

Kd. 210.1. 47 .2011
19.12.2011 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko i n s p e k t o r a
w wymiarze 1/2 etatu
w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu
(Gd -4-2011)

Główne obowiązki:

- kontrola prawidłowości wykonania prac geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego przed włączeniem ich do zasobu geodezyjnego;
- kontrola opracowań geodezyjnych z zakresu map do celów prawnych, map podziału, rejestrów, wykazów;
- sporządzanie protokołów kontroli;
- przekazywanie wyników kontroli i ich egzekwowanie wobec jednostek wykonawstwa geodezyjnego;
- współudział w opracowywaniu warunków technicznych i uzgadnianiu technologii wykonywania prac;
- aktualizacja baz danych znajdujących się w MODGiK oraz prawidłowe zabezpieczenie tych baz;
- uczestniczenie w odbiorach zlecanych przez Prezydenta Miasta Radomia prac geodezyjnych;
- stałe podnoszenie wiedzy i kwalifikacji w zakresie oprogramowań komputerowych w tym specjalistycznych i geodezyjnych;
- wykonywanie innych prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Wydziału Geodezji.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu w systemie czasowym;
- godziny pracy Urzędu: od 7:30 do 15:30;
- bez konieczności wychodzenia w teren;
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe;
- praca przy monitorze komputera;

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty;

Wykształcenie: - wymagane: wyższe geodezyjne

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Dz.U. nr 223, poz. 1458) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- minimum 3-letni udokumentowany staż pracy;
- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 2;
- znajomość instrukcji technicznych i rozporządzeń dotyczących geodezji i kartografii;
- obsługa oprogramowania geodezyjnego: GEO-INFO V, Ośrodek, EGB;
- znajomość ustaw: o samorządzie terytorialnym, pracownikach samorządowych; Prawo geodezyjne i kartograficzne, KPA oraz rozporządzeń do w/w ustaw;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- profesjonalne podejście do interesanta.

Wymagania pożądane:

- kilkuletni staż pracy związany z kontrolą opracowań geodezyjno – kartograficznych;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających minimum 3-letni staż lub w przypadku kontynuowania zatrudnienia zaświadczenie od aktualnego pracodawcy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy skłaść w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 29 grudnia 2011 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Gd-4-2011” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.