

Załącznik Nr 7 do Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Radom, dnia

.....
pieczęć

.....
znak sprawy w Wydziale Ochrony

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 3 pkt 2 i 3 Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Upoważniam Panią/Pana:,

pracownika Wydziału/Biura:,

do prowadzenia gospodarki drukami ścisłego zarachowania,

oznaczonymi kodem stanowiska: w tabeli nr: załącznika nr 1 do ww. Instrukcji.

.....
podpis Sekretarza Miasta Radomia

Wykonano w 4 egzemplarzach:

1. Pani/Pan,
2. Kierownik Wydziału/Biura,
3. Wydział Ochrony,
4. Biuro ds. Kadr i Szkoleń