

Zgoda
02.04.2014
1921 *ESK*



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Rajd Integracyjny - Korczakowski (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 kwietnia do 25 czerwca 2014 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu, ul Kolejowa 22, Tel 48 362-66-04

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Henryk Marciniak, 048 3655801 w.121
Teresa Rudnicka Nr tel.: 48 362-66-04, 607145 606*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. *Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,*
2. *Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,*
3. *Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,*
4. *Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. *Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:*
 1. *organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.*
 2. *propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozy wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.*
2. *Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.*
3. *Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd pieszy na trasie Radom – Orońsko.

Impreza cykliczna organizowana corocznie. Z uwagi na obecność dzieci niepełnosprawnych przewiduje się trzy trasy rajdu, które mają metę w Orońsku:

I trasa – piesza Rożki – Krogulcza - Orońsko

II trasa – rowerowa – Radom - Kowala – Dąbrówka Zabłotnia – Orońsko, powrót Orońsko – Guzów – Waliny – Augustów – Radom.

III trasa na wózkach inwalidzkich wokół stawu w parku w Orońsku. Po spotkaniu się wszystkich grup na terenie muzeum w Orońsku przewiduje się ciepły poczęstunek, ognisko, wesołą zabawę i uroczyste zakończenie z konkursami. Wszyscy otrzymują: pamiątkowy znaczek rajdowy, ubezpieczenie od n.w. ciepły posiłek na mecie rajdu. Opiekunowie na zakończenie otrzymają podziękowania a grupy dyplomy za udział w rajdzie. Dojazd na start trasy pociągiem do Rożek a powrót zamówionym środkiem transportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:

- 1. pokazanie dzieciom specjalnej troski walorów turystycznych oraz miejsc pamięci na trasie.*
- 2. integracja młodzieży z różnych środowisk*
- 3. promowanie szlaków turystycznych*

Przyczyną tych potrzeb jest zainteresowanie młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych taką formą spędzania czasu, Młodzież i dzieci bardzo licznie i chętnie biorą w niej udział.

Skutkami organizacji tego rajdu są:

- 1. Pogłębienie wiedzy o walorach turystycznych i kulturowych naszego regionu i miejscach pamięci.*
- 2. Nawiązanie więzi wśród osób zintegrowanych.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rajdzie bierze udział młodzież z placówek opieki całkowitej szkół podstawowych, gimnazjalnych miasta Radomia.

Większość uczniów niepełnosprawnych i o niskim statusie materialnym. Zgłoszenia składają dyrektorzy placówek. Przewiduje się około 125 uczestników wraz z opiekunami. Największą liczbę stanowią wychowankowie z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu.

Z uwagi na obecność dzieci niepełnosprawnych zachodzi konieczność zwiększonej liczby opieki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę pieszą i rowerową.

- popularyzacja turystyki i krajoznawstwa regionu radomskiego, oraz pokazanie młodzieży miejsc pamięci narodowej.

- integracja młodzieży z osobami niepełnosprawnymi.

Sposób realizacji zadania :

dojazd do PKP Rożki - pociągiem

- piesza wędrówka trasą,

- piesza wędrówka na wózkach dojazd autokarem do Orońska

- trasa rowerowa - rowerami,

Powrót do Radomia zamówionymi autokarami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom – Orońsko - Radom

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin przebiegu rajdu ustala się wstępnie na 22.05.2014r.

Obsługę organizacyjną rajdu powierzy się osobie z którą zostanie zawarta umowa zlecenie. Osoba ta opracuje i powieli regulamin dotyczący przebiegu całej imprezy, oraz dokona wysyłki do szkół i placówek oświatowych. W tym celu zakupujemy niezbędne materiały. W dalszej części zajmie się sprawami organizacyjnymi rajdu.

