

RADOMSKIE STOWARZYSZENIE
SPORTOWA „40”
26-600 Radom, ul. Przejazd 2
NIP 9482596124 REG. 145906923

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Góral
19.02.2014
Prezydent Miasta
Ryszard Falek
WICEPREZYDENT MIASTA
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

(12)

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki

WPKYNEGO
DANIA

2014 -02- 19

Ldz. 955 ✓

Proble...

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mistrzostwa Polski w halowej piłce nożnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.03.2014 do 31.03.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOMIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Radomskie Stowarzyszenie Sportowa „40”**

2) forma prawna:⁴⁾ Stowarzyszenie

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EST.III.4222.73.2011 z dnia 06.12.2011 w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.12.2011r.

5) nr NIP: **9482596124** nr REGON: **145906923**

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Przejazd 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy 26-600 poczta: Radom

7) tel.: **604 178 319** faks:

e-mail: kontakt@40.radom.pl [http:// www.40.radom.pl](http://www.40.radom.pl)

8) numer rachunku bankowego: **22 2030 0045 1110 0000 0321 9430**

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów¹⁾:

a) **Artur Węgrzecki - Prezes**

b) **Marcin Duda - Wiceprezes**

c) **Jarosław Gruszka - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Radomskie Stowarzyszenie Sportowa „40” ; 26-600 Radom, ul. Przejazd 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Węgrzecki, tel. 604 178 319

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
zgodnie z § 10 ust.1

Działalność prowadzona przez Klub wskazana w § 9. Ust.1-9 jest jest działalnością nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9 Klub realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych
- 2) Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
- 3) Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych
- 4) Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu
- 5) Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej
- 6) Współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi.

- 7) Wychowanie i wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez sport, turystykę i krajoznawstwo
- 8) Organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów uzależnień
- 9) Organizacja zajęć pozalekcyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
zgodnie § 10 ust. 2

W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców _____

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rozdz. 7 § 31 Do ważności oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych klubu oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MISTRZOSTWA POLSKI w Mrągowie organizowane po raz 18. Uczestnicy Mistrzostw oprócz rywalizacji sportowej będą mieli okazję do spotkania, nawiązania znajomości. W trakcie pobytu radomska drużyna składająca się z 10 osób będzie rywalizowała w turnieju halowej piłki nożnej w podziale na grup eliminacyjne. Drużyna jest wyposażona w sprzęt sportowy (koszulki spodenki) . Na koszulkach będzie logo miasta Radomia. Transport na zawody zostanie zabezpieczony przez sponsorów, finansujących bezpośrednio te koszty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba stworzenia możliwości podnoszenia umiejętności sportowych oraz upowszechnianie kultury fizycznej, poprawy zdrowia, a także kształtowania tężyzny fizycznej i propagowanie zdrowego trybu życia powoduje, że zadanie powinno być realizowane. Każdego roku członkowie naszego stowarzyszenia biorą udział w turniejach i rozgrywkach piłkarskich amatorów jak też organizują na terenie miasta takie turnieje. Udział w Mistrzostwach Polski jest okazją do sprawdzenia swoich umiejętności sportowych na tle innych drużyn reprezentujących swoje Miasta oraz realizację pozytywnych skutków ww. działań

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa 10 amatorów męskiej piłki nożnej mieszkańców Miasta Radomia.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹¹⁾ otrzymali/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem jest udział w rywalizacji sportowej (Mistrzostwach Polski w halowej piłce nożnej) propagowanie tężyzny fizycznej grupy 10 amatorów piłki nożnej. Kształtowanie postawy obywatelskiej przez sport, udział w Mistrzostwach Polski, propagowanie zdrowego stylu życia, promocja Miasta. Cel zostanie osiągnięty poprzez udział drużyny w zawodach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MRAŁOWO

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zgłoszenie drużyny do rozgrywek - luty
2. Zamówienie noclegów i posiłków oraz transportu – luty
3. Przygotowanie sprzętu sportowego dla uczestników – luty
4. Wyjazd w dniu 14 lutego
5. Uczestnictwo w turnieju 14-16 marzec
6. Sprawozdanie i rozliczenie zadania - marzec

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.03.2014 do 31.03.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wysłanie zgłoszenia do udziału w Mistrzostwach Polski.	luty	
Zamówienie wyżywienia, noclegów, transportu.	luty	
Zapewnienie sprzętu sportowego.	Luty	
Odprawa drużyny- omówienie spraw organizacyjnych i porządkowych.	Marzec	
Przyjazd i zakwaterowanie drużyny.	14 marzec	
Losowanie grup.	14 marzec	
Odprawa kapitanów drużyn.	15 marzec	
Uroczyste otwarcie Mistrzostw.	15 marzec	
Mecze eliminacyjne.	15 marzec	
Uroczyste ogłoszenie wyników dnia pierwszego Mistrzostw.	15 marzec	Radomskie Stowarzyszenie Sportowa „40”
Rozgrywki półfinałowe i finałowe.	16 marzec	
Uroczyste wręczenie nagród i zakończenie Mistrzostw.	16 marzec	
Sprawozdanie i rozliczenie zadania	marzec	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja środowiska, sportowa rywalizacja, podnoszenie umiejętności sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 2) zakwaterowanie	10 10	273,60 296,40	os. os.	2736 2964	2736 2964	0 0	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				5700	5700	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5700 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak	0	TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie zabezpieczy trenera oraz obsługę finansową zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy – piłki, dresy, koszulki, spodenki, getry, buty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie dotychczas nie realizowało zadań we współpracy z administracją publiczną w zakresie realizacji zadań podobnego typu, ale posiada doświadczenie w organizacji zadań o podobnych zakresie. Byliśmy dwukrotnie organizatorem turniejów skierowanym do amatorów na terenie miasta Radomia w których uczestniczyły drużyny rywalizujące w piłce nożnej. W wyniku zdobytego doświadczenia wyselekcjonowaliśmy grupę osób z ponadprzeciętnymi umiejętnościami-miłośników piłki nożnej zainteresowanych udziałem w rozgrywkach ogólnopolskich. W swoim dorobku posiadamy tytuł Mistrza Polski drużyn amatorskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

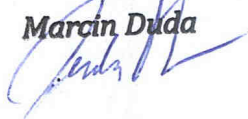
NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania UMOWY;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań ~~podatkowych~~/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie są prowadzone wobec nich postępowania egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym ~~Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia Nr 1601/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 listopada 2011 r.

WICEPREZES
RSS „40”

Marcin Duda



P R E Z E S
RSS „40”

Artur Węgrzecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 18.02.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut konieczny w przypadku gdy oferent nie znajduje się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia.
4. Umowa o współpracy pomiędzy oferentem a szkołą, w której znajdują klasy z oddziałami sportowymi.
5. Lista zawodników z podaniem klasy i roku, którzy są uczniami szkoły z oddziałami sportowymi wraz z potwierdzeniem przynależności klubowej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