

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO

§ 1

1. Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Zespołu Opiniującego, zwanego dalej „Zespołem”, powołanego przez Prezydenta Miasta Radomia w celu dokonania oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Radomia składanych przez podmioty ubiegające się o jej udzielenie na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 426/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24.11.2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 28.12.2009 r. Nr 219, poz. 6968 z późn. zm.).
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - osoba upoważniona przez Przewodniczącą.
3. Zespół działa na posiedzeniach i może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż 7 jego członków.
4. Zespół do dnia 10-go września każdego roku kalendarzowego przygotowuje propozycje do projektu budżetu Gminy Miasta Radomia na rok następny w zakresie wydatków na ochronę zabytków.
5. Złożone wnioski Zespół rozpatruje do dnia 31 marca danego roku budżetowego, z wyłączeniem wniosków o udzielenie dotacji na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną, które mogą być rozpatrzone w każdym czasie.
6. W przypadku braków formalnych polegających na niedołączeniu przez wnioskodawcę do wniosku wymaganych załączników Zespół wzywa wnioskodawcę do ich złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.

§ 2

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
- 2) ustalenie planu pracy Zespołu,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu wniosków.

§ 3

Do obowiązków członków Zespołu należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu,

- 3) dokonywanie oceny wniosków na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie,
- 4) nie ujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Zespołu.

§ 4

1. Członek Zespołu podlega wyłączeniu z udziału w pracach Zespołu w przypadku opiniowania wniosku złożonego przez wnioskodawcę, który jest:
 - 1) jego małżonkiem lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 2) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 członek Zespołu zobowiązany jest do złożenia wniosku o wyłączenie z prac Zespołu.

§ 5

Przy ocenie wniosków Zespół bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) stan techniczny obiektu,
- 2) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów,
- 3) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 4) stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowanych z dotacji.

§ 6

1. Zespół rozpatruje wnioski w trybie jawnym i niejawnym.
2. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są protokoły.
3. W trybie jawnym Zespół wykonuje następujące czynności:
 - 1) odczytuje wnioski,
 - 2) sporządza wykaz złożonych wniosków.
4. W trybie niejawnym Zespół wykonuje następujące czynności:
 - 1) sprawdza i ustala, czy wnioski spełniają wymogi formalne,
 - 2) dokonuje oceny merytorycznej wniosków,
 - 3) dla każdego wniosku sporządza Kartę Oceny Wniosku, której wzór zawiera załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4036/2013 z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Opiniującego wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się w granicach administracyjnych miasta Radomia,
 - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszych wniosków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
 - 5) sporządza wykazy wniosków zawierających nazwę wnioskodawcy, nazwę i adres zabytku zweryfikowanych negatywnie z przyczyn formalnych oraz z przyczyn merytorycznych, na podstawie kryteriów określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu. W sporządzonym wykazie podaje: nazwę podmiotu, nazwę i adres zabytku,
 - 6) sporządza wykaz wniosków zweryfikowanych pozytywnie z podaniem nazwy podmiotu, nazwy i adresu zabytku, rodzaju robót, całkowitego kosztu

realizowanego zadania, proponowanej kwoty dotacji i procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizowanego zadania.

§ 7

Nie podlegają rozpoznaniu przez Zespół wnioski:

- 1) złożone na drukach innych, niż stanowiące załącznik do uchwały Nr 426/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24.11.2008 r., o której mowa w § 1 ust. 1,
- 2) niekompletne i nieuzupełnione,
- 3) dotyczące dofinansowania nakładów niezgodnych z wymienionymi w uchwale Nr 426/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24.11.2008 r., o której mowa w § 1 ust. 1,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) złożone po terminie.

§ 8

Przewodniczący Zespołu przekazuje Prezydentowi Miasta Radomia do akceptacji wykazy wniosków, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 5 i 6 oraz protokoły z posiedzeń Zespołu.

§ 9

Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Radomia będą przyznane podmiotom, których wnioski zostaną uznane za najkorzystniejsze.

§ 10

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz środków finansowych we wnioskowanej wysokości.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).