

**OGŁOSZENIE
NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI**

WARUNKI PRACY

- miejsce pracy – I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu, ul. S. Żeromskiego 10, 26-600 Radom
- stanowisko – sprzątaczką
- umowa na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika
- wymiar czasu pracy – pełny etat (40 godzin tygodniowo)
- praca zmianowa: I zmiana 6.00 – 14.00 II zmiana 14.00 – 22.00
- wynagrodzenie miesięczne: stawka wynagrodzenia zasadniczego 4 806 zł brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy.

WYMAGANIA:

- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- zręczność fizyczna, ogólna sprawność,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność,
- sumiennosc oraz dokładność w sprzątanii,
- umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowy charakter.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- utrzymanie bieżącej czystości w budynku szkoły,
- opróżnianie koszy na śmieci, zmiatanie, mycie podłóg, okien, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, odkurzanie, wycieranie kurzy,
- obsługa szatni szkolnej uczniów,
- nadzór wejścia do budynku szkoły.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- podanie o pracę,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji (załączona do ogłoszonego naboru),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135).

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW do 18.02.2026 r. do godziny 11.00

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się dnia **18.02.2026 r.** w godzinach 13.00 - 14.00, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nieprzyjętych będzie można odebrać przez 30 dni. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Otrzymaonych dokumentów nie odsyłamy.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko sprzątaczkii**” do sekretariatu szkoły lub przesłać w terminie do dnia 18.02.2026 r. na adres: I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu ul. S. Żeromskiego 10, 26-600 Radom.

Radom, dnia 13.02.2026.

DYREKTOR SZKOŁY
et. Sicięlińska
mgr Agnieszka Sicięlińska