

Kd.0864/57/09
31.07.2009

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza n a b ó r na 6 stanowisk
MŁODSZEGO REFERENTA
w Wydziale Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu
(BO-2-2009)

Główne obowiązki:

- obsługa urządzeń wizyjnych monitorujących ulice miasta Radomia;
- sterowanie kamerami monitorującymi;
- prawidłowe posługiwanie się systemami łączności;
- zachowanie czujności podczas obserwowania obrazu z kamer;
- ścisła współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- właściwe reagowanie na zaobserwowane zakłócenia porządku publicznego.

Wykształcenie:

- wymagane średnie; pożądane wyższe.

Wymagania konieczne:

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i samorządzie gminnym oraz KPA;
- znajomość obsługi komputera;
- gotowość do pracy w systemie trzyzmianowym;
- znajomość organizacji Urzędu Miejskiego;
- koncentracja uwagi, umiejętność prowadzenia obserwacji, przekazywania i przetwarzania informacji, rozpoznawania;
- ostrość wzroku, umiejętność zapamiętywania szczegółów, kojarzenia faktów;
- umiejętność pracy w zespole, rzetelność, komunikatywność.

Wymagania pożądane:

- podzielność uwagi;
- zdolność skupiania się na szczegółach, obserwacji obiektów;
- rozpoznawanie kolorów, cech charakterystycznych wyglądu;
- rozpoznanie wskazówek i sygnałów, np. prowadzącego obserwację w terenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: zatrudnienie);

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 10 sierpnia 2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BO-2-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.