

REGULAMIN PROWADZENIA LICYTACJI USTEJ

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia licytacji ustnej na sprzedaż telefonów komórkowych będących własnością Urzędu Miejskiego w Radomiu

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne.

II. Cel postępowania:

1. Wyłonienie kupującego telefon komórkowy.
2. Uzyskanie najwyższej ceny telefonu komórkowego.

III. Organizator:

1. Organizatorem licytacji ustnej jest Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.
3. Licytacje poprowadzą członkowie komisji likwidacyjnej wybranej do oceny i wyceny przedmiotu licytacji.

IV. Przedmiot licytacji:

1. Przedmiotem licytacji są telefony komórkowe wyszczególnione w protokole z dnia 22.10.2013r. z przeprowadzonej wyceny komisji likwidacyjnej.
2. Wylicytowana kwota uprawniać będzie do przejęcia prawa własności telefonu komórkowego.

V. Uczestnicy licytacji:

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. W licytacji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji likwidacyjnej.

VI. Przebieg licytacji:

1. Licytacja odbywa się ustnie.
2. Przed przystąpieniem do licytacji, prowadzący licytację przedstawia uczestnikom skład komisji likwidacyjnej oraz warunki licytacji.
3. Prowadzący licytację otwiera licytację poprzez podanie ceny początkowej przedmiotu sprzedaży.
4. Wylicytowana stawka stanowić będzie cenę sprzedaży telefonów komórkowych będących przedmiotem licytacji.
5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do chwili trzykrotnego wywołania.
6. Minimalna kwota przebiccia wynosi 5 zł.
7. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
8. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosi najwyższą kwotę.
9. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia po licytacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, na podstawie wystawionego rachunku.
10. Nabywca, który w określonym terminie nie uiszczy ceny nabycia traci prawo kupna wynikające z przebiccia.
11. Organizator w przypadku nie wyłonienia zwycięzcy licytacji podejmie odpowiednie kroki odnośnie dalszego zagospodarowania telefonów.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca licytację sporządza protokół, w którym określa:

-termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,

-określa przedmiot licytacji,

-imiona, nazwiska i podpisy komisji licytacyjnej

2. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie.

3. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje stawkę wywoławczą.

4. Wszystkich informacji udziela pracownik Wydziału Teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Radomiu telefon (48)36-20-531.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA