

**Prezydent Miasta Radomia
ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy
na sprzedaż nieruchomości Gminy Miasta Radomia**

Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest sprzedaż nieruchomości gruntowej, położonej w Radomiu przy:

ul. Wałowa 21A/Bóźniczna 6A - nieruchomość oznaczona nr ewidencyjnym 11 o powierzchni 409 m². Nieruchomość zabudowana jest budynkiem kamienicy składającym się z 3-piętrowej części frontowej oraz przylegającej do niego od strony południowej 2-kondygnacyjnej oficyny. Od strony ulicy Bóźnicznej usytuowana jest część budynku gospodarczego (komórki lokatorskie). Budynki są w złym stanie technicznym.

Budynek posiada jedną klatkę schodową łącznie z budynkiem Wałowa 21.

Nieruchomość objęta jest decyzją Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Nr 17/05 z dnia 04.05.2005 r. dot. wyłączenia z użytkowania budynków przy ul. Wałowej 21.

Na nieruchomości ustanowiona zostanie nieodpłatna i bezterminowa służebność gruntowa polegająca na prawie korzystania z klatki schodowej znajdującej się w obrębie budynku na rzecz każdego właściciela nieruchomości oznaczonej nr ew. 12 położonej przy ul. Wałowej 21.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi **300.000 zł**. Wadium na przetarg wynosi 30.000,- zł.

Nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom” uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 221/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. zmienionym uchwałą nr 168/2011 z dnia 29.08.2011 r. znajduje się w strefach: MN zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej, zabudowy mieszkaniowo-usługowej,- strefie ochrony konserwatorskiej. Ponadto, nieruchomość znajduje się na terenie układu urbanistyczno - architektonicznego miasta Radomia, który został wpisany do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego prawomocną decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Radomiu Nr 410/A/89 z dnia 14.09.1989 r.

Dla nieruchomości prowadzona jest Księga Wieczysta Nr KW 115600/9.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- **złożenie do dnia 20 kwietnia 2012 r.** pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem, jakiej nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, zgodnie z regulaminem i warunkami przetargu,

- **wpłacenie wadium** gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 335, III p. w godz. od 8⁰⁰ do 14³⁰, lub na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu **BANK PEKAO S.A. II O/Radom 9012403259111000029892305**, najpóźniej w terminie składania ofert. W przypadku wpłacenia wadium w formie przelewu bankowego wpłata powinna być dokonana odpowiednio wcześniej tak, aby w terminie składania ofert, wadium znajdowało się na rachunku organizatora przetargu.

**Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 24 kwietnia 2012 r. o godz. 12³⁰
w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. 209**

Wpłacenie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy notarialnej sprzedaży-zakupu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Dodatkowych informacji o przedmiocie, regulaminie i warunkach przetargu udziela Wydział Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, Referat Gospodarowania Gruntami Gminnymi, pok. 207, tel. (0-48) 36-20-813, wzn@umradom.pl. Ogłoszenie i regulamin przetargu znajduje się również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Radom www.bip.radom.pl

**REGULAMIN I WARUNKI
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**
na sprzedaż nieruchomości Gminy Miasta Radomia

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 52/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu-Radom) z późniejszymi zmianami.

2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. nr 207, poz. 2108 z późniejszymi zmianami),
- [Zarządzeniem Nr 4130/2010 r. Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 listopada 2010 r.](#) w sprawie: przeznaczenia do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej, położonej w Radomiu przy ulicy Wałowej/Bóżnicznej.
- niniejszym regulaminem i warunkami nieograniczonego przetargu ofertowego oraz ogłoszeniem o przetargu.

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Radomia, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

4. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest sprzedaż nieruchomości gruntowej, położonej w Radomiu przy:

ul. Wałowa 21A/Bóżniczna 6A - nieruchomość oznaczona nr ewidencyjnym 11 o powierzchni 409 m². Nieruchomość zabudowana jest budynkiem kamienicy składającym się z 3-piętrowej części frontowej oraz przylegającej do niego od strony południowej 2-kondygnacyjnej oficyny. Od strony ulicy Bóżnicznej usytuowana jest część budynku gospodarczego (komórki lokatorskie). Budynki są w złym stanie technicznym. **Budynek posiada jedną klatkę schodową łącznie z budynkiem Wałowa 21.**

Nieruchomość objęta jest decyzją Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Nr 17/05 z dnia 04.05.2005 r. dot. wyłączenia z użytkowania budynków przy ul. Wałowej 21.

Na nieruchomości ustanowiona zostanie nieodpłatna i bezterminowa służebność gruntowa polegająca na prawie korzystania z klatki schodowej znajdującej się w obrębie budynku na rzecz każdego właściciela nieruchomości oznaczonej nr ew. 12 położonej przy ul. Wałowej 21.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi **300.000 zł**. Wadium na przetarg wynosi 30.000,- zł.

Nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom” uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 221/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. zmienionym uchwałą nr 168/2011 z dnia 29.08.2011 r. znajduje się w strefach: MN zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej, zabudowy mieszkaniowo-usługowej, strefie ochrony konserwatorskiej. Ponadto, nieruchomość znajduje się na terenie układu urbanistyczno - architektonicznego miasta Radomia, który został wpisany do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego prawomocną decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Radomiu Nr 410/A/89 z dnia 14.09.1989 r.

Dla nieruchomości prowadzona jest Księga Wieczysta Nr KW 115600/9.

5.1. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) W przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) Datę sporządzenia oferty.
- 4) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 5) Oświadczenie, że nabywcy znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia oraz jej stan prawny i faktyczny.
- 6) Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na ustanowienie nieodpłatnej i bezterminowej służebności gruntowej polegającej na prawie korzystania z klatki schodowej znajdującej się w obrębie budynku na rzecz każdego właściciela nieruchomości oznaczonej nr ew. 12 położonej przy ul. Wałowej 21.
- 7) Oferowaną cenę zakupu nieruchomości (wyższą od wywoławczej) i sposób jej zapłaty.
- 8) Podpis oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

5.2. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis „oferta na przetarg” oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- Stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- Otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- Weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- Zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- Zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:

- Zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- Zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- Nie zawierają danych określonych w punkcie 5.1 niniejszego regulaminu,
- Nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- Nie zawierają wyrażonej kwotowo oferowanej ceny zakupu udziału w nieruchomości oraz sposobu jej zapłaty,
- Są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- Są ofertami warunkowymi.

8. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

9. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej ceny zakupu nieruchomości.

10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

11. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie wywieszona do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu, na okres 7 dni.

12. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

13. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia notarialnej umowy kupna-sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

14. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy notarialnej

kupna-sprzedaży nieruchomości. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży nieruchomości i skutkować będzie przepadkiem wadium.

15. Zapłata, oferowanej na przetargu, ceny za nieruchomość musi nastąpić przed podpisaniem umowy notarialnej, pod rygorem nie zawarcia umowy notarialnej.

16. Wszelkie koszty związane z ewentualną koniecznością przełożenia i przebudowy instalacji podziemnych i nadziemnych ponosi kupujący nieruchomość.

17. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 10 oraz art. 29 ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t. j. Dz. U z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) sprzedaż nieruchomości jest zwolniona z podatku VAT, jako nieruchomości zabudowanej budynkami używanymi w rozumieniu ustawy.

18. Wszystkie koszty aktu notarialnego i opłat sądowych ponosi kupujący.

19. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej a także gdy komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

20. Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

21. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Radomia. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.

22. W przypadku wniesienia skargi Prezydent Miasta Radomia, wstrzymuje dalsze czynności związane z przetargiem do czasu jej rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości.

23. Prezydent Miasta Radomia może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.