

Załącznik Nr 6 do Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Radom, dnia

.....
pieczęć komórki organizacyjnej

.....
znak sprawy w komórce wnioskującej

.....
znak sprawy w Wydziale Ochrony
(wypełnia pracownik Wydziału Ochrony)

Sekretarz Miasta Radomia
za pośrednictwem
Wydziału Ochrony
Urzędu Miejskiego
w Radomiu

WNIOSEK

Na podstawie § 3 pkt 3 Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

wnoszę o wydanie upoważnienia dla Pani/Pana:,
pracownika Wydziału/Biura:,

do prowadzenia gospodarki drukami ścisłego zarachowania w podległej mi komórce organizacyjnej,

oznaczonymi kodem stanowiska: w tabeli nr: załącznika nr 1 do ww. Instrukcji.