

Załącznik Nr 8 do Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Radom, dnia

.....
pieczęć

.....
znak sprawy

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 3 pkt 5 Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Upoważniam Panią/Pana:,

pracownika*:,

do dysponowania drukami ścisłego zarachowania,

oznaczonymi numerem/numerami**: w tabeli nr: załącznika nr 1 do ww.

Instrukcji.

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej

Wykonano w 2 egzemplarzach:

1. Pani/Pan,
2. Kierownik Wydziału/Biura,

* - należy wpisać nazwę jednostki zewnętrznej / komórki organizacyjnej Urzędu, w której zatrudniony jest pracownik

** - niepotrzebne skreślić