

**Prezydent Miasta Radomia  
ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy na najem nieruchomości  
będącej własnością Gminy Miasta Radomia**

Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest 3-letni najem lokalu w budynku zlokalizowanym na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Radomia, położonej w Radomiu przy **ulicy Żeromskiego/Focha** oznaczonej nr 12 o pow. 1459 m<sup>2</sup>. Do najmu **z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną** przeznaczony jest lokal o pow. 75,70 m<sup>2</sup> wraz z zapleczem, magazynem i toaletami o łącznej pow. 14,80 m<sup>2</sup>.

Lokal wyposażony jest w lustro (1 szt. w wc dla personelu gastronomii oraz 1 szt. w wc dla gości), zlew 1-komorowy i szafkę zlewozmywakową (na zapleczu pracowników gastronomii), ladę barową, zamontowane w ladzie barowej: zlew 1-komorowy szt.1, 2-komorowy szt.1, lampy nad ladą barową - szt.4.

Stawka wywoławcza czynszu najmu wynosi: **21,00 zł za 1 m<sup>2</sup>** miesięcznie plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami za lokal gastronomiczny oraz **7,00 zł za 1 m<sup>2</sup>** miesięcznie plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami za pomieszczenie magazynowe, zaplecze i toalety.

Czynsz najmu płatny jest do 20 dnia każdego miesiąca na konto dochodów Gminy Miasta Radomia.

Wadium na przetarg wynosi **5.000,-zł.**

*Przedmiotowa nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Witolda-Kilińskiego uchwalonym uchwałą nr 260/2000 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 marca 2000 r. oraz uchwałą zmieniającą nr 488/2013 z dnia 25.02.2013 r. i znajduje się w strefie o symbolu 2 PP - tereny przestrzeni publicznych.*

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr KW Nr RA1R/00000140/7.

W dziale III księgi wieczystej widnieją wpisy. W dziale IV księgi wieczystej brak wpisów.

**Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:**

- **złożenie do dnia 18 czerwca 2013 r.** pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem, jakiej nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, zgodnie z regulaminem i warunkami przetargu,

- **wpłacenie wadium** gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 335 III p. w godzinach otwarcia kasy, lub na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu BANK PEKAO S.A. II O/Radom 90124032591111000029892305, najpóźniej w terminie składania ofert. W przypadku wpłacenia wadium w formie przelewu bankowego wpłata powinna być dokonana odpowiednio wcześniej tak, aby w terminie składania ofert, wadium znajdowało się na rachunku organizatora przetargu.

**Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 19 czerwca 2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>  
w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. 209**

Wpłacenie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu. Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Dodatkowych informacji o przedmiocie regulaminie i warunkach przetargu udziela Wydział Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, Referat Gospodarowania Gruntami Gminnymi, pok. 211, tel. (0-48) 36-20-401, [wzn@umradom.pl](mailto:wzn@umradom.pl). Ogłoszenie i regulamin przetargu wraz z załącznikiem w postaci projektu wyposażenia lokalu znajdują się również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Radomia [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl).

**REGULAMIN I WARUNKI  
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**  
na najem nieruchomości Gminy Miasta Radomia

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 52/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu-Radom) z późniejszymi zmianami.

2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego.

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Radomia, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

4. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest 3-letni najem lokalu w budynku zlokalizowanym na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Radomia, położonej w Radomiu przy **ulicy Żeromskiego/Focha** oznaczonej nr 12 o pow. 1459 m<sup>2</sup>. Do najmu **z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną** przeznaczony jest lokal o pow. 75,70 m<sup>2</sup> wraz z zapleczem, magazynem i toaletami o łącznej pow. 14,80 m<sup>2</sup>.

Lokal wyposażony jest w lustro (1 szt. w wc dla personelu gastronomii oraz 1 szt. w wc dla gości), zlew 1-komorowy i szafkę zlewozmywakową (na zapleczu pracowników gastronomii), ladę barową, zamontowane w ladzie barowej: zlew 1-komorowy szt.1, 2-komorowy szt.1, lampy nad ladą barową - szt.4.

Stawka wywoławcza czynszu najmu wynosi: **21,00 zł za 1 m<sup>2</sup>** miesięcznie plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami za lokal gastronomiczny oraz **7,00 zł za 1 m<sup>2</sup>** miesięcznie plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami za pomieszczenie magazynowe, zaplecze i toalety. Czynsz najmu płatny jest do 20 dnia każdego miesiąca na konto dochodów Gminy Miasta Radomia. Wadium na przetarg wynosi **5.000,-zł**.

*Przedmiotowa nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Witolda-Kilińskiego uchwalonym uchwałą nr 260/2000 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 marca 2000 r. oraz uchwałą zmieniającą nr 488/2013 z dnia 25.02.2013 r. i znajduje się w strefie o symbolu 2 PP - tereny przestrzeni publicznych.*

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr KW Nr RA1R/00000140/7.

W dziale III księgi wieczystej widnieją wpisy. W dziale IV księgi wieczystej brak wpisów.

**5.1. Oferta przetargowa powinna zawierać:**

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, umowa spółki cywilnej.
- 3) Podmioty, na które przepisy ustaw nałożyły obowiązek uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 4) Datę sporządzenia oferty.
- 5) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu oraz jego wyposażeniem i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 6) Oświadczenie, że oferentowi znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia oraz jej stan prawny i faktyczny,
- 7) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z projektem wyposażenia lokalu (stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, który do pobrania znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Radomia [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)) i wyraża zgodę na dostosowanie przedmiotowego lokalu do potrzeb powyższego projektu.
- 8) Oferowane stawki czynszu najmu (wyższe od wywoławczych) oraz sposób ich zapłaty:
  - za 1m<sup>2</sup> miesięcznie netto, dla powierzchni przeznaczonej na lokal gastronomiczny,
  - za 1m<sup>2</sup> miesięcznie netto, dla powierzchni przeznaczonej na pomieszczenie magazynowe, zaplecze i toalety.
- 9) Podpis oferenta.
- 10) Kopię dowodu wniesienia wadium.

**5.2.** Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis „oferta na przetarg” oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

**6.** Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

**7.** Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych określonych w pkt. 5.1. niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanych stawek czynszu najmu,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

**8.** Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

**9.** Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wyłącznie wysokością oferowanej stawki czynszu najmu.

**10.** W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

**11.** O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie.

**12.1.** Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej, która zabezpieczać będzie terminowe uiszczanie, przez najemcę, czynszu najmu i ewentualne szkody techniczne powstałe w lokalu, z winy najemcy, w okresie trwania umowy najmu.

**12.2.** Kwota kaucji, w całości, lub pomniejszona o ewentualne zobowiązania najemcy wobec wynajmującego z tytułu zaległości czynszowych czy też szkód technicznych powstałych z winy najemcy, w okresie trwania najmu, podlega zwrotowi po wygaśnięciu umowy najmu.

**13.** Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

**14.** Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawek czynszów najmu wyższych od wywoławczej, a także gdy Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

**15.** Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.