

.....  
*pieczęć organizacji*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010  
r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Alternatywne formy spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym i wyjazdem.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 14.10.2013-15.11.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
(organ administracji publicznej)  
Gminę Miasta Radomia

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Budujemy Przystań w Radomiu

Należy podać pełną nazwę oferenta ubiegającego się o dofinansowanie na realizację zadania publicznego, zgodną z nazwą w KRS (lub dokumencie o analogicznej randze – dla instytucji, które nie są wpisane do KRS).

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS - 0000406556**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **28.12.2011**

5) nr NIP: **948-25-96-762** nr REGON: **145948459**

6) adres: Wońska 125, 26-600 Radom

miejsowość: Radom

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Wońniki

gmina: Radom powiat:<sup>8)</sup> radomski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta Radom

7) tel.: 483343505 faks: -

e-mail: [budujemyprzystan@gmail.com](mailto:budujemyprzystan@gmail.com)

8) numer rachunku bankowego: **73 1240 5862 1111 0010 4401 7351**

nazwa banku: Bank Pekao SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Krzysztof Łyżwiński – prezes zarządu

b) Bogusław Tundzios – wiceprezes zarządu

c) Anna Marchewka – skarbnik zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Zespół Niepublicznych Placówek Oświatowych Specjalnych w Radomiu, ul. Wońska 125, 26-600, tel. 483343505

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Łyżwiński, tel. 691956699

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- organizowanie i prowadzenie różnorodnych usług, m.in. w formie placówek, w szczególności w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej, terapii, w formie świadczeń zdrowotnych; edukacji, rewalidacji i wychowania, pomocy społecznej, edukacji obywatelskiej, europejskiej i ekologicznej oraz działalności rekreacyjno-terapeutycznej, sezonowego wypoczynku, kulturalnej, sportowej i innej wynikającej z idei aktywnego życia przy pełnym włączeniu w życie grup rówieśniczych i lokalnej społeczności; dowozu itp., z uwzględnieniem niezbędnej opieki we wszystkich formach;

- współdziałanie z organami administracji publicznej, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej oraz dorosłym osobom niepełnosprawnym;

- działania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli ofert prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: Nie dotyczy

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego i emocjonalnego dzieci niepełnosprawnych oraz wdrożenie działań umożliwiających im alternatywne spędzanie wolnego czasu ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień. Młodzież i dzieci biorące udział w realizacji projektu zostaną otoczone opieką specjalistów. Zajęcia będą opierały się na zabawach, rozmowach, formach artystycznych i ruchowych angażujących uczestników wszechstronnie. Metody i formy będą dostosowane do wieku i możliwości dzieci. Prowadzona profilaktyka uzależnień ukaże niebezpieczeństwa wynikające ze stosowania używek i wykształci mechanizmy obronne.

Wycieczka, jako jedna z atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, zostanie przeprowadzona w celu rozbudzenia ich zainteresowania otaczającym światem, kształtowania wyobraźni, pobudzania zmysłów, rozwijania uczuć społecznych. Prowadzenie działań profilaktycznych wyposaży młodych ludzi w wiedzę o substancjach uzależniających.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podjęcie działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień jest bardzo ważne, ponieważ dzieci niepełnosprawne poniżej normy intelektualnej w porównaniu z ich rówieśnikami w normie nie radzą sobie z samokontrolą, mają problemy z wyrażaniem emocji, łatwo ulegają negatywnym wpływom. Podczas realizacji zadania młodzież i dzieci zostaną zapoznane z różnorodnym formami spędzania wolnego czasu i szkodliwością środków uzależniających.

