

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

„TECHNIK”

26-600 Radom, ul. Limanowskiego 26/30
REGON 141177166 NIP 948-249-34-76

Zyalka
24. 9 2014
PREZYDENTA MIASTA
Ryszard Falek
WICEPREZYDENT MIASTA

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU	
Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki	
WPRZYNIĘTO DZISIAJ	2014 -04- 02
L.dz.	<i>1104</i>
Podpis	<i>[Signature]</i>

.....
pieczęć organizacji

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**BEZPIECZNE WAKACJE - KSZTAŁTOWANIE OPOWIEDZIALNYCH POSTAW U DZIECI I
MŁODZIEŻY POPRZECZ UPRAWIANIE SPORTÓW WALKI**

w okresie od 18.04.2014 r. do 15.06.2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Błasiński 501 53 77 78

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§9. Klub realizuje swoje cele przez:

- 1) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- 2) prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych,
- 3) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 4) uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych,
- 5) sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,
- 6) zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej,
- 7) współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi.
- 8) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzacji idei sportu,
- 9) aktywizacji społeczności lokalnej i promocji miasta poprzez sport,
- 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 10. Działalność prowadzona przez Klub , wskazana w § 9 ust. 1-10 jest działalnością nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji planowanych zadań o których mowa w § 9 ust. 1-10 Klub może prowadzić działalność odpłatną.

§ 11. Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, Radą Rodziców, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

§ 12. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

2. W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji planowanych zadań o których mowa w § 9 ust. 1-10 Klub może prowadzić działalność odpłatną.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców- nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć z zakresu samoobrony systemu Krav Maga. Głównym powodem organizacji szkolenia sportowego jest zachęcenie dzieci i młodzieży do czynnego uprawiania sportu, oderwanie ich od bezproduktywnego przesiadywania przed komputerem i telewizorem co stało się dominującym sposobem spędzania wolnego czasu. Dzięki udziałowi w szkoleniu specjalisty z zakresu systemu Krav Maga oraz trenerowi z lekkiej atletyki od przygotowania kondycyjnego dzieci i młodzieży nauczą się jak unikać zagrożeń powstających w sytuacjach niebezpiecznych. Zajęcia prowadzone będą na terenie Zespołu Szkół Samochodowych dwa razy w tygodniu co będzie stanowiło bezpośrednie przygotowanie do bezpiecznego i odpowiedzialnego spędzenia wakacji w roku 2014 poprzez poniższe działania.

1. Organizacja szkolenia dla dzieci i młodzieży z zakresów systemów samoobrony
2. Przystawianie umiejętności oceny zagrożeń
3. Nabycie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. Kształtowanie odpowiedzialnych postaw społecznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednym z powodów organizacji szkolenia jest zachęcenie dzieci i młodzieży do uprawiania sportu, oderwanie ich od przesiadywania przed komputerami i spędzania czasu na grach, które stały się dominującym sposobem spędzania wolnego czasu. Wykorzystując popularność sportów walki istnieje realna możliwość kształtowania odpowiedzialnych postaw społecznych. Ponadto dowiedzą się, jak należy zachować się w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia własnego i innych osób, jak wezwać pomoc, jak przeprowadzić reanimację. Oprócz nabycia umiejętności samoobrony dzieci i młodzież dowiedzą się o zakresie odpowiedzialności za zachowania niebezpieczne, użycie nieuzasadnionej przemocy wobec innych oraz jak należy zachować się, gdy same będą ofiarami lub świadkami przemocy. Organizacja zajęć spowoduje zainteresowanie aktywnością fizyczną u uczestników zajęć co jest doskonałym środkiem na rozładowanie agresji.

