

**Klub Sportowy
Uniwersytet Radom**
ul. Chrobrego 27, 26-600 Radom
NIP: 796-296-3662 Regon 147006089

.....
pieczęć organizacji

290014
290014
Ryszard Falek
WICEPREZYDENT MIASTA

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki
WPEWNEGO
DZINAR
2014 -03- 31
Ldz.
Podpis: *NGM*

Wiceprezydent
Przew. o sprawach
31.03.2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego)

„ Amatorska Liga Piłki Ręcznej ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.04 do 30.04.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Klub Sportowy Uniwersytet Radom

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia nr EST.III.4222.82.2013

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.12.2013r.

5) nr NIP: 796 – 296 – 3662 nr REGON: 147006069

6) adres:

miejsowość: Radom

ul.: Chrobrego 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom

powiat:⁸⁾ radomski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 26 – 600 poczta: Radom

7) tel.: 793309100

faks:

e-mail: sulimalukasz@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **68 1020 4317 0000 5302 0356 3657**

nazwa banku: PKO Bank Polski SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Tomasz Paduch – prezes

b) Mariusz Grela – wiceprezes

c) Sulima Łukasz – skarbnik

d) Mirosław Guzik – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Grela 609326786

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych,
- organizowanie obozów szkoleniowych, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych,
- sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,
- zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej,
- współpraca z władzami sportowymi, międzynarodowymi, państwowymi i samorządowymi,
- wychowanie i wypoczynek dzieci, młodzieży i dorosłych przez sport, turystykę i krajoznawstwo,
- rozwijanie wśród dzieci i młodzieży przez sport wrażliwości społecznej, tolerancji, propagowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego, szacunku do sztuki, kultury i dziedzictwa narodowego, przeciwdziałanie patologiom i wykluczeniu,
- organizowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych projektów profilaktyki uzależnień.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Statut Klubu § 9 pkt 2

W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań Klub może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągania celów statutowych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Szkolno – Amatorskiej Ligi Piłki Ręcznej. W dniach 12 i 26.04.2014r. będziemy organizować szkolno – amatorską ligę piłki ręcznej. Jest to druga edycja ligi kierowana do uczniów i absolwentów szkół z Radomia i okolic . W turnieju weźmie udział 8 zespołów. (Kochanowski, Czachowski, Żółci Vabank, Budowlanka, Sobieski, Lider, ZST). Powyższa liga ma na celu popularyzację dyscypliny „piłki ręcznej”, w środowisku lokalnym, popularyzację zdrowego stylu życia przez sport i rekreację w czasie wolnym. Turniej odbywał się będzie systemem ligowym „każdy z każdym”. Drużyna, która po ostatniej kolejce spotkań będzie na pierwszym miejscu wygrywa ligę. Na dzień 26 kwietnia przewidziano zakończenie ligi i wręczenie nagród i wyróżnień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- opis potrzeb: stworzenie warunków do uprawiania piłki ręcznej wśród młodzieży szklonej i absolwentów szkół z Radomia i okolic,
- opis przyczyn: poprzez organizację amatorskiej ligi podniesie się sprawność fizyczna uczestników,
- opis skutków: sport promuje zdrowie, zwiększa możliwości młodych ludzi do działania i dokonywania zmian. Uczestnicy ligi uczą się jak można spędzać wolny czas poprzez rekreację, poznają smak sukcesów i porażek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież i osoby dorosłe z Radomia i okolic, to uczniowie i absolwenci radomskich i okolicznych szkół. 8 drużyn reprezentujących radomskie szkoły w tym: 96 zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele:

1. Popularyzacja piłki ręcznej w środowisku lokalnym.
2. Popularyzacja zdrowego stylu życia przez sport.
3. Doskonalenie elementów techniczno – taktycznych w zakresie dyscypliny piłka ręczna.

- sposób realizacji:

1. Udział w szkolno – amatorskiej lidze piłki ręcznej.
2. Zakup sprzętu sportowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa III Liceum Ogólnokształcącego im. D. Czachowskiego ul. Traugutta w Radomiu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ustalenie systemu rozgrywek, miejsca i godzin poszczególnych spotkań.
2. Przeprowadzenie dwóch turniejów w ramach szkolno – amatorskiej ligi piłki ręcznej w dniach 12.04, 26.04.2014r.
2. Zabezpieczenie sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zadania oraz nagród dla najlepszych zawodników i drużyn.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2014r. do 30.04.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Turnieje sportowe - hala sportowa:	12.04; 26.04 2014r.	KS Uniwersytet Radom
2. Zakup sprzętu sportowego x 20 kpl. (dres, koszulka + spodenki, torba sportowa itp.)	10.04 do 12.04.2014r.	KS Uniwersytet Radom

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja piłki ręcznej oraz podniesienie sprawności uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Zakup 20 kpl. sprzętu sportowego do piłki ręcznej w tym: - Koszulka + spodenki - Dresy sportowe - Torby sportowe - Skarpety x 3 itp. 2. Ryczałty sędziowskie 3. Obsługa medyczna	20	500	Kpl.	10 000	10 000	0	0
		2	368	Turniej	736	0	0	736
		2	157	-II-	314	0	0	314
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				11 050	10 000	0	1 050

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	90,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ 0 zł	... 0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 050 zł	9,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pomysłodawca organizacji turnieju, który w ubiegłym roku pierwszy raz został przeprowadzony jest nauczyciel wychowania fizycznego Rafał Kramer. Był piłkarz ręczny, doświadczony organizator wielu inicjatyw skierowanych do młodzieży szkolnej. Inicjatywa spotkała się z dużym zainteresowaniem młodzieży i deklaracją Wsparcie osobowe kadry sędziowskie zadeklarowali min. członkowie Zarządu posiadający uprawnienia sędziowskie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki do przeprowadzenia zawodów zabezpiecza nasz klub.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenia posiada doświadczony Zarząd w organizacji imprez sportowych w piłce ręcznej oraz piłce ręcznej plażowej. Zdobyte doświadczenie poprzez czynne uczestnictwo jak też organizację turniejów na szczeblu lokalnym oraz rangi mistrzowskiej o zasięgu ogólnopolskim może gwarantować sukces organizacyjny.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega /zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

PREZES
Tomasz Paduch
 KS Uniwersytet Radom
 Tomasz Paduch

.....
Mariusz Czebe
 Wiceprezes
 K.S. Uniwersytet Radom

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
- a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.