Z raportu badań „Picie alkoholu i używanie narkotyków młodzież szkolną na terenie Radomia” wykonanego w grudniu 2011 roku przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego w Warszawie wynika, że zdecydowanie większość ankietowanych uczniów ma już za sobą inicjację alkoholową. Dotyczy to ponad 4/5 uczniów trzecich klas gimnazjów (86,3%

chłopców i 85,8% dziewcząt) oraz 91,7% uczniów i 93,0% uczennic drugich klas szkół ponadgimnazjalnych. Do picia alkoholu w okresie ostatnich 12 miesięcy przyznaje się 73,3 chłopców i 77,4 dziewcząt z trzecich klas gimnazjów, a w przypadku starszej frakcji wiekowej – 84,9% uczniów i 87,7% uczennic.

W okresie ostatnich 30 dni przed badaniem kontakt z alkoholem miała ponad 1/2 chłopców (56,5%) i istotnie mniej dziewcząt (46,4%) z gimnazjum. W starszej grupie badanych takie doświadczenia ma za sobą 70,2% chłopców i niewiele mniej dziewcząt 69,2%.

Wyzwaniem dla osób zajmujących się profilaktyką jest fakt, iż w Radomiu odnotowano nie tylko wysokie rozpowszechnienie picia alkoholu wśród młodzieży (szczególnie piwa i wódki), ale również natężenie doświadczeń z alkoholem i fakt, że znaczące odsetki uczniów piją alkohol nie sporadycznie, lecz regularnie. Ze względu na łatwe uleganie wpływom i problemy z samokontrolą, wyżej wymienione problemy dotyczą dzieci poniżej normy intelektualnej w większym stopniu.

Z wyżej wymienionych powodów, działając profilaktycznie, trzeba zwracać uwagę na to, by jak najwcześniej rozpoczynać działania, prowadzić je systematycznie, kierować z licznych środowisk społecznych, mających wpływ na dzieci, takich jak rodzina, nauczyciele, rehabilitanci, terapeuci. Ważne, by dostosowywać przekazywane treści do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży. Uczniowie zdobędą niezbędną wiedzę na temat szkodliwości alkoholu, tytoniu i innych używek oraz niepożądanych postaw. Wycieczka pozwoli atrakcyjnie spędzić czas, uspołecznic się i poznać ciekawe zakątki kraju, co ma również walor edukacyjny.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie przewidziane jest dla 30 uczniów niepełnosprawnych w różnym wieku; od 3 do 19 lat. Wśród nich jest 8 dziewcząt i 22 chłopców. Stworzone zostaną 3 grupy uwzględniające wiek oraz możliwości psychofizyczne dzieci:

Grupa I - Przedszkole

Dziewczynki – ilość 3 (przedział wiekowy (3-5 lat)

Chłopcy – ilość 8 (przedział wiekowy (3-10 lat)

Grupa II – Szkoła Podstawowa

Dziewczynki – ilość 4 (przedział wiekowy (7-18 lat)

Chłopcy – ilość 12 (przedział wiekowy (7-18 lat)

Grupa III – Gimnazjum

Dziewczynki – ilość 1 (przedział wiekowy (19 lat)

Chłopcy – ilość 2 (przedział wiekowy (18-19 lat)

Niepełnosprawne dzieci podczas realizacji projektu kształcą umiejętności rozwiązywania problemów na miarę swoich możliwości psychofizycznych, umiejętności komunikacyjne ułatwiające rozwiązywanie ich problemów w trudnych sytuacjach, umiejętności prospołeczne. Grupy uczestniczyć będą w zajęciach propagujących różne formy spędzania wolnego czasu oraz w zajęciach profilaktyki uzależnień.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wzrost spożycia alkoholu i narkotyków w środowisku młodzieżowym i dziecięcym oraz wszelkie negatywne indywidualne i społeczne skutki tego zjawiska stanowią poważny problem, któremu mają zaradzić działania podejmowane w ramach realizacji programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień. Ich celami są:

- promocja zdrowego stylu życia bez alkoholu, papierosów, narkotyków,
- wzbogacenie wiedzy dotyczącej zagrożeń uzależnieniami,
- zwiększenie świadomości konsekwencji sięgania po używki,
- poznanie własnych emocji, sposobów radzenia sobie z nimi, wyrażania uczuć,
- obrona przed presją społeczną i manipulacją,
- nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych,
- wyrównanie szans edukacyjnych, życiowych,
- usprawnienie komunikacji w grupie i rodzinie,
- poznanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego,
- umiejętność właściwego wykorzystania atrakcyjnych sposobów spędzania wolnego czasu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Niepublicznych Placówek Oświatowych Specjalnych, ul. Wośnicka 125, 26-600 Radom,  
tel. (48) 334-35-05 oraz Muzeum Zabawek i Zabawy - Plac Wolności 2, 25-367 Kielce (41)343 37 06

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wycieczka ma odbyć się 25.10.2013 – planowany wyjazd 8.00 – planowany powrót 17.30.  
W trakcie wycieczki odbędą się kilkakrotnie działania profilaktyczne (w czasie podróży, zajęć na miejscu oraz trakcie obiadu przewidzianego dla uczestników wyjazdu. Każde działanie przewidziane jest na 30 min). Do zebranych 30 uczestników przewidzianych jest 30 opiekunów ze względów bezpieczeństwa i efektywnej pracy z dzieckiem i młodzieżą.

- 1 – Promocja programu będzie realizowana poprzez informację przez stronę internetową oferenta, mailing, promocja działania w mediach lokalnych.
- 2 – Organizacja projektu będzie polegała na zebraniu uczestników, doborze opiekunów, przygotowanie harmonogramu oraz podziale zadań projektowych
- 3 – organizacja wycieczki – zebranie ofert, rozplanowanie działań.
- 4 – Zorganizowana zostanie wycieczka do Kielc, w której uczestniczyć będzie 30 dzieci objętych realizacją zadania oraz 30 opiekunów. W programie wycieczki przewidziane są pogadanki, gry i zabawy edukacyjne dotyczące profilaktyki przeciw uzależnieniom, warsztaty plastyczne pod kierunkiem instruktora zatytułowane „Tworzenie własnej bajki”, dekoracja plastyczna zabawki „Serduszko dla mojego opiekuna”, zwiedzanie Muzeum Zabawek, obiad, wizyta w Zagnańsku i przy pomniku przyrody Dąb Bartek.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.10.2013 r. do 15.11.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja programu dotyczącego alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym i wyjazdem.	14-24 październik 2013r.	Stowarzyszenie Budujemy Przyszań w Radomiu
Organizacja projektu – nabór uczestników, dobór opiekunów, przygotowanie harmonogramu, podział zadań projektowych	21 – 24 październik 2013r.	Stowarzyszenie Budujemy Przyszań w Radomiu
Organizacja wycieczki - Zaplanowanie w czasie wycieczki pogadank i wykładów profilaktycznych, opracowanie planu wycieczki, rezerwacja przewodnika, instruktora, biletów wstępu, rezerwacja obiadu dla uczestników.	21 -24 październik – 2013r.	Stowarzyszenie Budujemy Przyszań w Radomiu
Wyjazd na wycieczkę	25 październik 2013r.	Stowarzyszenie Budujemy Przyszań w Radomiu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>

Uczestnicy naberą umiejętności pełniejszego funkcjonowania w społeczeństwie, zapoznają się z negatywnymi konsekwencjami stosowania środków uzależniających oraz zostaną wyposażeni w umiejętność rozwiązywania problemów, z którymi mogą spotykać się na co dzień, na miarę swoich możliwości psychofizycznych.

Dzięki działaniom profilaktycznym dzieci i młodzież otrzymają informacje na temat środków psychoaktywnych oraz negatywnych skutków ich działania. Zwiększy się świadomość konsekwencji sięgania po używki.

Dzieci i młodzież uzyskają informacje na temat form i metod spędzania wolnego czasu. Wycieczka zintegruje uczestników, pozwoli im poznać ciekawe miejsca w Polsce.

Po realizacji projektu terapeuci i pedagodzy z Zespołu Niepublicznych Placówek Oświatowych Specjalnych do którego uczęszczają dzieci zamierzają kontynuować pogadanki i spotkania profilaktyczne z dziećmi jak i ich rodzicami. Będą one miały na celu jak największe zniwelowanie zagrożeń czyhających na dzieci ale też na ich rodziców (często samotne matki borykające na co dzień z wieloma trudnościami życiowymi).

Głęboko wierzymy, że z nabytą wiedzą jak można spędzać czas wolny nasi podopieczni będą dążyć do lepszego i bezpieczniejszego przejścia przez okres formacyjny, a propagowanie takich działań przyczyni się do złagodzenia skutków ogólnego problemu społecznego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Przewóz autokarami</b>	1	2.200,00	szt.	2.200,00	2 200,00	0,00	0,00
II	<b>Zajęcia i warsztaty w Muzeum Zabawek</b>	60	30,00	szt.	1800,00	1 800,00	0,00	0,00
III	<b>Obiad</b>	60	35,00	szt.	2100,00	2 100,00	0,00	0,00
IV	<b>Usługa przewodnicka</b>	2	350	szt.	700	700	0,00	0,00
V	<b>Oplaty parkingowe</b>	1	200	1	200,00	200,00	0,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) <sup>1)</sup>	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Wypełnia się fakultatywnie i tylko w przypadku wspierania zadania publicznego.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Jarosław Basaj**, (w zadaniu terapeuta, konsultant) pedagog, terapeuta, od kilku lat zajmuje się osobami i rodzinami z problemami rodzinnymi, pracuje w Centrum Psychoterapii Rodzin w Radomiu, ukończył szkolenie w zakresie terapii rodzin w podejściu systemowym, kontynuuje szkolenie w zakresie terapii całościowej. Od 2004 realizuje programy profilaktyczne dla uczniów radomskich szkół.

**Dorota Borycka** (terapeuta zajęciowy, pedagog edukacji zdrowotnej profilaktyki uzależnień) Pracuje z dziećmi i młodzieżą z radomskich placówek oświatowych oraz współpracuje z Ogródkiem Jordanowskim jako doradca ds zdrowego trybu życia. Prowadzi warsztaty kulinarne i ekologiczne dla osób borykających się z problemami zdrowotnymi w tym żywieniowymi. 28 opiekunów – terapeuci, pedagodzy, rodzice.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pomieszczenia w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych Specjalnych w Radomiu.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Program rządowy wspomaganie szkół „Radosna Szkoła”. Dzięki programowi zostało doposażone miejsce zabaw w Zespole Niepublicznych Placówek Specjalnych przy ul. Wośnickiej 125 w Radomiu.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerent<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

Oświadczenie musi być zgodne z zapisami w części IV.2. oferty – Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego. oraz w części I.12. Oferty – Przedmiot działalności pożytku publicznego

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania sprawozdania z realizacji zadania.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,



których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

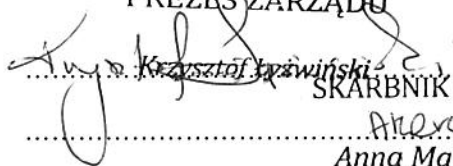
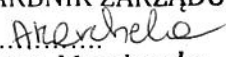
5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup> oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>2)</sup>;

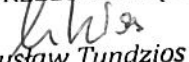
7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>3)</sup>.

8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

  
.....  
SKARBNIK ZARZĄDU  
  
Anna Marchewka

V-ce PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
  
Bogusław Tundzios

Data 21.09.2013 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>

2. Statut Stowarzyszenia.

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

W celu wypełnienia oferty niezbędna jest znajomość treści **ogłoszenia konkursowego**, dotyczącego ogłaszanego przez Gminę Miasta Radomia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, na który uprawniony podmiot, wymieniony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.), zamierza złożyć ofertę.

Ofertę należy wypełnić **komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym**. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” W miejscach gdzie znajduje się gwiazdka należy wykreślić niepotrzebne zapisy. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.