

Wnioskodawca:

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres siedziby)

.....
(nr telefonu, nr KRS lub wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej
-podmiot gospodarczy)

Radom dnia.....

**Miejski Zarząd Dróg
i Komunikacji w Radomiu
ul. Traugutta 30/30A**

ZGŁOSZENIE AWARII

Zgłaszam zajęcie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii:

.....
.....
w ulicy.....w Radomiu.

I Termin zajęcia drogi wewnętrznej

1.termin przekazania terenu od dnia.....
2.termin odbioru terenu do dnia.....

II Odpowiedzialnym za prowadzenie robót i realizację warunków zezwolenia będzie:

Pan(i).....
adres zameldowania.....
dowód osobisty nr.....wydany przez.....
stanowisko.....nr telefonu.....

III Opłatę za zajęcie drogi wewnętrznej pokryję z konta / gotówką:

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej (art. 233 kodeksu karnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych umieszczonych powyżej.

podpis odpowiedzialnego
za prowadzenie robót

.....

pieczęć i podpis
wnioskodawcy-płatnika

.....

Skorygowano dane zawarte we wniosku.....
(podpis)

Załączniki do wniosku:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- informację o sposobie zabezpieczenia drogi wewnętrznej na czas robót,
- pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora, w przypadku, gdy inwestora reprezentuje pełnomocnik oraz kserokopię dowodu/dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa.

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej.

UWAGA: wyniki badań zagęszczenia gruntu wymagane są dla jezdni utwardzonych oraz dla chodników.