

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **193.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) **na nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zamówienia**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Aneta Ćwiklińska,

tel.(0-48) 36-20-283,

tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 71.63.00.00-3)

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją zamówienia zawartego w umowie Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r. dotyczącego wykonania informatyzacji zasobu oraz aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej m. Radomia dla obrębów: 0220-Wólka Klwatecka, 0230-Wincentów, 0240-Wielogóra, 0250-Krzewień, 0260-Józefów, 0270-Mleczna, 0280-Huta Józefowska oraz zamówienia zawartego w umowie Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r. dotyczącego wykonania informatyzacji zasobu oraz aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej m. Radomia dla obrębów: 0100-Glinice 0101-Glinice 1, 0110-Długojów, 0122-Młodzianów, 0150-Janiszpol, o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków zawartych w części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów obejmujących w/w obszar w systemie Geo-Info V w aktualnej wersji (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) lub w systemie „równoważnym”. Zamówienie podzielono na dwie części.

1. Pierwsza część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją zamówienia zawartego w umowie **Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r.** dotyczącego wykonania informatyzacji zasobu oraz aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej m. Radomia dla obrębów: **0220-Wólka Klwatecka, 0230-Wincentów, 0240-Wielogóra,, 0250-Krzewień, 0260-Józefów, 0270-Mleczna, 0280-Huta Józefowska,** o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków zawartych w części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów obejmujących w/w obszar w systemie Geo-Info V w wersji aktualnej (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) lub równoważnym.

1.1. Zakres opracowania:

szczegółowy opis opracowania, nad którym ma być sprawowany nadzór, zawarty został w umowie Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r., zawartej z Panią Anną Janicką i Panem Tomaszem Walentynowicz, prowadzącymi działalność pn. ProGIS s.c. Anna Janicka, Tomasz Walentynowicz z siedzibą: ul. Warszawska 8, 11-500 Giżycko.

1.2. Termin realizacji umowy:

Kontrola nadzorowanych prac wykonywana będzie od dnia podpisania umowy.

Okres sprawowania nadzoru ustala się do 14-tu dni, od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru całości prac zawarty w umowie Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do 15 czerwca 2011r.

Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy - w przypadku zwłoki w wykonaniu całości prac określonych umową Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do dnia 30 października 2011r.

1.3. Obowiązujące podstawowe przepisy prawne (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy; aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

- Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. *w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* (Dz. U. Nr. 30, poz. 297)
- Instrukcja eksploatacyjna systemu GEO-INFO V
- Ustawa z dnia 17.05.1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. Nr 240, poz. 2027 z 2005r. z późn. zm.) oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

1.4. Szczegółowy zakres prac

- 1) Bieżąca oraz końcowa, kompleksowa kontrola opracowania określonego w umowie Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r., powinna uwzględniać w szczególności:
 - kontrolę zgodności opracowań z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, (wymaganymi standardami i dokładnościami) oraz wytycznymi technicznymi dla prac będących przedmiotem nadzoru
 - kontrolę przestrzegania zasad wykonania prac
 - kontrolę kompletności przekazywanych materiałów dla Zamawiającego
 - kontrolę bazy danych mapy numerycznej
 - czytelności zeskanowanych sekcji analogowej mapy zasadniczej oraz poprawności ich kalibracji i wpasowania w układ współrzędnych (rozdzielczość, raporty kalibracji)
 - zachowania topologii obiektów bazy danych szczególnie błędnie zdefiniowanych przed wykonaniem aktualizacji bazy danych
 - poprawności wypełnienia atrybutów opisowych obiektów bazy m.in. KERG - danej roboty, funkcja, średnica przewodu, ulica,
 - poprawności położenia przestrzennego obiektów wprowadzonych ze szkiców i operatów oraz z digitalizacji rastrow mapy analogowej (współrzędne, rzędne wysokościowe, systematyka m. Radomia - granice obrębów ewidencyjnych)
 - poprawności geometrycznej obiektów liniowych i powierzchniowych na odpowiednich obiektach punktowych np. wejście-wyjście studni, szafka, wejście do budynku
 - poprawności redakcji numerycznej mapy zasadniczej w skali 1:500 z uwzględnieniem ukrywania niektórych opisów na mapie celem poprawienia jej czytelności.
 - kontrolę poprawności wprowadzania (wpasowania) obiektów do bazy - wszystkie obiekty w bazie MODGiK, po zaimportowaniu, powinny posiadać parametry zgodne z programem Geo-Info (systematyka, kody, tabele), mieć wypełnione możliwie wszystkie rekordy, znajdować się na odpowiednich nakładkach, mieć zachowaną spójność topologii obiektów bazy danych.
- 2) Inspektor jest upoważniony do uzgadniania warunków technicznych, prowadzenia zlecenia zgodnie z umową, w czasie trwania prac przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń oraz dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w przypadku wystąpienia wątpliwości, co do technologii.
- 3) Inspektor Nadzoru jest upoważniony do zmiany technologii wykonania prac, pod warunkiem, że powyższe nie będzie miało wpływu na prawidłowe wykonanie zamówienia.

- 4) Inspektor Nadzoru może żądać dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wnioskować u Zamawiającego o wstrzymanie wykonania dalszych robót, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować wykonywanie prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umową. O takich zdarzeniach informuje niezwłocznie Zamawiającego, który podejmuje ostateczne decyzje co do sposobu kontynuacji realizacji zleconych prac.
- 5) Inspektor Nadzoru może nakazać Wykonawcy wykonanie w jego obecności wyrywkowych pomiarów kontrolnych w terenie.
- 6) Inspektor nie jest upoważniony do rozszerzania zakresu prac Wykonawcy, jak również do zmiany ceny umownej.
- 7) Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową, Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji.
- 8) Wykonawca ma prawo wystąpienia do Inspektora Nadzoru o rozwiązanie problemów powstałych w trakcie wykonywania prac zleconych niniejszą umową, gdy wystąpią wątpliwości co do technologii, dokonując wpisu w dzienniku robót.
- 9) Kontrolę przekazanych przez Wykonawcę dokumentów i materiałów z realizacji poszczególnych etapów zamówienia - Inspektor dokonuje w terminie nie przekraczającym 14 dni.
- 10) Inspektor Nadzoru, przed terminem umownym wykonania danego etapu, pisemnie przedstawia Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli i wpisem do dziennika robót określa procentowe wykonanie prac, jak również stwierdza, czy prace danego etapu umowy zostały wykonane zgodnie z umową, a sposób i jakość ich wykonania nie budzą zastrzeżeń.
- 11) Dziennik wraz z protokołem kontroli technicznej, stanowić będą podstawę do spisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac danego etapu zawartej umowy.

1.5. Sposób dokumentowania przeprowadzonej kontroli.

- 1) Bieżąca, okresowa kontrola nad pracami związanymi z realizacją zamówienia dotyczącego wykonania *informatyzacji zasobu oraz aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy m. Radomia zasadniczej (...)*, odnotowywana będzie przez Inspektora Nadzoru, za każdym razem, w Dzienniku Robót, którego kopię przekaże Zamawiającemu raz w miesiącu lub każdorazowo w miarę potrzeb.
- 2) Z każdego etapu kontroli obiektów należy przedstawić raporty w postaci tabelarycznej (na płycie CD i wydruk) oraz mapę numeryczną zawierającą błędne obiekty odpowiednio wyekspozowane z pozostałej treści mapy (na płycie CD).
- 3) Końcowa, kompleksowa kontrola techniczna całości prac, dokonana przed zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru, winna zostać udokumentowana w protokole końcowym.

W końcowym protokole kontroli technicznej Inspektor Nadzoru stwierdza, czy skontrolowana praca kwalifikuje się do przyjęcia do zasobu MODGiK w Radomiu, czy została wykonana zgodnie z umową, a sposób i jakość jej wykonania nie budzą zastrzeżeń.

Protokół kontroli technicznej wraz z dziennikiem robót stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do spisania protokołu odbioru kontrolowanej pracy.

2. Druga część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją zamówienia zawartego w umowie Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r. dotyczącego wykonania informatyzacji zasobu oraz aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej m. Radomia dla obrębów: 0100-Glinice 0101-Glinice 1, 0110-Długojów, 0122-Młodzianów, 0150-Janiszpol, o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków zawartych w części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów obejmujących w/w obszar w systemie Geo-Info V w wersji aktualnej (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) lub równoważnym.

2.1. Zakres opracowania:

szczegółowy opis opracowania, nad którym ma być sprawowany nadzór, zawarty został w umowie Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r., zawartej z Okręgowym

Przedsiębiorstwem Geodezyjno-Kartograficznym „GEOMAP” Sp. z o. o. z siedzibą: ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce.

2.2. Termin realizacji umowy:

Kontrola nadzorowanych prac wykonywana będzie od dnia podpisania umowy.

Okres sprawowania nadzoru ustala się do 14-tu dni, od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru całości prac zawartych w umowie Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do 15 kwietnia 2011r.

Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy - w przypadku zwłoki w wykonaniu całości prac określonych umową Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do dnia 30 sierpnia 2011r.

2.3. Obowiązujące podstawowe przepisy prawne (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy; aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

- Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. *w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* (Dz. U. Nr. 30, poz. 297)
- Instrukcja eksploatacyjna systemu GEO-INFO V
- Ustawa z dnia 17.05.1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. Nr 240, poz. 2027 z 2005r. z późn. zm.) oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

2.4. Szczegółowy zakres prac

- 1) Bieżąca oraz końcowa, kompleksowa kontrola opracowania określonego w umowie Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r., powinna uwzględniać w szczególności:
 - kontrolę zgodności opracowań z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, (wymaganymi standardami i dokładnościami) oraz wytycznymi technicznymi dla prac będących przedmiotem nadzoru
 - kontrolę przestrzegania zasad wykonania prac
 - kontrolę kompletności przekazywanych materiałów dla Zamawiającego
 - kontrolę bazy danych mapy numerycznej
 - czytelności zeskanowanych sekcji analogowej mapy zasadniczej oraz poprawności ich kalibracji i wpasowania w układ współrzędnych (rozdzielczość, raporty kalibracji)
 - zachowania topologii obiektów bazy danych szczególnie błędnie zdefiniowanych przed wykonaniem aktualizacji bazy danych
 - poprawności wypełnienia atrybutów opisowych obiektów bazy m.in. KERG - danej roboty, funkcja, średnica przewodu, ulica,
 - poprawności położenia przestrzennego obiektów wprowadzonych ze szkiców i operatów oraz z digitalizacji rastrów mapy analogowej (współrzędne, rzędne wysokościowe, systematyka m. Radomia - granice obrębów ewidencyjnych)
 - poprawności geometrycznej obiektów liniowych i powierzchniowych na odpowiednich obiektach punktowych np. wejście-wyjście studni, szafka, wejście do budynku
 - poprawności redakcji numerycznej mapy zasadniczej w skali 1:500 z uwzględnieniem ukrywania niektórych opisów na mapie celem poprawienia jej czytelności.
 - kontrolę poprawności wprowadzania (wpasowania) obiektów do bazy - wszystkie obiekty w bazie MODGiK, po zaimportowaniu, powinny posiadać parametry zgodne z programem Geo-Info (systematyka, kody, tabele), mieć wypełnione możliwie wszystkie rekordy, znajdować się na odpowiednich nakładkach, mieć zachowaną spójność topologii obiektów bazy danych.
- 2) Inspektor jest upoważniony do uzgadniania warunków technicznych, prowadzenia zlecenia zgodnie z umową, w czasie trwania prac przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń oraz dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w przypadku wystąpienia wątpliwości, co do technologii.
- 3) Inspektor Nadzoru jest upoważniony do zmiany technologii wykonania prac, pod warunkiem, że powyższe nie będzie miało wpływu na prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 4) Inspektor Nadzoru może żądać dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wnioskować u Zamawiającego o wstrzymanie wykonania dalszych robót, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować wykonywanie prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umową. O takich zdarzeniach informuje

niezwłocznie Zamawiającego, który podejmuje ostateczne decyzje co do sposobu kontynuacji realizacji zleconych prac.

- 5) Inspektor Nadzoru może nakazać Wykonawcy wykonanie w jego obecności wyrwykowych pomiarów kontrolnych w terenie.
- 6) Inspektor nie jest upoważniony do rozszerzania zakresu prac Wykonawcy, jak również do zmiany ceny umownej.
- 7) Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową, Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji.
- 8) Wykonawca ma prawo wystąpienia do Inspektora Nadzoru o rozwiązanie problemów powstałych w trakcie wykonywania prac zleconych niniejszą umową, gdy wystąpią wątpliwości co do technologii, dokonując wpisu w dzienniku robót.
- 9) Kontrolę przekazanych przez Wykonawcę dokumentów i materiałów z realizacji poszczególnych etapów zamówienia - Inspektor dokonuje w terminie nie przekraczającym 14 dni.
- 10) Inspektor Nadzoru, przed terminem umownym wykonania danego etapu, pisemnie przedstawia Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli i wpisem do dziennika robót określa procentowe wykonanie prac, jak również stwierdza, czy prace danego etapu umowy zostały wykonane zgodnie z umową, a sposób i jakość ich wykonania nie budzą zastrzeżeń.
- 11) Dziennik wraz z protokołem kontroli technicznej, stanowić będą podstawę do spisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac danego etapu zawartej umowy.

2.5. Sposób dokumentowania przeprowadzonej kontroli.

- 1) Bieżąca, okresowa kontrola nad pracami związanymi z realizacją zamówienia dotyczącego wykonania *informatyzacji zasobu oraz aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy m. Radomia zasadniczej (...)*, odnotowywana będzie przez Inspektora Nadzoru, za każdym razem, w Dzienniku Robót, którego kopię przekaże Zamawiającemu raz w miesiącu lub każdorazowo w miarę potrzeb.
- 2) Z każdego etapu kontroli obiektów należy przedstawić raporty w postaci tabelarycznej (na płycie CD i wydruk) oraz mapę numeryczną zawierającą błędne obiekty odpowiednio wyeksponowane z pozostałej treści mapy (na płycie CD).
- 3) Końcowa, kompleksowa kontrola techniczna całości prac, dokonana przed zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru, winna zostać udokumentowana w protokole końcowym.

W końcowym protokole kontroli technicznej Inspektor Nadzoru stwierdza, czy skontrolowana praca kwalifikuje się do przyjęcia do zasobu MODGiK w Radomiu, czy została wykonana zgodnie z umową, a sposób i jakość jej wykonania nie budzą zastrzeżeń. Protokół kontroli technicznej wraz z dziennikiem robót stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do spisania protokołu odbioru kontrolowanej pracy.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów technicznych i funkcjonalnych systemu określonych w SIWZ.
- W przypadku wystąpienia sytuacji takich jak: siła wyższa lub konieczność uzyskania dodatkowych pozwoleń bądź decyzji związanych z czynnościami i zadaniami wykonywanymi przez Urząd Miejski w Radomiu, które uniemożliwią Wykonawcy realizację prac objętych warunkami umowy, dopuszcza się możliwość zmiany w/w umowy w kwestii przedłużenia terminu wykonania prac.
- Inspektor nadzoru nie może pozostawać z Wykonawcą zamówienia, nad którym ma być sprawowany nadzór, w takim stosunku prawnym i faktycznym, który mógłby tworzyć wzajemne zależności, a tym samym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności takiej osoby; Wykonawcą zamówienia zawartego w umowie Nr BZP.KO-B.342-157/10 jest ProGIS s.c. Anna Janicka, Tomasz Walentynowicz z siedzibą: ul. Warszawska 8, 11-500 Giżycko
- Wykonawcą zamówienia zawartego w umowie Nr BZP.KO-B.342-159/10 jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne „GEOMAP” Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 2 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty odrębnie dla każdej z części.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 14-tu dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru całości prac zawartych w umowie nr:

1. **Pierwsza część zamówienia:** Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do 16 czerwca 2011r.
2. **Druga część zamówienia:** Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do 15 kwietnia 2011r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 zamówienie w systemie Geo-Info V lub sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracami wykonywanymi w danym systemie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 3.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) tj. w zakresie (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie do celów prawnych.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759).

XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentu wymienionego w pkt XII.1.2.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.3. i XII.1.4.

4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1. 1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

- 1. 2.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, tj. co najmniej 1 zamówienie w systemie Geo-Info V lub sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracami wykonywanymi w danym systemie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

Za należyście wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

- 1. 3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj.: posiadania aktualnych uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) tj. w zakresie (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie do celów prawnych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

- 1. 4.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) tj. w zakresie (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie do celów prawnych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

- 2. 1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 5.**

W przypadku, o którym mowa w pkt XII.1.3) oświadczenie winny złożyć również podmioty udostępniające wykonawcy osoby zdolne do wykonania zamówienia (o ile same biorą udział w realizacji części zamówienia).

- 2. 2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia na druku, którego wzór został

dołączony do materiałów przetargowych, w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 6;**

2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**

2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2.1., XII.2.2., XII.2.3. oraz XII.2.4. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 6,**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 7.**

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 9;**

4. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 10.**

4. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 11.**

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są wówczas poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty, zgodnie z zapisem pkt. XVI.17.SIWZ.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radm.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za

zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnej z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7 i 8 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 - 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 - 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 16.08.2010r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"OFERTA NA NADZÓR I KONTROLĘ NAD PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA znak BZP.AĆ.341-563/564/10" oraz „Nie otwierać przed 16 sierpnia 2010r. godz. 11:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 16.08.2010r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę (wartość) ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz” w całym okresie realizacji umowy.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za usługę nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia. Następnie wartość tą (uwzględniającą podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{Z_{\min}}}{C_{Z_b}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

$C_{Z_{\min}}$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{Z_b} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w punkcie XII.1.2.
6. Druk wykazu osób, o którym mowa w punkcie XII.1.3.
7. Druk oświadczenia że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o którym mowa w punkcie XII.1.4.
8. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.5.

Kompletna dokumentacja zawiera 31 stron.

UMOWA - projekt
na nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zamówienia

zawarta w dniu 2010r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą:

z siedzibą:

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez,
zwaną w dalszej części umowy „Inspektorem Nadzoru”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującą usługę:

1. Pierwsza część zamówienia* - nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją zamówienia zawartego w umowie Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r. dotyczącego wykonania informatyzacji zasobu oraz aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej m. Radomia dla obrębów: 0220-Wólka Klwatecka, 0230-Wincentów, 0240-Wielogóra,, 0250-Krzewień, 0260-Józefów, 0270-Mleczna, 0280-Huta Józefowska, o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków zawartych w części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów obejmujących w/w obszar w systemie Geo-Info V w wersji aktualnej (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) lub równoważnym.
2. Druga część zamówienia* - nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją zamówienia zawartego w umowie Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r. dotyczącego wykonania informatyzacji zasobu oraz aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej m. Radomia dla obrębów: 0100-Glinice 0101-Glinice 1, 0110-Długojów, 0122-Młodzianów, 0150-Janiszpol, o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków zawartych w części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów obejmujących w/w obszar w systemie Geo-Info V w aktualnej wersji (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) lub „równoważnym”.

§ 2

1. Rzeczowy zakres prac określa w/w zamówienie.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania prac wejdą nowe przepisy prawa Inspektor Nadzoru obowiązany jest nadzorować prace zgodnie z w/w przepisami (od dnia wejścia ich w życie).

§ 3

1. Inspektor Nadzoru powołany jest do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i w granicach posiadanej niniejszą umową umocowania, jest przedstawicielem Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o powołaniu Inspektora Nadzoru, w terminie 7 dni od daty powołania.

§ 4

Do zadań Inspektora Nadzoru należy:

1. Prowadzenie nadzoru, bieżącej kontroli, sprawdzenie zgodności nadzorowanych prac z warunkami technicznymi, umową, obowiązującymi przepisami i instrukcjami technicznymi.
2. Kontrola nadzorowanych prac wykonywana będzie przez Inspektora Nadzoru od dnia podpisania umowy. Powyższy fakt, za każdym razem, odnotowany będzie w dzienniku robót, którego kopia przekazana będzie Zamawiającemu raz w miesiącu lub każdorazowo w miarę potrzeb.
3. Inspektor jest upoważniony do uzgadniania warunków technicznych, prowadzenia zlecenia zgodnie z umową, w czasie trwania prac przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń oraz dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w przypadku wystąpienia wątpliwości, co do technologii.
4. Inspektor Nadzoru jest upoważniony do zmiany technologii wykonania prac, pod warunkiem, że powyższe nie będzie miało wpływu na prawidłowe wykonanie zamówienia.
5. Inspektor Nadzoru może żądać dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wnioskować u Zamawiającego o wstrzymanie wykonania dalszych robót, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować wykonywanie prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umową. O takich zdarzeniach informuje niezwłocznie Zamawiającego, który podejmuje ostateczne decyzje co do sposobu kontynuacji realizacji zleconych prac.
6. Inspektor Nadzoru może nakazać Wykonawcy wykonanie w jego obecności wyrywkowych pomiarów kontrolnych w terenie.
7. Inspektor nie jest upoważniony do rozszerzania zakresu prac Wykonawcy, jak również do zmiany ceny umownej.
8. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową, Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji.
9. Wykonawca ma prawo wystąpienia do Inspektora Nadzoru o rozwiązanie problemów powstałych w trakcie wykonywania prac zleconych niniejszą umową, gdy wystąpią wątpliwości co do technologii, dokonując wpisu w dzienniku robót.
10. Kontrolę przekazanych przez Wykonawcę dokumentów i materiałów z realizacji poszczególnych etapów zamówienia - Inspektor dokonuje w terminie nie przekraczającym 14 dni.
11. Inspektor Nadzoru, przed terminem umownym wykonania danego etapu, pisemnie przedstawia Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli i wpisem do dziennika robót określa procentowe wykonanie prac, jak również stwierdza, czy prace danego etapu umowy zostały wykonane zgodnie z umową, a sposób i jakość ich wykonania nie budzą zastrzeżeń.
12. Dziennik wraz z protokołem kontroli technicznej, stanowić będą podstawę do spisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac danego etapu zawartej umowy.

§ 5

Kontrola nadzorowanych prac wykonywana będzie od dnia podpisania umowy.

Okres sprawowania nadzoru ustala się do 14-tu dni, od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru całości prac zawartych w umowie:

1. Pierwsza część zamówienia* - Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do 15 czerwca 2011r.
Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy - w przypadku zwłoki w wykonaniu całości prac określonych umową Nr BZP.KO-B.342-157/10 z dnia 28 czerwca 2010r.. - jednak nie dłużej niż do dnia 30 października 2011r.
2. Druga część zamówienia* - Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do 15 kwietnia 2011r.
Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy - w przypadku zwłoki w wykonaniu całości prac określonych umową Nr BZP.KO-B.342-159/10 z dnia 29 czerwca 2010r. - jednak nie dłużej niż do dnia 30 sierpnia 2011r.

§ 6

1. Za wykonane prace strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - 1.1 Pierwsza część zamówienia*: (słownie złotych:
.....) w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....
.....) plus należna stawka podatku VAT:%.
 - 1.2 Druga część zamówienia*: (słownie złotych:
.....) w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....
.....) plus należna stawka podatku VAT:%.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru prac objętych nadzorem i protokolarnie stwierdzenie upoważnionej przez Zamawiającego osoby, że sprawowanie nadzoru i jego wykonanie było prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
3. W przypadku nie dokonania odbioru prac, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, warunkiem zapłaty jest stwierdzenie (w trybie określonym w § 7) upoważnionej przez Zamawiającego osoby, że sprawowanie nadzoru i jego wykonanie było prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. W przypadku opóźniania odbioru przedmiotowej pracy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, przewiduje się realizację faktur częściowych, złożonych przez Inspektora Nadzoru, po uprzednim spisaniu protokołu odbioru częściowego.

§ 7

Prace nadzoru Zamawiający odbiera protokolarnie, w ciągu 30 dni od terminu zgłoszenia o ich zakończeniu.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie wywiązania się z obowiązków Inspektora Nadzoru, po uprzednim wezwaniu go do podjęcia wykonania czynności i wyznaczeniu ostatecznego terminu.
2. Jeżeli w trakcie trwania odbioru stwierdzone zostaną wady i usterki w nadzorowanych pracach i zajdzie konieczność ich usunięcia, Inspektor nadzorować będzie ich usunięcie bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, w czasie odbioru nadzorowanych prac, wad powstałych z winy Inspektora Nadzoru, nie nadających się do usunięcia i uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy z Inspektorem Nadzoru lub żądać wykonania prac nadzoru po raz drugi, a Inspektor Nadzoru naprawi szkody wynikłe z opóźnienia na własny koszt.
4. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji, powstałych z winy Wykonawcy, uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, Inspektor Nadzoru nieodpłatnie nadzorować będzie ich usunięcie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9

1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 30% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy nadzoru z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru
 - w wysokości 0,3% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac nadzoru.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu zawinionych przez siebie okoliczności.
3. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wypłaci Inspektorowi Nadzoru równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia, zgodnie ze sporządzonym protokołem inwentaryzacyjnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Urzędu Miejskiego w Radomiu w ciągu 21 dni od daty otrzymania rachunku i dokonania odbioru prac, poleceniem przelewu na konto Inspektora Nadzoru.

§ 11

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie może powierzyć wykonania prac innym osobom.

§ 12

Wszelkie opłaty i koszty związane z realizacją niniejszej umowy obciążają Inspektora Nadzoru.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks Cywilny*- (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MSWiA z dnia 24 marca 1999r. *w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* (Dz. U. Nr 30, poz. 297 z 1999r.).
3. Instrukcja eksploatacyjna systemu Geo-Info V.
4. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. Nr 240, poz.2027 z 2005r. z późn. zm.) oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Inspektor Nadzoru a dwa Zamawiający.

Inspektor Nadzoru

Zamawiający

* niepotrzebne skreślić

Wyciąg istotnych postanowień z UMOWY BZP.KO-B.342-157/10

na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych oraz informatyzacji zasobu dla obr. 0220-Wólka Klwatecka, 0230-Wincentów, 0240-Wielogóra, 0250-Krzewień, 0260-Józefów, 0270-Mleczna, 0280-Huta Józefowska

zawarta w dniu 28 czerwca 2010r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

Panią Anną Janicką i Panem Tomaszem Walentynowicz, prowadzącymi działalność pn. ProGIS s.c. Anna Janicka, Tomasz Walentynowicz

z siedzibą: ul. Warszawska 8, 11-500 Giżycko

REGON: 280228312

NIP: 845-191-87-38

reprezentowaną przez Pana Tomasza Walentynowicz, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu 4 czerwca 2010r. w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 93.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej:

1) w ramach I części zamówienia: dla obrębów 0220-Wólka Klwatecka, 0230-Wincentów, 0240-Wielogóra, 0250-Krzewień, 0260-Józefów, 0270-Mleczna, 0280-Huta Józefowska,

o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków zawartych w części opisowo-kartograficznej ewidencji gruntów i budynków obejmujących w/w obszar wraz z pracami w zakresie informatyzacji zasobu, w systemie Geo-Info V w aktualnej wersji (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) lub w systemie „*równoważnym*”.

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie realizowane przy użyciu legalnego oprogramowania komputerowego.

§ 2.

