

Radom, dn. …………………..

(miejscowość i data)

***WZÓR***

**UPOWAŻNIENIE NR …………………………………………………**

Na podstawie Zarządzenia Nr 3507 / 2013 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zlecanych przez gminę miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie, **upoważniam:**

Pana/Panią …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)*

do przeprowadzenia kontroli **kompleksowej / problemowej / sprawdzającej\***

zleconego przez Gminę Miasta Radomia zadania publicznego realizowanego przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(numer i data zawarcia umowy, termin realizacji zadania zgodny z umową oraz rodzaj zleconego zadania publicznego)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(miejsce kontroli)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(okres objęty kontrolą)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(zakres kontroli)*

Kontrolę należy przeprowadzić w dniach ………………………………………………………………………………………………….

**Jednocześnie wyznaczam Panią/Pana na koordynatora zespołu przeprowadzającego kontrolę w w/w podmiocie\*.**

Data, podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Radomia

…………………………………………………………………………………

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia ……………………………………………………………………………………………

Data, podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Radomia

…………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić