Projekt

UMOWA Nr WNP.III.271.188.2026.MC

zwana dalej: „Umową"

zawarta w Radomiu w dniu .....roku, pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP: 796-28-17-529
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu, którego działa .....–..... na podstawie udzielonego upoważnienia
zwaną w dalszej części „Zamawiającym",
a
.....
z siedzibą w .....
REGON: .....
NIP: .....
reprezentowaną przez.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą"

W wyniku wyboru złożonej przez Wykonawcę oferty (dalej „Oferta"), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.), Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania mapy podziału działki położonej w Radomiu przy ulicy Jana Józefa Lipskiego, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków m. Radomia nr 117/3 o pow. 2,6317 ha (obręb 0130 – Jeżowa Wola, arkusz 111), stanowiącej własność Gminy Miasta Radomia, zgodnie z Postanowieniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1204/2026 z dnia 28.09.2026r., znak: ArII.6724.125.2026.EB1.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zleconą pracę na warunkach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z treścią złożonej w odpowiedzi na to zapytanie Oferty. Oferta i Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności.

2. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy (do wykonania mapy podziału nieruchomości) własnym staraniem i na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji powierzonej pracy, w tym, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym do udzielenia pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonych prac geodezyjnych (bez dodatkowego wynagrodzenia).

4. Strony ustalają termin wykonania zleconej pracy na **60 dni** od dnia zawarcia Umowy.

5. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu zlecenia pod warunkiem wykonania pracy zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym i wynikającymi z Oferty. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym, innym niż termin wskazany w ust. 4, terminie przekazania pracy najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem przekazania.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części pracy innym osobom niż wskazane w Ofercie. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osoby wskazanej w Ofercie, a nie powodującej zmiany Wykonawcy, w sytuacji gdy zaproponowana osoba spełniać będzie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym.

7. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust. 6 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości..... (słownie złotych: ..... 00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również poniesione przez Wykonawcę koszty materiałów i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego pracy i stwierdzenie, że wykonanie pracy jest prawidłowe oraz nie budzi zastrzeżeń. Wykonawca uprawniony jest zgłosić wykonaną pracę (Zamawiającemu) do odbioru końcowego dopiero po jej ukończeniu i uprzednim zarejestrowaniu, (jeżeli występuje taka konieczność) w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Do odbioru wykonanej pracy w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
- Dyrektor Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych,
- Kierownik Referatu Obsługi Geodezyjnej w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych,
- Podinspektor w Referacie Obsługi Geodezyjnej w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych.

4. Odbiór wykonanej pracy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z dostarczeniem wykonanej pracy. Odbiór polegać będzie na dokonaniu przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy i udokumentowany zostanie w formie - protokołu odbioru końcowego pracy sporządzonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonał pracę niezgodnie z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający odmówi jej odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do wykonania pracy zgodnej z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, kompletnej i wolnej od wad, wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w takim przypadku zostanie powtórzona, a zwłoka w wykonaniu pracy wobec terminu, o którym mowa w ust. 4 obciążać będzie Wykonawcę i stanowić podstawę do naliczenia kary umownej z tego tytułu.

6. Po zawarciu Umowy Wykonawca wskaże osobę/osoby upoważnione do przekazania wykonanej pracy i podpisania protokołu odbioru.

7. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanej pracy (podczas wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy) wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności

uniemożliwiających wykorzystanie wykonanej pracy zgodnie z jej przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia dla Wykonawcy kary umownej.

8. Należność za wykonaną i odebraną bez zastrzeżeń pracę zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego pracy potwierdzający jej należyte wykonanie.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniósł Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pracy. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest PEPPOL ID 7962817529. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki został nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **WNP.III.271.188.2026.MC.**

11. W momencie uruchomienia platformy Księgowy System e-Fakturowania, zwanej dalej „KSeF", strony zobowiązują się do wymiany faktur VAT za jej pomocą. Udostępnienie faktury w platformie KSeF nastąpi za pośrednictwem NIP Urzędu Miejskiego jako odbiorcy faktury.

12. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Miasta Radomia
ul. J. Kilińskiego 30
26-600 Radom
NIP: 7962817529

Odbiorca: Urząd Miejski w Radomiu
ul. J. Kilińskiego 30
26-600 Radom
NIP: 7960009707

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu pracy. Zakończenie wykonywania pracy wymaga prawidłowego zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu jej realizacji (w sposób opisany w § 3 ust. 2). Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne bez jednoczesnego przedłożenia dokumentacji) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za opóźnienie lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniajacego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiajacego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

6. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty przekazania noty księgowej.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadkach Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Z chwilą zapłaty wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy staną się własnością Zamawiającego.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę wykonania zleconej pracy przekraczającego 15 dni. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia dla Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad pracy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

§7

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do Umowy.

§ 8

Opłaty i koszty związane z wykonaniem pracy obciążają Wykonawcę.

§ 9

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiajacego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy mające zastosowanie do niniejszej Umowy.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający **Wykonawca**

Skarbnik Miasta

Źródło finansowania:
Gmina Miasta Radomia - zadanie własne Gminy - WNP, dz. 700, rozdz. 70005 § 4300 B

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - iod.kontakt@umradom.pl,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2026r. poz. 399 z późn. zm.).