Na potrzeby realizacji zadania zasadny jest zakup sprzętu sportowego w postaci zestawów treningowych na które składa się worek treningowy wraz ze stelażem. Ma to na celu podniesienie atrakcyjności zajęć sportowych oraz wzrost efektywności procesu szkoleniowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będą dziewczęta i chłopcy w wieku od 16 do 24 lat, uczęszczający do radomskich szkół.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia.
2. Przystosowanie przez dzieci i młodzież wiedzy z zakresu samoobrony i reakcji w sytuacjach niebezpiecznych
3. Nabycie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy

Osiągnięcie celów możliwe dzięki udziałowi w cyklu szkoleń obejmujących 36 godzin intensywne zajęć sportowych i edukacyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu
Radom ul. 25-go Czerwca 66

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Dobór grupy dzieci i młodzieży do przeszkolenia – szkoleniem obejmujemy od 16 -24 osób w okresie od 18 kwietnia do 15 czerwca 2014 r.
2. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego dla właściwego przeprowadzenia cyklu szkoleniowego na sprzęt składa się 15 zestawów (worki + stelaż) koszt jednostkowy 260 zł x 15 szt= 3900 zł
3. Przeprowadzenie cyklu szkoleniowego w wymiarze 36 godzin przez dwóch instruktorów z lekkiej atletyki i zakresu samoobrony systemu Krav Maga. Wycena ich pracy jako wolontariat to koszt 26 godzin x30 zł=780zł oraz 10godzin x 30 zł = 300zł
4. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2014 r. do 15.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dobór grupy dzieci i młodzieży do przeszkolenia.	25.04.2014 r.	Uczniowski Klub Sportowy „Technik”
2. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego dla właściwego przeprowadzenia cyklu szkoleniowego	25.04.2014 r.	
3. Przeprowadzenie cyklu szkoleniowego przez dwóch trenerów w zakresie Krav Maga 26 h oraz 10 h z zakresu LA	25.04.2014 r. – 15.06.2014 r. Szkolenie w godz. 19:00-21:00 w poniedziałki i czwartki	
5. Rozliczenie projektu	do 15.07.2014 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Nabywanie przez dzieci i młodzież umiejętności samoobrony i reakcji w sytuacjach niebezpiecznych
2. Nabywanie umiejętności udzielenia przez dzieci i młodzież pierwszej pomocy przedmedycznej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Technik ¹⁾ :							
	1) Zakup zestawów treningowych	15	260	Zestawy	3900	3900	0	0
	2) Instruktor Krav Maga	26	30	Godzina	780	0	0	780
	3) Instruktor LA	10	30	Godzina	300	0	0	300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Technik ⁹⁾ :							
	1)				0	0	0	0
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)							
IV	Ogółem:				4980	3900	0	1080

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3900 zł	78,31%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1080 zł	21,69%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4980 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	x
Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	x

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy naszym projekcie pracuje grupa członków stowarzyszenia UKS Technik oraz członków Stowarzyszenia Krav Maga. Istotnym wkładem w realizację projektu jest praca własna członków Klubów. Organizatorzy zajęć są to społecznicy z wieloletnim doświadczeniem przy organizacji imprez sportowych i szkoleń z zakresu samoobrony. Pan Artur Błasiński trener LA oraz instruktor z zakresu samoobrony funkcjonariusz Policji p. Dariusz Kołodziej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wykorzystujemy do realizacji zadania wynajętą halę sportową na terenie Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu która posiada zaplecze techniczne oraz niezbędny sprzęt sportowy w postaci mat zapaśniczych i tarcz treningowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasz Klub realizuje zadania w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz organizuje szereg imprez sportowych na terenie Gminy Radomia i w najbliższych powiatach. Wszystkie te imprezy organizowaliśmy we współpracy z Gminą Miasta Radomia.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest **związany** niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **właściwą ewidencją¹⁾**;
- 7) **zapoznałem** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„TECHNIK”
26-600 Radom, ul. Limanowskiego 26/30
REGON 141177166 NIP 948-249-34-76

SKARBNIK
UKS „TECHNIK”
Sławomir Sorsa
Sławomir Sorsa

PREZES
UKS „TECHNIK”
Artur Blasinski
Artur Blasinski

Data 01.04.2014 r. Radom

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾
2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