

**Zarządzenie nr 3519/2013
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 1 marca 2013 r.**

W sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych miasta Radomia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) oraz Uchwały nr 122/2011r. Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30.05.2011r. zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa stawki opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych miasta Radomia na cele niezwiązane z budową , przebudową , remontem, utrzymaniem i ochroną dróg , dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w drodze wewnętrznej,
- 2) usunięcia awarii infrastruktury technicznej w drodze wewnętrznej,
- 3) umieszczania w drodze wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 4) umieszczania w drodze wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni drogi , o którym mowa w § 1 pkt. 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia :

-jezdnia do 20% szer. -opaski -zatoki autobusowe, -zatoki postojowe	1,20 zł
-jezdnia powyżej 20% szer. do 50% szer.	2,00 zł
-jezdnia powyżej 50% szer. do całkowitego zajęcia	5,00 zł
-chodniki, pobocza, place, - ścieżki rowerowe, - ciągi piesze, ciągi pieszo- jezdne, pasy dzielące	1,20 zł

2. Do elementów dróg wewnętrznych nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia w wysokości **1,00 zł**.
 3. Zajęcie drogi wewnętrznej na okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie drogi przez jeden dzień.
 4. W przypadku drogi nie urządzonej (nie posiadającej wyodrębnionych poszczególnych elementów pasa drogowego) całość powierzchni drogi mieszcząca się w granicach własności traktowana jest jako jezdnia.
 5. Za zajęcie drogi o powierzchni mniejszej niż 1m² przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m².
- 6. Do stawek opłat określonych w p. 1 i 2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów**

§ 3

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej , o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się stawkę ryczałtową **30 zł** za jeden dzień zajęcia drogi wewnętrznej.
2. **Do stawki opłaty określonej w p. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów**

§ 4

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej , o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni drogi zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

Kategoria drogi	Lokalizacja urządzenia w poprzek drogi	Lokalizacja urządzenia wzdłuż drogi w jezdni	Lokalizacja urządzenia wzdłuż drogi poza jezdnią
Drogi wewnętrzne	50,00 zł	25,00 zł	12,00 zł

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1m² powierzchni drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia – w wysokości **200 zł**.
3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat jest obliczana proporcjonalnie do

liczby dni umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

4. Za umieszczenie urządzenia o powierzchni mniejszej niż 1m² przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m².

5. Do stawek opłat określonych w p. 1 i 2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów

§ 5

Za zajęcie drogi wewnętrznej, którym mowa w §1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni:

- 1) drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego **-0,60 zł,**
 - 2) reklamy z zastrzeżeniem pkt 3 - **1,50 zł,**
 - 3) reklamy związane z informacjami o gminie , powiecie lub województwie a w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz (np. witaczy) - **0,65 zł,**
 - 4) dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 2 podwyższa się o **30 %,**
 - 5) dla reklam typu LED stawkę opłaty określonej w ust. 2 podwyższa się o **100 %.**
- 6) Do stawek opłat określonych w p. 1 i 2 i 3 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów**

§ 6

1. Zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w : § 1 ust. 1, § 1 ust. 3, § 1 ust. 4 , odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Po podpisaniu umowy cywilno-prawnej zostanie wystawiona faktura VAT.
3. Odbiór drogi wewnętrznej dla celów określonych w § 1 ust. 2 odbywa się po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru robót, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Zajęcie drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Zajęcie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii infrastruktury technicznej bez zgłoszenia awarii uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 7

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej powinien być złożony na min 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

2. Wzory wniosków o zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w §1 ust. 1,2,3,4 stanowią załączniki nr 1,2,3,4 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór oświadczenia o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia robót, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 ust. 1 składa kompletny wniosek o zgodę na zajęcie drogi, do którego powinien załączyć:

- a)** plan sytuacyjny w skali 1:500 , z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia drogi wewnętrznej,
- b)** informację o sposobie zabezpieczenia drogi,
- c)** jeśli jest wymagane to : oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu ZUD,
- d)** kserokopię uzgodnienia lub opinii MZDiK w Radomiu,
- e)** pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

§ 9

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 ust. 3 składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia , do którego powinien załączyć:

- a)** plan sytuacyjny w skali 1:500 , z zaznaczeniem urządzeń i podaniem ich wymiarów,
- b)** jeśli jest wymagane to : oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu ZUD,
- c)** kserokopię uzgodnienia lub opinii MZDiK w Radomiu*,
- d)** pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*.

*- nie dotyczy w przypadku składania wniosku o zgodę na umieszczenie urządzenia łącznie z wnioskiem na zajęcie drogi wewnętrznej.

§ 10

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 ust. 4 tj. dla lokalizacji reklamy składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia reklamowego , do którego powinien załączyć:

- a) kserokopię opinii pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego wydanej przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.
- b) plan sytuacyjny w skali 1:500 , z zaznaczeniem odcinka drogi z podaniem lokalizacji i wymiarów urządzenia reklamowego,
- c) projekt graficzny (przy stałej treści reklamy),
- d) jeśli jest wymagane to : oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu ZUD,
- e) pisemną zgodę właścicieli lub zarządców budynków- w przypadku mocowania banerów reklamowych do ścian budynków.
- f) pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

§ 11

W przypadku awarii urządzeń umieszczonych w drodze wewnętrznej, niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi , właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela drogi wewnętrznej o awarii, do zawiadomienia należy załączyć plan sytuacyjny w skali 1;500 z zaznaczoną powierzchnią zajęcia drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia drogi .

§ 12

1. Ustala się termin wnoszenia opłat za zajęcie drogi wewnętrznej :
opłata roczna – do 31 stycznia każdego roku , z góry za dany rok , na podstawie otrzymanej faktury VAT,
pozostałe opłaty – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Za nieterminowe płatności będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 13

Zajmujący drogę wewnętrzną zawiadamia Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu o zakończeniu robót nie później niż 1 dzień roboczy po ich zakończeniu. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka drogi i sporządza protokół odbioru.

§ 14

Wszelkie wady stwierdzone w okresie 24 miesięcy od daty odbioru robót, w przywróceniu zajętej drogi wewnętrznej, zostaną usunięte przez zajmującego drogę , nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez MZDiK.

§ 15

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z PREZYDENTA MIASTA

*(-) Igor Marszałkiewicz
WICEPREZYDENT MIASTA*