

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

04.04.2014r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ-PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.***
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

***Działania na rzecz osób starszych w zakresie przeciwdziałania osamotnieniu
i zagrożeniu marginalizacją społeczną 2014r.-***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie ***od 26.04.2014 do 19.07.2014***

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Radomskie Stowarzyszenie Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Start”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000464149

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

05.06.2013 r.

5) nr NIP: **948-18-33-869** nr REGON: **670770733**

6) adres:

miejsowość: **Radom** ul.: **Maratońska 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **dzielnica Borki**

gmina: **Radom** powiat:⁸⁾ **radomski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **26-600** poczta: **Radom**

7) tel.: **(48) 331-68-76** faks: **(48) 331-68-76**

e-mail: rsson@onet.pl http:// www.startradom.pl

8) numer rachunku bankowego: **90 1560 0013 2000 1701 4639 9500**

nazwa banku: **Getin Noble Bank S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Arkadiusz Borczuch – Prezes Zarządu**

b) **Marek Zych – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabela Sowa (48) 331-68-76

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych osób niepełnosprawnych we wszystkich dyscyplinach sportowych będących w zakresie aktywności sportowej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin paraolimpijskich
Realizacja zadania poprzez:

- objęcie swoją działalnością w zakresie kultury fizycznej jak największej ilości osób niepełnosprawnych,
- udzielenie członkom Stowarzyszenia pomocy w ich działalności związanej z kulturą fizyczną, rehabilitacją, turystyką, rekreacją, integracją i wypoczynkiem osób niepełnosprawnych,
- organizowanie zawodów i imprez sportowych w zakresie sportu niepełnosprawnych, w tym międzypaństwowych i międzynarodowych,
- opracowanie i wprowadzanie w życie programów rozwoju sportu osób niepełnosprawnych
- szkolenie i doskonalenie kadr trenersko-instruktorskich i sędziowskich
- podejmowanie różnorodnych działań skierowanych na pozyskanie środków finansowych i zarządzanie tymi środkami w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia
- prowadzenie posiadanych i tworzenie nowych samofinansujących się ośrodków sportowych nadzorowanych bezpośrednio przez Zarząd Stowarzyszenia,
- współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami w zakresie realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia,
- programowanie i realizacja działalności w zakresie sportu niepełnosprawnych w obszarze określonym statutem Stowarzyszenia przy współpracy z instytucjami zainteresowanymi tą działalnością,
- prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej
- prowadzenie działalności oświatowej, edukacyjnej i promocyjnej w zakresie kultury fizycznej, rehabilitacji, turystyki, rekreacji, ekologii i profilaktyki prozdrowotnej oraz integracji w środowisku osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie klubu seniora
- prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej
- realizowanie środowiskowych prorodzinnych programów: wychowawczych, profilaktyczno- wychowawczych, promocji zdrowia, wyrównania szans edukacyjnych, zapobiegania przemocy, przestępczości, uzależnieniom, destrukcyjnym wpływom grup psychomanipulacyjnych na rzecz lokalnej społeczności,
- organizowanie międzynarodowych, ogólnopolskich, wojewódzkich, ponadregionalnych, regionalnych i lokalnych imprez, festiwali, przeglądów, konkursów, szczególnie w zakresie edukacji kulturalnej, ekologicznej, prozdrowotnej, profilaktycznej, przeciwdziałaniu uzależnieniom na rzecz lokalnej społeczności,
- organizowanie wypoczynku na rzecz lokalnej społeczności,
- przystępowanie do innych organizacji o podobnym zakresie działalności,
- współpracę z organizacjami o podobnym zakresie działalności,
- prowadzenie ewidencji, statystyki, dokumentacji, zasobów archiwalnych oraz edytowanie sprawozdań i materiałów informacyjnych dotyczących działalności Stowarzyszenia
- ochronę prawną interesów członków Stowarzyszenia
- rozstrzyganie sporów powstałych między członkami Stowarzyszenia w wyniku ich działalności statutowej,
- określenie zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego oraz organów prowadzących to postępowanie, w tym kompetencji tych organów, trybu postępowania oraz rodzaju i wysokości wymierzanych kar. Stowarzyszenie może prowadzić odrębnie nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- podejmowanie innych czynności zmierzających do realizacji celów statutowych.
- 2) Rozwijanie kultury fizycznej w szerokim znaczeniu, a także prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji, turystyki, rekreacji, ekologii, profilaktyki prozdrowotnej, podejmowanie działań profilaktycznych przeciw przemocy, uzależnieniom i alkoholizmowi, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu na rzecz społeczności lokalnej (między innymi dzieci, młodzież, osoby starsze)
- 3) Reprezentowanie na zewnątrz członków Stowarzyszenia w zakresie celów i zadań statutowych Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców „nie dotyczy”

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przy Radomskim Stowarzyszeniu Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Start” od 2005 roku działa intensywnie „Klub Seniora”. Działanie „Klubu Seniora” ma na celu przeciwdziałanie osamotnieniu i integrację ze środowiskiem lokalnym osób starszych. Organizacja wieczorków tanecznych, imprez okolicznościowych ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych. Dla stworzenia miłej atmosfery podczas spotkań zostaną zakupione artykuły spożywcze (ciastka, herbata, kawa, napoje, talerzyki i sztucce jednorazowe), niezbędny sprzęt gospodarstwa domowego (np. czajniki elektryczne) oraz wyposażenie lokalu (np. krzesła, stoły). Na umowę zlecenie zatrudnimy dwie osoby obsługujące zadanie w zakresie obsługi techniczno-sprzątającej oraz osobę odpowiedzialną za oprawę muzyczną (gra na żywo). Nad całością zadania będzie czuwał koordynator projektu, a nad dokumentacją finansową księgowia. Uczestnicy podczas spotkań zostaną objęci ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie skierowane będzie do osób starszych nie mogących liczyć na codzienną pomoc rodziny. Większość tych osób mieszka na terenie miasta Radomia. „Klub Seniora” działający przy Radomskim Stowarzyszeniu Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „START” funkcjonuje i prowadzi działania na rzecz osób starszych od 2005r. Wielokrotne doświadczenia wskazują, iż osoby w wieku 60 lat i więcej coraz częściej odczuwają osamotnienie. Czynniki wpływającymi na osamotnienie może być zły stan zdrowia, niesamodzielność osób starszych, brak możliwości uzyskania wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych, niski poziom wykształcenia, brak kontaktu z „rówieśnikami”, poczucie nieprzydatności rozpoczynające się stwierdzeniem „już nie jestem potrzebny”. Wszystkie te problemy wskazują na istniejącą marginalizację osób starszych jako zbiorowości, czego przykładem może być stopniowe eliminowanie ich z aktywnego życia zawodowego i społecznego w momencie przekraczania wieku emerytalnego. Osoby te boją się nie tylko chorób, ale także osamotnienia i nietolerancji. Starość nie powinna być utożsamiana z chorobą. Utrzymanie jak najczęstszych kontaktów z rodziną, ze znajomymi, przyjaciółmi, uczestnictwo w wieczorkach, spotkaniach pozwoli przypomnieć dawny zapomniany tryb życia i wyjść naprzeciw nowym wyzwaniom. Duża część osób starszych jest usuwana poza nawias społeczeństwa, oddawana do placówek pomocy społecznej, zapomniana, a przecież także ma prawo do życia. Potrzeby występujące u ludzi w podeszłym wieku to: potrzeba przydatności, użyteczności i uznania, niezależności, bezpieczeństwa, satysfakcji życiowej. Natomiast problemami są: utrata poczucia bezpieczeństwa, problemy zdrowotne, zagubienie, bezradność. Większość czasu spędzają na oglądaniu telewizji, słuchaniu radia, rozwiązywaniu krzyżówek. Główną przyczyną marginalizacji osób starszych są niskie świadczenia oraz rozwój techniki. Realizowane zadanie będzie promować aktywność seniorów, pomagać w nawiązaniu nowych znajomości, w integracji środowiska i realizację własnych planów. Utrzymanie jak najczęstszych kontaktów z rodziną, ze znajomymi, przyjaciółmi pozwoli wypełnić pustkę w życiu osób starszych. Wspomaganie osób starszych opierać się będzie na utrzymaniu jak najdłużej samodzielności, odpowiedzialności, rozmów o problemach osób starszych, zapobieganie bierności i bezradności poprzez aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. Realizacja zadania odbywać się będzie w atmosferze taktu, życzliwości, ciepła i tolerancji. Często osoby starsze mieszkające samotnie, mają silną potrzebę kontaktów. Wspólne spędzanie czasu sprzyja wymianie emocjonalnej i wiedzy życiowej. Konieczne jest zatem podejmowanie takich działań, które prowadzić będą do wzmocnienia pozycji seniorów, do wsparcia ich samodzielności. Działający „Klub Seniora” ma za zadanie integrację środowiska seniorów i przeciwdziałaniu osamotnieniu. Adresaci naszego zadania będą uczestniczyć w części rozrywkowej odbywającej się w soboty w godzinach 17.00 – 22.00 („wieczorki taneczne”). W każdym wieku warto się uczyć i zdobywać nowe umiejętności. Wspólne spędzanie czasu sprzyjać będzie wymianie emocjonalnej i przekazywaniu wiedzy życiowej i duchowej. Osoby starsze przekazując swoją wiedzę życiową stają się użyteczni, mają możliwość aktywnego uczestnictwa, zaangażowania się w realizację zadania, podniesienia samooceny, wzrostu poczucia własnej wartości, zdobywaniu nowych doświadczeń. W zadaniu uczestniczyć będzie około 80 osób (kobiety i mężczyźni) w wieku od 60 i więcej życia, emeryci i renciści.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu uczestniczyć będzie około 80 osobowa grupa kobiet i mężczyzn w wieku od 60 i więcej, emeryci i renciści pochodzący z terenu miasta Radomia. Są to osoby w większości samotne lub chore. Poprzez organizację różnorodnych spotkań coraz większa liczba osób starszych odwiedza „Klub Seniora”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wspieranie i organizowanie działań z wykorzystaniem potencjału intelektualnego osób starszych, możliwie jak najdłuższego podtrzymania aktywności społecznej, a także zaspokojenia chęci bycia potrzebnym, utrzymania i nawiązania nowych kontaktów społecznych. Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu energii i siły życiowej, zwiększenia poczucia własnej wartości, rozbudzenia kreatywnej postawy do życia, integracji środowiska. W ramach zadania osoby starsze będą mogły spotykać się przy kawie czy herbacie, spędzać wspólnie czas, zawierać nowe znajomości, prowadzić rozmowy, wymieniać się doświadczeniami i wiedzą. Fakt, że człowiek jest sprawny na starość zależy od trybu życia jakie prowadzi, a także aktywności fizycznej w latach dojrzałych. Umiejętnie rozwijana i utrzymywana kondycja fizyczna może utrzymać się na stosunkowo wysokim poziomie do późnych lat. Samopoczucie i zdrowie starszego człowieka zależy także od środowiska, w jakim żyje. Dlatego też dobór form aktywności wymaga szczególnej rozwagi. Systematyczny udział osób w podeszłym wieku w różnych formach aktywności ruchowej i turystycznej, jeśli nie likwiduje procesu starzenia, to przynajmniej go hamuje. Opóźnia moment bezradności, a także wzmacnia system odpornościowy. Chcemy, aby seniorzy poprawili umiejętności niezbędne do społecznej egzystencji, zyskali psychiczne wsparcie i potwierdzenie swoich praw, utrwaliли więzi społeczne ze swoim najbliższym środowiskiem. Spotkania stworzą możliwość twórczego spędzania wolnego czasu, bezpieczne warunki do poznania siebie i innych, nawiązanie kontaktów z osobami o podobnych zainteresowaniach oraz motywacją wyjścia z domu. Warto pokazać, że osoba starsza nie tylko potrzebuje wsparcia, ale oferując, bądź

