

**Zarządzenie Nr 3322/2012**  
**Prezydenta Miasta Radomia**  
**z dnia 31 grudnia 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu w 2013 r.**

Na podstawie § 4 ust. 1 Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu wprowadzonej Zarządzeniem nr 1408/2012 r. Prezydenta Miasta Radomia z dnia 26 września 2012 r. oraz § 4 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisje:

1. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Wydziale Komunikacji w składzie:
  - a. Elżbieta Głogowska,
  - b. Piotr Kucharczyk,
2. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Biurze Administracyjno - Gospodarczym w składzie:
  - a. Elżbieta Stępniewicz,
  - b. Daniel Grymuła,
3. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Wydziale Księgowości Urzędu w składzie:
  - a. Dominika Marcula,
  - b. Bożena Przybyś - Rozwadowska,
4. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej w składzie:
  - a. Agnieszka Wójcik,
  - b. Agata Wierzbicka,
5. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Wydziale Budżetu i Podatków:
  - a. Aneta Zgutka,
  - b. Justyna Grabarczyk,
6. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Biurze Windykacji:
  - a. Karol Krocza,
  - b. Robert Orzechowski,
7. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Biurze Kontroli:
  - a. Kinga Zawisza - Gierczak,
  - b. Irena Wachnicka,

Całością prac ww. komisji kierować będzie Pan Paweł Głowacki - Kierownik Referatu ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Wydziale Ochrony - Kierownik Kancelarii Tajnej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

**§ 2.**

Szczegółowy zakres prac, niezbędnych do wykonania w ramach przedmiotowej inwentaryzacji, określa § 4 Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1408/2012 r. Prezydenta Miasta Radomia z dnia 26 września 2012 r. w sprawie: wprowadzenia Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania.

**§ 3.**

1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w dniach od 2 do 31 stycznia 2013 r. Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 2, komisje, o których mowa w § 1, sporządzą protokoły z inwentaryzacji, w których przedstawione zostaną jej wyniki a w szczególności wykazane zostaną różnice, będące wynikiem zestawień o których mowa w § 2 pkt 2, przyczyny ich powstania, uchybienia w zakresie gospodarowania lub ewidencjonowania drukami ścisłego

zarachowania, uwagi oraz wnioski. Przedmiotowe protokoły przekazane zostaną do Wydziału Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu w terminie do dnia 1 lutego 2013 r. Schemat protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W terminie do dnia 22 lutego 2013 r. Kierownik Referatu ds. Ochrony Informacji Niejawnych przedstawi Prezydentowi Miasta Radomia do zaakceptowania raport z przeprowadzonej inwentaryzacji. Podstawą wykonania powyższego raportu będą protokoły, o których mowa w pkt 1.

#### **§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony - Pełnomocnikowi Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu.

#### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Andrzej Kosztowniak***