

**Wnioskodawca:**

Radom, dnia..... r.

.....  
(pełna nazwa, imię, nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy) - nieobowiązkowo

**Prezydent Miasta Radomia  
Wydział Architektury**

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

**Proszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu**

w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

**mieszkalnego/-ych** .....  
(adres, nr ew. działki, arkusz, obręb)

**o innym przeznaczeniu** .....  
(adres, nr ew. działki, arkusz, obręb)

**Zaświadczenie jest niezbędne w celu:** .....

.....

Sposób odbioru zaświadczenia:    odbiór osobisty                     za pośrednictwem poczty   
(właściwie zakreślić)

.....  
podpis czytelny

**Załączniki:**

- rzut kondygnacji z wyszczególnionym lokalem,
- uprawnienia osoby potwierdzającej rzut,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej /zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej/,
- dokument potwierdzający przyjęcie lokalu do użytkowania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod.kontakt@umradom.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 w/w rozporządzenia
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych

**Informacja**  
**dotycząca wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu**

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. dowód uiszczenia opłaty skarbowej /zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej - wpłaty można dokonać na rachunek Urzędu Miejskiego w Radomiu - Wydział Budżetu i Podatków, Bank: PEKAO SA II O/Radom, Konto: 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544,
2. dokument potwierdzający przyjęcie do użytkowania budynku lub zgłoszenia zakończenia robot budowlanych związanym z wybudowaniem lokalu, wydane przez właściwy organ (dotyczy nowych budynków, nadbudowy oraz rozbudowy części budynku w celu powiększenia lokalu) - w przypadku braku takich dokumentów w Wydziale Architektury UM w Radomiu,
3. kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby oraz kserokopię uprawnień osoby sporządzającej inwentaryzację,
4. rzut kondygnacji z wyszczególnionym lokalem (w 2 egzemplarzach),
  - pochodzący z istniejącego projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez wnioskodawcę lub
  - inwentaryzację architektoniczno-budowlaną sporządzoną w oparciu o przepisy prawa budowlanego oraz polskie normy (w przypadku braku aktualnej dokumentacji technicznej bądź w przypadku zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego) sporządzoną przez uprawnioną osobę wraz z oświadczeniem tej osoby, że lokal jest wyposażony w sprawne urządzenia sanitarno-higieniczne i wentylację oraz nadaje się do zamieszkania (w przypadku lokali mieszkalnych). Lokale wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi zaznacza się na rzucie odpowiednich kondygnacji budynku, a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym - także na wyrysie z operatu ewidencyjnego.

**Uwaga:** rzut powinien przedstawiać cały lokal oraz fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich. Rzut powinien określać:

- adres budynku i numer lokalu oraz rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu),
- położenie lokalu: w budynku i na kondygnacji - określenie np. kondygnacja I (parter), kondygnacja II (I piętro), lub parter, I piętro, II piętro itd.
- numery lokali sąsiednich,
- nazwy i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń wewnątrz przedmiotowego lokalu,
- powierzchnię poszczególnych pomieszczeń oraz powierzchnię użytkową całego lokalu z podaniem sposobu obmiaru lokalu,
- datę potwierdzenia i oryginalny podpis.