Strony ustalają następujący termin wykonania powierzonych prac:

1) dla I części zamówienia:

- a) **Etap I - 4 miesiące** od daty podpisania umowy - przedłożenie na płycie CD lub DVD, bazy danych Geo-Info w zakresie budynków, klasoużytków, użytków i konturów klasyfikacyjnych oraz punktów adresowych, doprowadzonych do zgodności z danymi zawartymi w części opisowej ewidencji gruntów i budynków wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych - dokonanie importu do bazy GEO-INFO (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).
- b) **Etap II - 1 miesiąc** od daty spisania protokołu odbioru etapu I - zaktualizowanie bazy EGB2000 (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).
- c) **Etap III - 10 miesięcy** od daty podpisania umowy - przedłożenie na płycie CD lub DVD zaktualizowanej numerycznej bazy danych w zakresie mapy zasadniczej - dokonanie importu do bazy GEO-INFO (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).

§ 3.

1. Rzeczowy zakres prac określa w/w zamówienie.
2. Wymagania techniczne wykonania prac określają warunki techniczne zamówienia.
3. Materiały źródłowe do wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za pośrednictwem MODGiK w Radomiu.
4. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania prac (poza wymienionymi w ust. 3), dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

a) w ramach I części zamówienia:

brutto 191.540,- zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset czterdzieści złotych), w tym stawka podatku VAT 22%, co stanowi: **netto** 157.000,- zł (słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych), gdzie:

- wartość etapu I wynosi 38.308,- zł brutto (słownie: trzydzieści osiem tysięcy trzysta osiem złotych),
 - wartość etapu II wynosi 28.731,- zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy siedemset trzydzieści jeden złotych),
 - wartość etapu III wynosi 124.501,- zł brutto (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące pięćset jeden).
2. Podane koszty obejmują również prace nieprzewidziane, a niezbędne do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania zlecenia przepisów.
 3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1, za poszczególne etapy prac jest przedłożenie dokumentacji technicznej opisanej w warunkach technicznych zamówienia, przyjętej do zasobu w MODGiK w Radomiu (etap I i III), zaktualizowanie bazy EGB 2000 (etap II), po uprzednim dokonaniu odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzającego, że wykonanie prac jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
 4. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania zlecenia do kontroli stopnia zaawansowania wykonanych prac.
 5. Przewiduje się powołanie Inspektora Nadzoru dla zleconych prac.
 6. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Gminy Miasta Radomia, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w ciągu 21-stu dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury i dokonania końcowego odbioru prac, o których mowa w ust. 3 umowy.

§ 5.

1. O zakończeniu prac każdego etapu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, z jednoczesnym przedłożeniem dokumentacji technicznej do kontroli.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu umownego wykonania pracy, o którym mowa w § 2.
3. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 6.

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, ale umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie umowne brutto odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, nie więcej jednak niż 20%.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia a uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

3. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
 - 1) a - 5% ceny umownej brutto za nie zgłoszenie do odbioru robót w terminie umownym,
b - 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac niezależnie od kary określonej w ppkt. a.
 - 2) a - 5% ceny umownej brutto za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru, przy czym ponowny termin zgłoszenia roboty do odbioru nie może być dłuższy niż 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru,
b - 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac niezależnie od kary określonej w ppkt. a niniejszego punktu w przypadku uchybienia pięciodniowego terminu ponownego zgłoszenia roboty do odbioru.
3. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu zamówienia przekroczy termin 6 m-cy, od terminu umownego wykonania całości prac, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo dokonać po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 9.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 11.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Wyciąg istotnych postanowień z UMOWY BZP.KO-B.342-159/10
na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych oraz informatyzacji zasobu dla 0100-
Glinice, 0101-Glinice 1, 0110-Długojów, 0122-Młodzianów, 0150-Janiszpol**

zawarta w dniu 29 czerwca 2010r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

Okręgowym Przedsiębiorstwem Geodezyjno-Kartograficznym „GEOMAP” Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce

REGON: 290339771

NIP: 657-000-90-18

reprezentowaną przez Vice Prezesa - Pana Marka Dziubę,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu 4 czerwca 2010r.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 93.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej:

2) w ramach II części zamówienia: 0100-Glinice, 0101-Glinice 1, 0110-Długojów, 0122-Młodzianów, 0150-Janiszpol,

o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków zawartych w części opisowo-kartograficznej ewidencji gruntów i budynków obejmujących w/w obszar wraz z pracami w zakresie informatyzacji zasobu, w systemie Geo-Info V w aktualnej wersji (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) lub w systemie „*równoważnym*”.

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie realizowane przy użyciu legalnego oprogramowania komputerowego.

§ 2.

