

Kd. 210.1. 11 .2012
08.02.2012 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko i n s p e k t o r a
w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Radomiu
(SO -1-2012)

Główne obowiązki:

- wykonywanie czynności meldunkowych polegających na zameldowaniu wymeldowaniu, wydawanie zaświadczeń, poświadczanie wniosków o wydanie dowodu osobistego,
- prowadzenie rejestru wyborców, wykonywanie czynności związanych z wyborami do Parlamentu Europejskiego, Sejmu i Senatu, Rady Miejskiej, Prezydenta RP i miasta Radomia, referendum;
- udzielanie informacji adresowych, sporządzanie kwartalnych statystyk.

Warunki pracy:

- praca w bezpośrednim kontakcie z interesantami, w pomieszczeniu, w systemie czasowym;
- godziny pracy Urzędu: od 7:30 do 15:30;
- bez konieczności wychodzenia w teren;
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe;
- praca przy monitorze komputera;

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty;

Wykształcenie: - wymagane: wyższe magisterskie administracyjne lub ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Dz.U. nr 223, poz. 1458) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- minimum 3-letni udokumentowany staż pracy;
- znajomość ustaw: o ewidencji ludności i dowodach osobistych o samorządzie terytorialnym, pracownikach samorządowych, rozporządzeń o ochronie danych osobowych, KPA oraz rozporządzeń do w/w ustaw;
- doświadczenie w pracy z klientem; kultura osobista;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

Wymagania pożądane:

- staż pracy w jednostce administracji publicznej;
- umiejętność pracy w warunkach stresu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających minimum 3-letni staż lub w przypadku kontynuowania zatrudnienia zaświadczenie od aktualnego pracodawcy;

- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy skłaść w terminie do:

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 20 lutego 2012 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy SO-1-2012” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.