

Kd. 0864/ 73 /2009

7 października 2009 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

inspektora

w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Radomiu

(I -2-2009)

Główne obowiązki:

- prowadzenie postępowania w sprawie udzielenia, zmiany, cofnięcia, wygaśnięcia, odmowy udzielenia licencji na wykonywanie: krajowego transportu rzeczowego rzeczy; krajowego transportu drogowego osób; transportu drogowego taksówką;
- prowadzenie postępowania w sprawie wydawania, zmiany krajowego zaświadczenia na przewozy drogowe osób i rzeczy na potrzeby własne;
- prowadzenie postępowania w sprawie udzielenia, zmiany zezwoleń na przewozy osób w krajowym transporcie drogowym;
- przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania uprawnień przewozowych;
- przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji z zakresu spraw prowadzonych na stanowisku.

Wykształcenie: - wymagane wyższe administracyjne lub wyższe ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- 3-letni staż pracy;
- znajomość przepisów w zakresie wykonywanych obowiązków: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- pozytywne podejście do interesanta, samodzielność, komunikatywność;
- umiejętność praktycznego zastosowania obowiązujących przepisów prawa.

Wymagania pożądate:

- umiejętność pracy w zespole i w stresujących warunkach;
- umiejętności analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany 3-letni staż pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 19 października 2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy I-2-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.