świadcząc pomoc, wiedzę i doświadczenie, może służyć innym. Uczestnicy zadania będą zaangażowani we wdrażane działania i czynnie uczestniczyć w zadaniu. Realizacja tej zasady ma na celu zwiększenie rzeczywistej zdolności uczestników do wpływania na działania, które ich dotyczą, a tym samym wzrośnie skuteczność tych działań. Zajęcia odbywać się będą w soboty. Uczestnicy spotkań będą ustnie poinformowani o sfinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Radomia. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w lokalu RSSiRON „Start” również zostanie powieszona informacja o sfinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Radomia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt Radomskiego Stowarzyszenia Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Start” w Radomiu przy ulicy Maratońskiej 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja „wieczorków tanecznych”
2. Imprezy okolicznościowe (z okazji imienin, urodzin)
3. Zakup niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego (np. czajniki elektryczne) oraz wyposażenia lokalu (np. stoły, krzesła)
4. Zakup artykułów spożywczych (na imprezy okolicznościowe, zabawy)
5. Zatrudnienie dwóch osób obsługujących zadanie (umowa zlecenie)- przygotowanie lokalu, obsługa i pomoc osobom starszym podczas wieczorków, sprzątanie obiektu.
6. Zatrudnienie osoby odpowiedzialnej za oprawę muzyczną (umowa zlecenie)
7. Zatrudnienie koordynatora (umowa zlecenie)
8. Zatrudnienie obsługi księgowej (umowa zlecenie)
9. Zakup materiałów biurowych (np. papier ksero, toner)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.04.2014 do 19.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie koordynatora projektu umowa zlecenie	26.04.2014 do 19.07.2014	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1
Zatrudnienie dwóch osób obsługujących zadanie – przygotowanie lokalu, obsługa	26.04.2014 do 19.07.2014	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1

