



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**Zarządzenie Nr 3419/2010
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 27 kwietnia 2010r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych

Na podstawie § 4 ust. 6 i 10 Regulaminu Organizacyjnego Miasta Radomia wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1002/2008 z dnia 31 marca 2008r. ze zm., § 1 Zarządzenia Nr 454/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 2 października 2006r. w sprawie powoływania Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu działania Komisji Przetargowej w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową, której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Kierownik Ref. ds. Stypendiów i projektów oświatowych współfinansowanych przez UE w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki - Jolanta Burzyńska
2. Z-ca Przewodniczącego: Inspektor w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki - Agnieszka Gonciarz
3. Sekretarz: Kierownik Biura Zamówień Publicznych - Artur Ślarzyński
4. Członek Komisji: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych - Aneta Ćwiklińska
5. Członek Komisji: Inspektor w Wydziale, Edukacji, Sportu i Turystyki - Agnieszka Grabska
6. Członek Komisji: Inspektor w Wydziale, Edukacji, Sportu i Turystyki - Beata Ogorzałek

§ 2

1. Komisja zobowiązana jest do wykonania zadań, określonych w Regulaminie działania Komisji Przetargowej w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 454/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 2 października 2006r.
2. Komisję obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 z 2007r., poz. 1655 z późn. zm.).

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

**(-) Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA**