

UMOWA Nr WNP.III.271.5.2026.MC

zawarta w Radomiu w dniuroku, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu, którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania mapy podziału wraz z aktualizacją oznaczenia użytków gruntowych dla działek położonych w Radomiu przy ulicy Łąkowej, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków m. Radomia **nr 4196** o pow. 0,0723 ha, **nr 4229** o pow. 0,0457 ha, **nr 4233** o pow. 0,0711 ha (obręb 0080 - Żakowice), zgodnie z przeznaczeniem w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Południe - etap I” w Radomiu oraz w oparciu o Postanowienie Prezydenta Miasta Radomia Nr 1335/2025 z dnia 19.11.2025r., znak: ArII.6724.666.2025.DK.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zleconą pracę na warunkach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z treścią złożonej w odpowiedzi na to zapytanie oferty. Oferta i Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności.

2. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy (do wykonania mapy podziału) własnym staraniem i na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji powierzonych prac, w tym, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym do udzielenia pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonych prac geodezyjnych (bez dodatkowego wynagrodzenia).

4. Strony ustalają termin wykonania zleconej pracy na **60 dni** od dnia zawarcia Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu zlecenia pod warunkiem zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części pracy innym osobom niż wskazane w ofercie. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osoby wskazanej w ofercie, a nie powodującej zmiany Wykonawcy, w sytuacji gdy zaproponowana osoba spełniać będzie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust. 6 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości..... (słownie złotych: 00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również poniesione przez Wykonawcę koszty materiałów i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego pracy i stwierdzenie, że wykonanie pracy jest prawidłowe oraz nie budzi zastrzeżeń. Wykonawca uprawniony jest zgłosić wykonaną pracę (Zamawiającemu) do odbioru końcowego dopiero po jej uprzednim zarejestrowaniu, (jeżeli występuje taka konieczność) w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
3. Do odbioru wykonanej pracy w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
 - Dyrektor Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych,
 - Kierownik Referatu Obsługi Geodezyjnej w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych,
 - Podinspektor w Referacie Obsługi Geodezyjnej w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych.
4. Odbiór wykonanej pracy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z dostarczeniem wykonanej pracy. Odbiór polegać będzie na dokonaniu przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy i udokumentowany zostanie w formie - protokołu odbioru końcowego pracy sporządzonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
5. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanej pracy (podczas wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy) istnienia w tej pracy wad lub usterek, wady/usterki te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia wykonanej pracy w trybie opisanym w ust. 2.
7. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanej pracy (podczas wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy) wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie wykonanej pracy zgodnie z jej przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia dla Wykonawcy kary umownej.

8. Należność za wykonaną i odebraną bez zastrzeżeń pracę zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego pracy potwierdzający jej należyte wykonanie.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniósł Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pracy. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest PEPPOL ID 7962817529. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki został nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **WNP.III.271.5.2026.MC.**

11. W momencie uruchomienia platformy Księgowy System e-Fakturowania, zwanej dalej „KSeF”, strony zobowiązują się do wymiany faktur VAT za jej pomocą. Udostępnienie faktury w platformie KSeF nastąpi za pośrednictwem NIP Urzędu Miejskiego jako odbiorcy faktury.

12. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Miasta Radomia

ul. J. Kilińskiego 30

26-600 Radom

NIP: 7962817529

Odbiorca: Urząd Miejski w Radomiu

ul. J. Kilińskiego 30

26-600 Radom

NIP: 7960009707

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu pracy. Zakończenie wykonywania pracy wymaga prawidłowego zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu jej realizacji (w sposób opisany w § 3 ust. 2). Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne bez jednoczesnego przedłożenia dokumentacji) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za opóźnienie lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

6. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty przekazania noty księgowej.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Z chwilą zapłaty wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy staną się własnością Zamawiającego.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę wykonania zleconej pracy przekraczającego 15 dni. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia dla Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad pracy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

§ 7

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do Umowy.

§ 8

Opłaty i koszty związane z wykonaniem pracy obciążają Wykonawcę.

§ 9

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy mające zastosowanie do niniejszej Umowy.

§ 11

Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

.....
Wykonawca

Źródło finansowania:

Gmina Miasta Radomia - zadanie własne Gminy - WNP, dz. 700, rozdz. 70005 § 4300 B

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - iod.kontakt@umradom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2024r., poz. 1145 ze zm.).