Strony ustalają następujący termin wykonania powierzonych prac:

2) dla II części zamówienia:

- a) **Etap I - 4 miesiące** od daty podpisania umowy - przedłożenie na płycie CD lub DVD, bazy danych Geo-Info w zakresie budynków, klasoużytków, użytków i konturów klasyfikacyjnych oraz punktów adresowych, doprowadzonych do zgodności z danymi zawartymi w części opisowej ewidencji gruntów i budynków wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych - dokonanie importu do bazy GEO-INFO (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).
- b) **Etap II - 1 miesiąc** od daty spisania protokołu odbioru etapu I - zaktualizowanie bazy EGB2000 (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).
- c) **Etap III - 8 miesięcy** od daty podpisania umowy - przedłożenie na płycie CD lub DVD zaktualizowanej numerycznej bazy danych w zakresie mapy zasadniczej - dokonanie importu do bazy GEO-INFO (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).

§ 3.

5. Rzeczowy zakres prac określa w/w zamówienie.
6. Wymagania techniczne wykonania prac określają warunki techniczne zamówienia.
7. Materiały źródłowe do wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za pośrednictwem MODGiK w Radomiu.
8. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania prac (poza wymienionymi w ust. 3), dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4.

7. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

b) w ramach II części zamówienia:

brutto 147.000,- zł (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy złotych), w tym stawka podatku VAT 22%, co stanowi: **netto** 120.491,80 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt jeden złotych 80/100), gdzie:

- wartość etapu I wynosi 29.400,- zł brutto (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta złotych),
 - wartość etapu II wynosi 22.050,- zł brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćdziesiąt złotych),
 - wartość etapu III wynosi 95.550,- zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych).
8. Podane koszty obejmują również prace nieprzewidziane, a niezbędne do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania zlecenia przepisów.
 9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1, za poszczególne etapy prac jest przedłożenie dokumentacji technicznej opisanej w warunkach technicznych zamówienia, przyjętej do zasobu w MODGiK w Radomiu (etap I i III), zaktualizowanie bazy EGB 2000 (etap II), po uprzednim dokonaniu odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzającego, że wykonanie prac jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
 10. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania zlecenia do kontroli stopnia zaawansowania wykonanych prac.
 11. Przewiduje się powołanie Inspektora Nadzoru dla zleconych prac.
 12. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Gminy Miasta Radomia, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w ciągu 21-stu dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury i dokonania końcowego odbioru prac, o których mowa w ust. 3 umowy.

§ 5.

4. O zakończeniu prac każdego etapu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, z jednoczesnym przedłożeniem dokumentacji technicznej do kontroli.
5. Zamawiający wyznaczy odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu umownego wykonania pracy, o którym mowa w § 2.
6. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 6.

4. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, ale umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie umowne brutto odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, nie więcej jednak niż 20%.
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia a uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
6. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
 - 1) a - 5% ceny umownej brutto za nie zgłoszenie do odbioru robót w terminie umownym,
b - 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac niezależnie od kary określonej w ppkt. a.
 - 2) a - 5% ceny umownej brutto za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru, przy czym ponowny termin zgłoszenia roboty do odbioru nie może być dłuższy niż 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru,
b - 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac niezależnie od kary określonej w ppkt. a niniejszego punktu w przypadku uchybienia pięciodniowego terminu ponownego zgłoszenia roboty do odbioru.
10. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu zamówienia przekroczy termin 6 m-cy, od terminu umownego wykonania całości prac, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
12. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
13. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo dokonać po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 9.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 11.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zamówienia, znak BZP.AĆ.341-563/564/10:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:
 - dla I części zamówienia*: wartość **brutto**: słownie złotych:
.....
 - dla II części zamówienia*: wartość **brutto**: słownie złotych:
.....
- 2) Oświadczamy, iż Inspektor nadzoru pozostaje/nie pozostaje** w takim stosunku prawnym i faktycznym, który mógłby tworzyć wzajemne zależności, a tym samym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności takiej osoby z Wykonawcą zamówienia, nad którym ma być sprawowany nadzór.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
.....
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

* - wykropkowane miejsca należy wypełnić

** - niepotrzebne sformułowanie należy bezwzględnie wykreślić

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
 firmy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zamówienia, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do składanej oferty w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zamówienia, przedkładamy:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług tj. co najmniej 1 zamówienie w systemie Geo-Info V lub sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracami wykonywanymi w danym systemie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł	Data wykonania	Odbiorcy
1				
2				
3				

Na potwierdzenie tego, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie załączam potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumenty.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do składanej oferty w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zamówienia, przedkładamy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, tj. osób posiadających aktualne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) tj. w zakresie (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie do celów prawnych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane aktualne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) tj. w zakresie (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie do celów prawnych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223., poz. 1655) składając ofertę w przetargu na nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zamówienia, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) **wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;**
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)