygodniu.

- Jeżeli są zawody w tygodniu wówczas ilość treningów wynosi u seniora i juniora 5 razy, u juniora młodszego 4 razy, u młodzika 3 razy, u dziecka 2 razy w tygodniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.04 do 24.07.2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• Szkolenie dzieci i młodzieży	Pn - 15 osób Wt - 10 osób Śr - 15 osób Czw - 2 osoby Pt - 15 osób So - 4 osoby	Kazimierz Kossowski - trener II klasy
<ul style="list-style-type: none">• Płaca trenera	12 godzin w tygodniu	Kazimierz Kossowski - trener II klasy
<ul style="list-style-type: none">• Zgrupowanie sportowe w Spale	26.04-04.05.14 6 osób - 1 senior, 1 junior, 2 juniorów młodszych, 2 młodzików + trener	Kazimierz Kossowski - trener II klasy
<ul style="list-style-type: none">• Zakup licencji dla klubu i zawodników	Maj 2014	Kazimierz Kossowski - trener II klasy

<ul style="list-style-type: none"> • Zakup polisy ubezpieczeniowej dla wszystkich członków klubu i szkoleniowców (dot. uczestnictwa w treningach, zgrupowaniach i zawodach) 	Kwiecień 2014	Kazimierz Kossowski - trener II klasy
<ul style="list-style-type: none"> • Zakup witamin i odżywek 	90 dni	Kazimierz Kossowski - trener II klasy
<ul style="list-style-type: none"> • Dojazd samochodami prywatnymi na zawody i zgrupowanie w Spale 	26.04. Spała 6+1 24.05. Kozienice 8+1 30.05. Kielce 4+1 08.06. Łódź 4+1 14.06. Łódź 4+1 05.07. Kutno 3+1 12.07. Puławy 4+1	Kazimierz Kossowski - trener II klasy
<ul style="list-style-type: none"> • Opłaty startowe 	30.05. Kielce 40,- 08.06. Łódź 40,- 14.06. Łódź 40,- 05.07. Kutno 30,- 12.07. Puławy 20,-	Kazimierz Kossowski - trener II klasy
<ul style="list-style-type: none"> • Płaca księgowej 	Bieżące rozliczenia i końcowe za 90 dni	Kazimierz Kossowski - trener II klasy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie cech motorycznych.

Przygotowanie do zawodów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Płaca trenera	3	600	m-c	1.800,-	1.800,-	0	0
	2) Przejazdy samoch. osob.	1940	0,8358	km	1.620,-	1.620,-	0	0
	3) Licencje				330,-	330,-	0	0
	a) klubowa	1	150	sezon	150,-	150,-	0	0
	b) seniora	1	60	sezon	60,-	60,-	0	0
	c) juniora i jun. mł	3	30	sezon	90,-	90,-	0	0
	d) młodzika	6	5	sezon	30,-	30,-	0	0
	4) Startowe	17	10	Szt.	170,-	170,-	0	0
	5) Ubezpieczenie	1	640	Zadanie	640,-	640,-	0	0
6) Odżywki i witaminy	12	63,50	Op.	762,-	400,-	362,-	0	
7) Zgrupowanie sportowe 7 osób x 8 dni x 90,-zł	56	90	Osoba/doba	5.040,-	5.040,-	0	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1) Płaca księgowej	3	250	m-c	750,-	0	750,-	0	
2)								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1)								
2)								
IV	Ogółem:				11.112,-	10.000,-	1.112,-	0,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1112 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.112 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zajęcia szkoleniowe i zgrupowania sportowe będzie prowadził doświadczony nauczyciel i trener drugiej klasy sportowej w lekkiej atletyce – Kazimierz Kossowski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt osobisty (dresy, strój lekkoatletyczny, obuwie sportowe) oraz kolce 1a.
- materiały (dziennik zajęć, plany szkoleniowe, regulamin zgrupowania, rozkład zajęć, karty zdrowia).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub RLMKS „Orlęta” posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych, w tym prowadzenia zajęć szkoleniowych oraz zgrupowań sportowych w zakresie lekkiej atletyki. W 2013 roku realizowaliśmy zadanie publiczne „ Szkolenie sportowe w lekkiej atletyce dzieci i młodzieży” na terenie miasta Radomia, w tym zgrupowanie sportowe w Zakopanem w dniach 27.04-04.05.2013 oraz starty młodzieży w zawodach na terenie Radomia, Koźmienic, Spały, Kielc, Puław, Warszawy, Łodzi, Stalowej Woli.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(~~-a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;

7) zapoznałem/~~am~~ się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;

8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RADOMSKI LUDOWY
MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
„ORLETA”
26-600 Radom, ul. Szeroka 2 m. 82
tel. 48/ 331-01-50
NIP 948-25-50-607 REG. 670079899

PREZES
Stanisław Wójtowicz

SEKRETARZ

Kazimierz Kossowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.03.2014 roku.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.