

Kd. 0864/ 5 /2010
29 stycznia 2010 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko:
podinspektora
w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu
(Gd -1-2010)

Główne obowiązki:

- prowadzenie i aktualizacja części opisowej i kartograficznej operatów ewidencji gruntów;
- prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości w zakresie prowadzonych obrębów;
- załatwianie wniosków, odwołań i innych spraw z zakresu ewidencji gruntów;
- sporządzanie sprawozdań z zakresu ewidencji gruntów.

Wykształcenie: - wymagane średnie geodezyjne.

Wymagania konieczne:

- co najmniej 3-letni staż pracy;
- znajomość przepisów w zakresie wykonywanych obowiązków (instrukcje techniczne i rozporządzenia dotyczące geodezji i kartografii, prawo geodezyjne i kartograficzne
- dobra znajomość programów komputerowych (w tym geodezyjnych);
- znajomość ustaw o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych oraz KPA;
- komunikatywność;
- samodzielność w wykonywaniu zadań, umiejętność pracy w zespole;
- profesjonalne podejście do interesanta.

Wymagania pożądane:

– praktyka w wykonawstwie geodezyjnym lub administracji;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy, a w przypadku kontynuowania zatrudnienia zaświadczenie zawierające datę podjęcia pracy;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 8 lutego 2010 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Gd-1-2010” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.