

Nr konkursu: KZP/OŚR/ 15 /2012

Załącznik do Zarządzenia
Nr 2754/2012
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 22 sierpnia 2012 r.

**Prezydent Miasta Radomia
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt**

Termin składania ofert: 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 12 września 2012r.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
		w roku 2011	w roku 2012
1	Przeprowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt polegających na: 1/ zmniejszeniu populacji wolnożyjących kotów miejskich poprzez ich sterylizację i kastrację 2/ opiece nad wolnożyjącymi kotami miejskimi poprzez ich dokarmianie w okresach utrudnionego dostępu do samodzielnego pozyskiwania pokarmu 3/ promowaniu właściwych postaw człowieka wobec wolnożyjących kotów miejskich	0 zł,-	20.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) zwane dalej „oferentami”, których celem statutowym jest realizacja zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych.
2. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określa dokument pn. „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 1601/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22.11.2011 r.

3. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona wyłącznie na wspieranie wykonania zadania o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. W wyniku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.

W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć nową zaktualizowaną ofertę.

9. Koszty administracyjne i wynagrodzeń (np. koszty obsługi administracyjno - biurowej , księgowej, wynagrodzenie koordynatora, wykładowców, opłaty za telefon, faks, Internet, materiały administracyjne, energia i inne) bezpośrednio związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 20% dotacji.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a oferentem.
11. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
12. **Ofertę należy złożyć łącznie na wszystkie trzy części zadania.**

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2012 roku. Szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej przez Gminę Miasta Radomia z wyłonionymi po rozpatrzeniu ofert podmiotami uprawnionymi.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wymogi dotyczące pierwszej części zadania tj. zmniejszenia populacji wolnożyjących kotów miejskich poprzez ich sterylizację i kastrację:

1/ Środki finansowe przeznaczone na tę część stanowiąc będą nie mniej niż 70% ogólnej kwoty dotacji.

2/ Realizacja zakresu zadania będzie się odbywała poprzez usługi zakładów leczniczych dla zwierząt zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Radomia

3/ Część pierwsza zadania obejmuje:

- dostarczenie kota do lecznicy,

- ocenę ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia - badanie kliniczne i klasyfikacja do znieczulenia,
- przeprowadzenie zabiegu sterylizacji/kastracji,
- odpchlenie i odrobaczenie kota,
- opiekę po zabiegu,
- oznakowanie po sterylizacji

4/ do wydatków części pierwszej może zostać zaliczony zakup klatek i innych akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatki związane z zakupem akcesoriów nie mogą przekroczyć 10 % wydatków zaliczonych do realizacji części pierwszej zadania.

4. Zadanie należy realizować w taki sposób, aby działaniami określonymi w części trzeciej zadania tj. promowanie właściwych postaw człowieka wobec zwierząt objęta była jak największa liczba mieszkańców Radomia (dorośli, młodzież i dzieci).
5. Zakres i cel prowadzonych działań powinien być spójny z Uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 311/2012 z dnia 26 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia”.
6. Działania objęte ofertą powinny być realizowane we współpracy z osobami, które na co dzień opiekują się wolnożyjącymi kotami na terenie miasta Radomia oraz z właścicielami nieruchomości na których koty bytują.
7. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
8. Podmioty składające ofertę na realizację zadania winny wykazać gotowość do jego realizacji poprzez przedłożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy wystawione przez lecznicę weterynaryjną mającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania. Przedmiotowy dokument powinien zawierać opis czynności określonych w pkt 3.3 i ich kosztów.
9. Dopuszczone jest przesunięcie wydatków budżetowych zadania między poszczególnymi pozycjami w kosztorysie obejmujących do 20 % , z zastrzeżeniem pkt 3.1.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia sierpnia 2012r. do godziny 15.30** w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa 26-610 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30 (*liczy się data wpływu oferty*).
2. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia tj. wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta oraz pieczętką imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz

z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

- Nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;
- Numer konkursu;
- Tytuł zadania;
- Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą ¹⁾ oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

Zapisy umieszczone w szarych polach oferty należy usunąć, ponieważ stanowią one instrukcję wypełniania oferty.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych kopia dekretu o powołaniu lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli stwierdzające aktualności zapisów uwidocznionych w nich na dzień składania oferty.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

W przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

3. W przypadku współpracy partnerskiej - dokumenty dot. współpracy partnerskiej podpisane przez partnerów w/s zakresu współpracy.
4. Aktualny statut „oferenta” lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.
5. W przypadku, kiedy w statucie nie określono zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie i nieodpłatnie należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.
6. Dodatkowo do oferty dołączyć można: rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

UWAGA:

- **dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu ⇒ załącznik nr do oferty na realizację zadania pn. "....") oraz wymienione w ofercie w porządku**

nadanej numeracji,

- **dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
6. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
8. Lista oferentów, którzy przystąpili do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
9. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.radom.pl (konkursy: zadania publiczne);
- na stronie internetowej Miasta Radomia w zakładce Środowisko;
- na tablicy ogłoszeń przy Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone po terminie,
2. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
3. niekompletne (brak załącznika),
4. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
5. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
6. złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,

7. z innych powodów (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.).

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (punktacja każdorazowo zostanie określona przez komisję konkursową),
- 2) spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
- 3) liczba adresatów- beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków
- 4) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe),
- 5) ocena rzetelności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów)
- 6) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
- 7) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 8) planowany przez oferenta udział środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 9) zasięg i ranga przedsięwzięcia

Inne ważne informacje:

Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Załączenia dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy wystawione przez lecznicę weterynaryjną mającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania. Przedmiotowy dokument powinien zawierać opis czynności i ich kosztów.
3. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na dofinansowanie realizacji zadania.
4. Złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia ustanowionego w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową
5. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

6. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia oraz logotypu Marki Radom na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego w sposób zapewniający jego dobra widoczność. Użyty logotyp musi być zgodny z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Miasta Radomia www.radom.pl zakładka „Siła w Precyzji”.
7. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
8. Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są na stronie: www.bip.radom.pl „Współpraca z NGO - Konkursy” oraz w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, p. 310; kontakt tel.: (48) 36-20-671.

Konkurs może być unieważniony, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Ogłoszenie zawiera załączniki:

- Załącznik Nr 1 - wzór oferty,
- Załącznik Nr 2 - wzór umowy,
- Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.

Załączniki dostępne są:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.radom.pl (współpraca z NGO/konkursy);
- na stronie internetowej www.radom.pl DLA MIESZKAŃCÓW w zakładce Organizacje Pozarządowe - Konkursy ofert - Konkursy
- na tablicy ogłoszeń przy Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30 pok. Nr 310;

Ogłoszenie wyników konkursu będzie podane do publicznej wiadomości w sposób podany powyżej.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- a. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 234, poz. 1536).
- b. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
- c. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- d. Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na 2012r. stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 223/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28.10.2011r.
- e. Zarządzeniem Nr 1601/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22.11.2011 r. w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.