

Nr konkursu: KZP/OŚR/ I/ 13/2013

**GINA MIASTA RADOMIA**  
**reprezentowana przez**  
**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2013 r.**  
**Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**  
**Priorytet współpracy: ochrona zwierząt**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań, będących zadaniami własnymi gminy wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

**Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego**

| Lp. | Tytuł zadania   | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania | Termin realizacji zadania   |
|-----|---|---|-----------------------------|
| 1.  | Przeprowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt polegających na:<br>1/ zmniejszeniu populacji wolnożyjących kotów miejskich poprzez ich sterylizację i kastrację<br>2/ opiece nad wolnożyjącymi kotami miejskimi poprzez ich dokarmianie w okresach utrudnionego dostępu do samodzielnego pozyskiwania pokarmu<br>3/ promowaniu właściwych postaw człowieka wobec wolnożyjących kotów miejskich | <b>20.000,00zł</b>  | <b>do 31 grudnia 2013r.</b> |

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. **Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określa dokument pn. „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**
3. Dotację na realizację zadań otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Dotacja jest przeznaczona na **wsparcie wykonania** zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.**
8. Szczegółowe warunki realizacji **dofinansowania** zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania)
12. **Uwaga! Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 5% całości kosztów realizacji zadania**  
(wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miasta Radomia jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – strukturalnych ile nie zachodzi podwójne finansowanie)
13. **Ofertę należy złożyć łącznie na wszystkie trzy części zadania**

## **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013r. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Miasta Radomia z wyłonionymi po rozpatrzeniu ofert uprawnionymi podmiotami.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wymogi dotyczące pierwszej części zadania tj. zmniejszenia populacji wolnożyjących kotów miejskich poprzez ich sterylizację i kastrację:  
1/ Środki finansowe przeznaczone na tę część stanowiąc będą nie mniej niż 70% ogólnej kwoty dotacji.  
  
2/ Realizacja zakresu zadania będzie się odbywała poprzez usługi zakładów leczniczych dla zwierząt zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Radomia  
  
3/ Część pierwsza zadania obejmuje:
  - dostarczenie kota do lecznicy,
  - ocenę ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia - badanie kliniczne i klasyfikacja do znieczulenia,
  - przeprowadzenie zabiegu sterylizacji/kastracji,
  - odpchlenie i odrobaczenie kota,
  - opiekę po zabiegu,
  - oznakowanie po sterylizacji
- 4/ do wydatków części pierwszej może zostać zaliczony zakup klatek i innych akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatki związane z

zakupem akcesoriów nie mogą przekroczyć 10 % wydatków zaliczonych do realizacji części pierwszej zadania.

4. Czasowe dokarmianie kotów wolnożyjących w miejscach ich bytowania.  
Czasowe dokarmianie kotów odbywać się będzie w okresach zwiększonego zapotrzebowania na pokarm (okresy zimowe) przy utrzymujących się ujemnych temperaturach powietrza.
5. Zadanie należy realizować w taki sposób, aby działaniami określonymi w części trzeciej zadania tj. promowanie właściwych postaw człowieka wobec zwierząt objęta była jak największa liczba mieszkańców Radomia (dorośli, młodzież i dzieci).
6. Zakres i cel prowadzonych działań powinien być spójny z Uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 490/2013 z dnia 25 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia”.
7. Działania objęte ofertą powinny być realizowane we współpracy z osobami, które na co dzień opiekują się wolnożyjącymi kotami na terenie miasta Radomia oraz z właścicielami nieruchomości na których koty bytują.
8. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
9. Podmioty składające ofertę na realizację zadania winny wykazać gotowość do jego realizacji poprzez przedłożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy wystawione przez lecznicę weterynaryjną mającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania. Przedmiotowy dokument powinien zawierać opis czynności określonych w pkt 3.3 i ich kosztów.
10. Dopuszczalne jest przesunięcie wydatków budżetowych zadania między poszczególnymi pozycjami w kosztorysie obejmujących do 20 % , z zastrzeżeniem pkt 3.1.

### **III. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 13 października 2013r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, łącznie na wszystkie trzy części zadania - w jeden z n/w sposobów:
  - a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Kilińskiego 30, 3 piętro, p. 316;
  - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres sekretariatu Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa , 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 30.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Jedna organizacja może złożyć **jedną ofertę** w ramach zadania.
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;
  - b) numer konkursu;
  - c) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
  - d) tytuł zadania wybrany spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu;
  - e) nazwa własna zadania (jeśli została nadana);
  - f) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

**Zapisy umieszczone w szarych polach druku oferty należy usunąć, gdyż stanowią one instrukcję wypełniania oferty.**

#### **IV. Do oferty należy dołączyć:**

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
  - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
  - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
    - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
    - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
    - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
    - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
  - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
3. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej.

#### **Dodatkowo:**

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

W przypadku gdy w statucie nie określono zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie i nieodpłatnie należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.

#### **UWAGA:**

- **Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w prawym górnym rogu – załącznik nr.... Do oferty na

realizację zadania pn. „.....”) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,

- **Dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczane, za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
10. **Dopuszcza się możliwość usunięcia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od daty wezwania.**

Wyniki otwartego konkursu ofert umieszcza się:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) (konkursy: zadania publiczne);
- na stronie internetowej Miasta Radomia w zakładce Środowisko;
- na tablicy ogłoszeń przy Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu.

#### **VI. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu – **w przypadku wsparcia realizacji zadania.**
4. Niekompletne (brak załącznika).
5. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
6. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
7. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

## **VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (punktacja każdorazowo zostanie określona przez komisję konkursową),
2. spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
3. liczba adresatów- beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków
4. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe),
5. ocena rzetelności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów)
6. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
7. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
8. planowany przez oferenta udział środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
9. zasięg i ranga przedsięwzięcia

## **VIII. Inne ważne informacje:**

### **1. Oferenci zobowiązani są do:**

- 1) Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 2) Załączenia dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy wystawione przez lecznicę weterynaryjną mającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania. Przedmiotowy dokument powinien zawierać opis czynności i ich kosztów.
- 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na finansowanie realizacji zadania.
- 4) Złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia ustanowionego w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową
- 5) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
- 6) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu - dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia oraz logotypu Marki Radom na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Użyty logotyp musi być zgodny z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Miasta Radomia [www.radom.pl](http://www.radom.pl) zakładka „Siła w Precyzji”.
- 7) Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w

Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

8) Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## **2 Konkurs może być unieważniony jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **3 Ogłoszenie zawiera załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.
- 4) Załącznik Nr 4 - instrukcja wypełniania oferty

## **4. Załączniki dostępne są:**

- 1)** na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) - zakładka Współpraca z NGO /Konkursy;
- 2)** na stronie internetowej [www.radom.pl](http://www.radom.pl) DLA MIESZKAŃCÓWw zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania”;
- 3)** w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa ul. Kilińskiego 30, p. 303. oraz pod nr telefonu 48 36 20 237;

Ogłoszenie wyników konkursu będzie podane do publicznej wiadomości w sposób podany powyżej.

## **IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

2012rok

1. Radomskie Towarzystwo Opieki nad zwierzętami - dotacja w wysokości 10. 000,00zł -wsparcie realizacji zadania publicznego,
2. Stowarzyszenie Przyjaciół Zwierząt „4 łapy” - dotacja w wysokości 10. 000,00zł -wsparcie realizacji zadania publicznego,

## **X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.
5. **„Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

PREZYDENT MIASTA RADOMIA