

Kd. 0864/ 58 /2009

04.08.2009 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektora

w Wydziale Budżetu i Podatków Urzędu Miejskiego w Radomiu

(BP-3-2009)

Główne obowiązki:

- Księgowanie opłaty skarbowej;
- Prowadzenie postępowań podatkowych dotyczących opłaty skarbowej / likwidacja nadpłat, windykacja spłaty zaległości/;
- Opracowywanie decyzji podatkowych;
- Rozliczanie inkasentów opłaty skarbowej;
- Współpraca przy księgowaniu dochodów wpłat z tytułu innych podatków lokalnych;

Wykształcenie: - wymagane wyższe administracyjne lub ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- Znajomość ustawy Ordynacja podatkowa
- Znajomość ustawy o opłacie skarbowej i rozporządzeń wydanych na jej podstawie;
- Znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- Znajomość ustawy o rachunkowości;
- Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
- Znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego

Wymagania pożądane:

- Praktyka zawodowa z zakresu rachunkowości lub rozliczeń podatkowych nie mniejsza niż rok;
- Umiejętność profesjonalnego podejścia do interesanta ;
- Obsługa podstawowych programów komputerowych / Word, Exel/
- Umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 14.08.2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BP-3-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.