wieczorków , sprzątanie obiektu.		
Zatrudnienie osoby odpowiedzialnej za oprawę muzyczną (umowa-zlecenie)	26.04.2014 do 19.07.2014	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1
Zatrudnienie obsługi księgowej (umowa zlecenie)	26.04.2014 do 19.07.2014	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1
Wieczorki taneczne (raz w tygodniu) około 80 osób	od 26.04.2014 do 19.07.2014 w godz. 17.00-22.00 (sobota)	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1
Imprezy okolicznościowe	od 26.04.2014 do 19.07.2014 w godz. 17.00-22.00 (sobota)	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1
Zakup niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego i wyposażenia lokalu(np.czajniki elektryczne, stoły, krzesła)	30.04.2014 do 23.05.2014	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1
Zakup artykułów spożywczych	26.04.2014. do 17.07.2014	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1
Zakup materiałów biurowych-papier ksero, toner	30.04.2014 do 30.05.2014	RSSiRON „Start” Radom Maratońska 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wszystkie działania mają na celu promocję aktywności seniorów, umożliwiając im podejmowanie działań społecznych, realizację własnych planów, poczucie bezpieczeństwa, zmianę sposobu postrzegania seniorów i starości w społeczeństwie. Zadanie uwzględnia zróżnicowane grupy seniorów, stworzy optymalne warunki dla osób aktywnych i bardziej operatywnych, a jednocześnie umożliwi sprawne funkcjonowanie osobom mniej mobilnym, o mniejszych możliwościach. Połączy wszystkie grupy wiekowe i przyczyni się do zbudowania poczucia wspólnoty.

