

Kd.0864/ 39/2010

21. 07.2010

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza n a b ó r na 3 stanowiska
MŁODSZEGO REFERENTA
w Wydziale Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu.
(BO-2-2010)

Główne obowiązki

- obsługa urządzeń wizyjnych monitorujących ulice miasta Radomia,
- sterowanie kamerami monitorującymi,
- prawidłowe posługiwanie się systemami łączności,
- zachowanie czujności podczas obserwowania obrazu z kamer,
- ścisła współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- właściwe reagowanie na zaobserwowane zakłócenia porządku publicznego.

Wykształcenie – wymagane średnie.

Wymagania konieczne

- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych oraz KPA,
- znajomość obsługi komputera,
- gotowość do pracy w systemie trzymianowym,
- znajomość organizacji Urzędu Miejskiego,
- koncentracja uwagi, umiejętność prowadzenia obserwacji, przekazywania i przetwarzania informacji, rozpoznawania,
- ostrość wzroku, umiejętność zapamiętywania szczegółów, kojarzenia faktów,
- umiejętność pracy w zespole, rzetelność, komunikatywność.

Wymagania pożądane

- podzielność uwagi,
- zdolność skupiania się na szczegółach, obserwacji obiektów,
- rozpoznawanie kolorów, cech charakterystycznych wyglądu,
- rozpoznanie wskazówek i sygnałów, np. prowadzącego obserwację w terenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 2 sierpnia 2010 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BO-2-2010” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.