

## **Zarządzenie nr 4 /2019/2020**

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2  
im Hansa Chrystiana Andersena w Radomiu  
z dnia 15 listopada 2019r.

W sprawie: Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

Na podstawie.) i Zarządzenia Nr 799 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 12. 2007r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówkach szkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia ustalam co następuje:

### § 1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Hansa Christiana Andersena w Radomiu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Traci moc Zarządzenie nr 20 /2018/2019 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im Hansa Chrystiana Andersena w Radomiu z dnia 26 sierpnia 2019r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr2 im. Hansa Christiana Andersena w Radomiu.**

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. H. Ch. Andersena w Radomiu zwanej dalej „szkołą”.

### **I. Opłaty**

1. Odpłatność za obiady określa Dyrektor szkoły w oparciu o Zarządzenie Nr 799 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31.12.2007r. na podstawie analizy kosztu surowca użytego do przygotowania posiłków oraz kosztów wytworzenia i dostarczenia posiłków.
2. Wysokość kosztów surowca użytego do przygotowania posiłku ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. **Uczniowie** ponoszą odpłatę równą kosztowi surowca użytego do przygotowania posiłków.
4. **Pracownicy** szkoły korzystający z posiłku w stołówce szkolnej wnoszą opłatę za ten posiłek w wysokości równej kosztom jego przygotowania ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Opłaty za obiady na dany miesiąc uiszczane są gotówką w kasie księgowości szkoły w pierwszym tygodniu danego miesiąca. Osoby, które nie mogą dokonać wpłaty w wyznaczonym terminie mogą jej dokonać w trzech ostatnich dniach roboczych miesiąca poprzedzającego korzystanie z posiłków lub innych wskazanych przez Dyrektora szkoły .
7. Po terminach wymienionych w pktcie 6 możliwość korzystania z obiadów mają te osoby, które z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, po uzgodnieniu z księgowością szkoły, dokonają odpowiedniej wpłaty.

### **II. Zwroty opłaty za obiady.**

1. Zwrot opłaty za obiad może nastąpić, jeżeli nieobecność ucznia wynosi 2 dni i dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona osobiście u wskazanego pracownika lub SMS na numer telefonu **504 934 084** do godziny 13-tej dnia poprzedzającego.
3. Odliczenie następuje w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

### **III. Czas wydawania posiłków**

1. Posiłki wydawane są w godz. 11.15 – 13.00
2. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

### **IV. Zasady zachowania korzystających ze stołówki szkolnej.**

1. Obiady wydawane są na podstawie list wpłat.
2. Pracownik stołówki sprawdza obecność uczniów na stołówce na podstawie listy wpłat.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem stołujących się uczniów czuwa pracownicy stołówki i dyżurujący nauczyciele.

6. Rodzice uczniów korzystających z obiadów nie mogą przebywać na stołówce podczas posiłków.
7. Wnoszenie odzieży, obuwia i plecaków jest zabronione.

**V. Postanowienia końcowe;**

1. Wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2019 r.
3. Traci moc regulamin z dnia 26 sierpnia 2019 r.