

Kd. 0864/ 59/2009

26.08.2009 r.

## **PREZYDENT MIASTA RADOMIA**

*ogłasza nabór na stanowisko:*

### **referenta**

**w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Radomiu**

**(I -1-2009)**

#### **Główne obowiązki:**

- prowadzenie spraw związanych z działalnością Zakładu Usług Komunalnych,
- prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów,
- nadzorowanie porządku i stanu wyposażenia w elementy małej architektury ulicy Żeromskiego i przyległych,
- prowadzenie spraw związanych z oznaczeniem zabytkowych obiektów tablicami Radomskiego Szlaku Historycznego,
- koordynacja spraw związanych z archiwizacją dokumentów Referatu.

**Wykształcenie:** - wymagane średnie; pożądane wyższe administracyjne lub wyższe ekonomiczne

#### **Wymagania konieczne:**

- 2-letni staż pracy;
- znajomość przepisów w zakresie wykonywanych obowiązków: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- pozytywne podejście do interesanta, samodzielność, komunikatywność;
- umiejętność praktycznego zastosowania obowiązujących przepisów prawa.

#### **Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole, w stresujących warunkach;
- umiejętności analityczne.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany 2-letni staż pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 7 września 2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy I-1-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

**Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.*