Szkoły i placówki dokonują zgłoszeń do Oddziału PTSM. Po ustaleniu liczby zgłoszonych w dalszej części należy dokonać następujących działań:

- zamówienie przewodników do prowadzenia grup,*
- opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania.*
- zakup niezbędnych materiałów na dyplomy, podziękowania oraz przygotowanie wyprawki dla każdej grupy która będzie zawierać: informację o przebiegu trasy oraz pamiątkowy znaczek.*
- opracowanie i wydruk dyplomów dla grup i podziękowań dla opiekunów za społeczny udział w rajdzie,*
- organizacja ciepłego poczęstunku,*
- ubezpieczenie młodzieży w Towarzystwie Ubezpieczeń,*
- rezerwacja środka transportu.*

Zlecamy obsługę finansową rajdu polegającą na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu , rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji
Przebieg rajdu.

W dniu rajdu uczestnicy spotykają się na terenie SOSW – ul. Kolejowa 22 i pociągiem grupa pieszych dojeżdża do Rożek, grupa na wózkach inwalidzkich zostanie dowieziona do Orońska autokarem.

Następnie przewodnicy – poprowadzą grupy zgodnie z wyznaczonymi trasami. Trasa rowerami rozpoczyna się z parkingu SOSW przy ul. Kolejowej 22. Meta rajdu i jego zakończenie odbędą się na terenie Muzeum Rzeźby Współczesnej w Orońsku . Po przebytej trasie uczestnicy otrzymują ciepły poczęstunek a opiekunowie zorganizują dla uczestników gry ,zabawy konkursowe oraz ognisko z kiełbaskami. Potem nastąpi uroczyste zakończenie rajdu w którym wezmą udział zaproszeni goście. Po części oficjalnej następuje ogłoszenie wyników konkursów, wręczenie dyplomów dla grup oraz podziękowań dla opiekunów. Po zakończeniu uczestnicy wrócą do Radomia zapewnionym środkiem transportu.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zachęcenie młodych ludzi do udziału w tego typu imprezach,
- nawiązanie więzi między uczestnikami,
- przeżycie wspólnie przygody.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne¹⁸⁾</u>							
	1. Koszt przewodnika /umowa zlecenie	2	200	osoba	400	400	0	
	2. Środki żywności	125	8	Osoba	1000	1000	0	
	3. Ubezpieczenie	125	2	Osoba	250	200	50	
	4. Znaczki rajdowe, plakietki	1	200	komplet	200	200	0	
	5. Materiały na dyplomy, podziękowania, materiały informacyjne i do drukowania	125	1,20	Grupa	150	0	150	
	7. Koszty przejazdu Usługa autokarowa	1	1200	usługa	1200	1200	0	
II	<u>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego:</u> w tym koszty administracyjne po stronie oferenta 1/obsługa finansowa /umowa zlecenie/ 2/obsługa organizacyjna							
	1/obsługa finansowa /umowa zlecenie/	1	200	osoba	200	0	200	
	2/obsługa organizacyjna	1	200	osoba	200	200	0	
IV	Ogółem				3600	3200	400	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3200 zł	88,89 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	400 zł	11,11 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w tym: uczestnicy 100x 4 zł = 400,- opiekunowie - bezpłatnie	400 zł	11,11 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

- przewodnicy – osoby posiadająca doświadczenie i kwalifikacje.
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt turystyczny,/ kompasy, plecaki, apteczka pierwszej pomocy/,sprzęt biurowy /komputer, drukarka/ do wykonania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .

Ponadto organizujemy rocznie około 9 imprez tego rodzaju. Są to następujące imprezy organizowane od kilku lat.

- Rajd Europejski przy współpracy Urzędem Gminy Wierzbica
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z G M Radomia
- Rajd po Ziemi Radomskiej przy współpracy z Gmina Miasta Radom,
- Rajd Gimnazjalistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym
- Rajd Skórzanych przy współpracy z Gminą Miasta Radomia,
- Rajd Rodzinny

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/-i składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZO PTSM
Justyna Wilkiewicz
Justyna Wilkiewicz

Polskie Towarzystwo
Schronisk Młodzieżowych
Oddział Mazowiecki
"Ziemia Radomska"
26-600 Radom; ul. Kolejowa 22
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31 marca 2014r

SKARBNIK ZO PTSM
Marek Wiatr
Marek Wiatr

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