

Kd. 0864/ 31/2010

18.06.2010 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

i n s p e k t o r a

**w Biurze Teleinformatycznym Urzędu Miejskiego w Radomiu
(BIT -1-2010)**

Główne obowiązki:

- administrowanie serwerami typu: Windows, Linux;
- administrowanie i zarządzanie sieciami komputerowymi;
- instalacja i uruchamianie oprogramowania serwerowego: Windows Server, Linux;
- instalacja i konfigurowanie oprogramowania biurowego;
- wdrażanie i nadzór nad eksploatacją programów użytkowych wykorzystywanych w urzędzie;
- wdrażanie nowych rozwiązań usprawniających wykorzystanie istniejącego sprzętu i oprogramowania.

Wykształcenie: - wymagane wyższe informatyczne

Wymagania konieczne:

- 3-letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku realizującym zadania z zakresu administracji: Windows Server);
- doświadczenie w administrowaniu systemami sieciowymi: Windows Server, Linux;
- doświadczenie w administrowaniu sieciami komputerowymi, usługami sieciowymi, systemami ochrony antywirusowej itp.;
- znajomość budowy i funkcjonowania sieci LAN/WAN i bezpieczeństwa systemów informatycznych;
- umiejętność konfiguracji sprzętowej serwerów;
- bardzo dobra znajomość MS Windows XP/Windows 7, MS Office oraz budowy sprzętu komputerowego;
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym czytać dokumentację;
- znajomość ustaw o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych; ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, KPA;
- samodzielność w wykonywaniu zadań;
- umiejętność pracy w zespole i w stresujących warunkach;
- łatwość nawiązywania nowych kontaktów.

Wymagania pożądane:

- 5-letni staż pracy;
- certyfikat (MCSA) w zakresie Microsoft Windows Server;
- doświadczenie z Active Directory;
- doświadczenie w pracy z relacyjnymi bazami danych;
- znajomość budowy i funkcjonowania sieci Novell;
- znajomość zagadnień związanych ze środowiskiem SQL;
- umiejętność tworzenia zapytań SQL;
- umiejętności organizacyjne;
- umiejętność przygotowywania specyfikacji przetargowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku realizującym zadania z zakresu administracji: Windows Serwer, a w przypadku kontynuowania zatrudnienia zaświadczenie zawierające datę podjęcia pracy;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 28 czerwca 2010 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BIT-1-2010” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.