

Kd. 0864/25/2010

01.06.2010 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

Podinspektora

w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

(BZP -1-2010)

Główne obowiązki:

- sporządzanie dokumentacji procedur zamówień publicznych;
- uzgadnianie z komórką merytoryczną niezgodności w opisie przedmiotu zamówienia i warunków udziału wykonawcy w procedurze;
- terminowe prowadzenie każdej czynności w poszczególnych procedurach zamówień publicznych wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przekazywanie i publikacja ogłoszenia i rozstrzygnięcia do Biuletynu Zamówień Publicznych i Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- kompletowanie dokumentacji procedur zamówień publicznych;
- obsługiwanie dokumentacji Komisji przetargowych;
- kompletowanie przepisów, orzecznictwa i opinii o zamówieniach;
- archiwizowanie dokumentów BZP.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe prawnicze, ekonomiczne lub administracyjne

Wymagania konieczne:

- znajomość KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresu;
- dyspozycyjność

Wymagania pożądane:

- roczny staż pracy w jednostce zajmującej się organizacją zamówień publicznych;
- podzielność uwagi przy prowadzeniu kilku spraw jednocześnie.
- znajomość przepisów Kodeksu cywilnego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 11 czerwca 2010 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BZP-1-2010” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.