

Załącznik Nr 2 do Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

<p>..... Nazwa jednostki rozliczającej się (lub pieczęć)</p>	<h3>ROZLICZENIE DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA</h3> <p>..... (Nazwa i numer druku)</p>	<p>Data:</p> <p>.....</p>
--	--	----------------------------------

Informacja nt. pobrania druków			Druki rozliczane - wykorzystane			Druki rozliczane - anulowane (lub zniszczone)**			Druki pozostałe u dysponenta (w zapasie, nie rozliczane aktualnie)			Należność z tytułu rozliczanych druków do wpłaty na dochody budżetowe
Nr*	Data	Ilość	Ilość	Seria i numery	Wartość	Ilość	Seria i numery	Wartość	Ilość	Seria i numery	Wartość	

* - numer nadany w Księdze Druków Ścisłego Zarachowania w chwili wydania druków (księga prowadzona przez wyznaczonego pracownika UM w Radomiu)

** - protokół zniszczenia / anulowania należy przedłożyć w załączeniu do niniejszego rozliczenia

Wartość udokumentowanych wpłat na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Radomiu		Czytelny podpis, data i pieczęć uprawnionego pracownika UM w Radomiu potwierdzający dokonanie wpłaty deklarowanej kwoty
Kwota:	Słownie:	

.....
(czytelny podpis osoby rozliczającej się)

.....
(czytelny podpis osoby wydającej druki)