

**Prezydent Miasta Radomia**  
**ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy**  
**na sprzedaż nieruchomości Gminy Miasta Radomia**

Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Miasta Radomia, położonej w Radomiu przy ulicy:

**Kazimierza Promyka** - działka oznaczona w ewidencji gruntów miasta Radomia numerem **156/4** o powierzchni **1129 m<sup>2</sup>**.

Dostęp do drogi publicznej - ul. Promyka, odbywa się przez działki gminne oznaczone nr 156/1 i 156/3. Leży na terenach uzbrojonych w sieć energetyczną, kanalizacyjną i wodociągową.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi **80.000,-zł**.

Wadium na przetarg wynosi **8.000,-zł**.

*Nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Według „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom” uchwalonego przez Radę Miejską w Radomiu uchwałą Nr 221/99 z dnia 29.12.1999 r. , zmienionego uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 168/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r. znajduje się w obrębie strefy zabudowy mieszkaniowo - usługowej.*

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KW RA1R/00115738/5.

W dziale III księgi wieczystej widnieją wpisy.

Poprzednie przetargi odbyły się 11 października 2011 r. i 10 stycznia 2012 r.

**Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:**

- **złożenie do dnia 16 marca 2012 r.** pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy, w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, zgodnie z regulaminem i warunkami przetargu

- **wpłacenie wadium** na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu **BANK PEKAO S.A. II O/Radom 90124032591111000029892305**, najpóźniej w terminie składania ofert. W przypadku wpłacenia wadium w formie przelewu bankowego wpłata powinna być dokonana odpowiednio wcześniej tak, aby w terminie składania ofert, wadium znajdowało się na rachunku organizatora przetargu.

**Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 20 marca 2012 r. o godz. 12<sup>30</sup>**  
**w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. 209**

Wpłacenie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy notarialnej sprzedaży-zakupu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Dodatkowych informacji o przedmiocie, regulaminie i warunkach przetargu udziela Wydział Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, Referat Gospodarowania Gruntami Gminnymi, pok. nr 207, tel. (0-48) 36-20-813, [wzn@umradom.pl](mailto:wzn@umradom.pl). Ogłoszenie i regulamin przetargu znajduje się również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Radomia [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl).

# **REGULAMIN I WARUNKI NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**

na sprzedaż nieruchomości Gminy Miasta Radomia

**1.** Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 52/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu-Radom) ze zm.

**2.** Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. nr 207, poz. 2108 z późniejszymi zmianami),
- Zarządzeniem Nr 2084/2009 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej, położonej w Radomiu przy ul. Promyka oznaczonej jako działka o numerze ewidencyjnym 156/4,
- Niniejszym regulaminem i warunkami przetargu.

**3.** Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Miasta Radomia, położonej w Radomiu przy ulicy:

**Kazimierza Promyka** - działka oznaczona w ewidencji gruntów miasta Radomia numerem **156/4** o powierzchni **1129 m<sup>2</sup>**.

Dostęp do drogi publicznej - ul. Promyka, odbywa się przez działki gminne oznaczone nr 156/1 i 156/3. Leży na terenach uzbrojonych w sieć energetyczną, kanalizacyjną i wodociągową.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi **80.000,-zł**.

Wadium na przetarg wynosi **8.000,-zł**.

*Nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Według „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom” uchwalonego przez Radę Miejską w Radomiu uchwałą Nr 221/99 z dnia 29.12.1999 r. , zmienionego uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 168/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r. znajduje się w obrębie strefy zabudowy mieszkaniowo - usługowej.*

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KW RA1R/00115738/5.

W dziale III księgi wieczystej widnieją wpisy.

## **5.1. Oferta przetargowa powinna zawierać:**

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) W przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) Datę sporządzenia oferty.
- 4) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 5) Oświadczenie, że nabywcy znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia oraz jej stan prawny i faktyczny.
- 6) Oferowaną cenę zakupu nieruchomości (wyższą od wywoławczej) i sposób jej zapłaty.
- 7) Podpis oferenta.

**Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.**

**5.2.** Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, IIp. pok. nr 209 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis „oferta na przetarg” oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy.

O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

**6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.**

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

**7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:**

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych określonych w pkt. 5.1. niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej ceny zakupu nieruchomości,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

**8. Komisja Przetargowa w części niejawnej:**

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

**9. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wyłącznie wysokością oferowanej ceny zakupu nieruchomości.**

**10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.**

**11. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie wywieszona do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu, na okres 7 dni.**

**12. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.**

**13. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia notarialnej umowy kupna-sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.**

**14. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży nieruchomości. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży nieruchomości i skutkować będzie przepadkiem wadium.**

**15. Zapłata, oferowanej na przetargu, ceny za nieruchomość musi nastąpić przed podpisaniem umowy notarialnej, pod rygorem niezawarcia umowy notarialnej.**

**16. Cena wywoławcza nieruchomości jest ceną brutto.**

**17. Koszty aktu notarialnego ponosi kupujący.**

- 18.** Wszelkie koszty związane z ewentualną koniecznością przełożenia i przebudowy instalacji podziemnych i nadziemnych ponosi kupujący nieruchomość.
- 19.** Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także gdy Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
- 20.** Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 21.** Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Radomia. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.
- 22.** W przypadku wniesienia skargi Prezydent Miasta Radomia, wstrzymuje dalsze czynności związane z przetargiem do czasu jej rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości.
- 23.** Prezydent Miasta Radomia może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.