W odczuciu starości ważną rolę odgrywa samopoczucie psychiczne. Sprawność ruchowa ma niezwykle korzystny wpływ na sferę psychiczną człowieka. Dobra kondycja ciała ułatwia nawiązywanie kontaktów towarzyskich i tym samym może zmniejszyć problem samotności ludzi starszych. Sprawia, że osoby starsze wolniej się starzeją, są dłużej sprawne. Nasze działania mają na celu przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na wiek. Forma aktywności, umożliwi zaangażowanie w życie społeczne, przynosząc satysfakcję oraz poczucie bycia potrzebnym. Osoby starsze nie powinny być nigdy traktowane gorzej niż osoby młode. W zadaniu uczestniczyć będzie około 80 osobowa grupa, która pokaże otoczeniu, że są silną i zwartą grupą. Seniorzy poprawią umiejętności niezbędne do społecznej egzystencji, zyskają psychiczne wsparcie i potwierdzenie swoich praw, utrwalą więzi społeczne ze środowiskiem. Pozytywne spostrzeżenia będziemy opierać na rozmowach z osobami starszymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie RSSiRON „Start” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie obiektu i obsługę oraz pomoc seniorom (umowa zlecenie; 12 dnix 108zł) 2) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie obiektu i obsługę oraz pomoc seniorom(umowa zlecenie; 12 dnix 108zł) 3)Osoba odpowiedzialna za oprawę muzyczną (umowa zlecenie; 12 dni x 292,5zł)) 4)Zakup artykułów spożywczych 5)Ubezpieczenie	1	1296	zadanie	1296,00	1296,00	0,00	0,00
		1	1296	zadanie	1296,00	1296,00	0,00	0,00
		1	3510	zadanie	3510,00	3510,00	0,00	0,00
		1	778	zadanie	778,00	778,00	0,00	0,00
		1	270	zadanie	270,00	270,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RSSiRON „Start” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)Koordynator projektu (umowa zlecenie) 2) Księgowa (umowa zlecenie)	1	500	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
		1	500	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie RSSiRON Start (nazwa Oferenta 1)Zakup materiałów biurowych 2)Zakup wyposażenia	1	50	zadanie	50,00	50,00	0,00	0,00
		1	1800	zadanie	1800,00	1800,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10000,00	10000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

„Klub Seniora” posiada ośmioletnie doświadczenie. Nowe formy działalności takie jak: spotkania integracyjne, wieczorki taneczne pozwolą na większą integrację i akceptację ludzi starszych, zachęcą ich do wyjścia z domu, zwiększą ich aktywność w życiu lokalnym.

Ceny jednostkowe mogą się zmienić co może mieć wpływ na koszty realizacji zadania

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Spotkania i zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę:

- 2 dwie osoby obsługujące zadanie
- 1 osoba odpowiedzialna za oprawę muzyczną

- koordynator działań prowadzonych w „Klubie Seniora”
- księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie realizowane będzie na terenie obiektu Radomskiego Stowarzyszenia Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Start” Radom, ul. Maratońska 1. Obiekt RSSiRON „START” jest przystosowany dla osób starszych. Stowarzyszenie posiada salę gimnastyczno - taneczną, stoły, krzesła, a także sprzęt sportowy. W naszym obiekcie posiadamy również saunę oraz gabinet odnowy biologicznej.

Wyposażenie biura: komputery, kamera, ksero, telefon-fax , sprzęt nagłośnieniowy.

Stan techniczny jest bardzo dobry, osoby starsze mogą korzystać z zasobów będących na wyposażeniu Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Radomskie Stowarzyszenie Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Start” prowadzi od 1991 roku działalność sportowo-rekreacyjną na rzecz osób niepełnosprawnych. Od 2005 roku przy Stowarzyszeniu działa „Klub Seniora”, skupiający osoby starsze i niepełnosprawne.

W 2009 roku otrzymaliśmy od Gminy Miasta Radomia dotację w kwocie 11000 złotych, która pozwoliła nam rozszerzyć naszą działalność wobec osób starszych i niepełnosprawnych. Wprowadzając różne formy działania zachęciliśmy osoby starsze do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach, wycieczkach, które pozwoliły im zdobyć nowe siły witalne.

W latach 2010-2013 z uwagi na brak dofinansowania ograniczyliśmy zajęcia z osobami starszymi do organizacji spotkań kulturalno – rozrywkowych pod nazwą „wieczorki taneczne klubu seniora”.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam , że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia złożenia sprawozdania końcowego.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PREZES.....
Arkadiusz Borczuch
.....mgr Arkadiusz Borczuch.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data
04.04.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego KRS²⁴⁾
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.